Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

**UFFICIO INFORMATICA, SICUREZZA,
RETI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'Appalto n. 752/2026
Asta Pubblica n. 14/ISRPD/2026

San Marino, 11 novembre 2026/1726 d.f.R.

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'UPGRADE DEL SISTEMA DI BACKUP E DELLA TAPE LIBRARY DELLA SERVER FARM DELLO STATO E PER LA FORNITURA DELLE LICENZE TREND MICRO

1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è l'Ufficio Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione dei Dati Personali, con sede in Via 28 Luglio n. 192, 47893 Borgo Maggiore – R.S.M.
Responsabile del procedimento è l'Ing. Massimiliano Casali, contattabile al recapito telefonico 0549 885150 o all'indirizzo info.informatica@pa.sm.

2 – OGGETTO DELL'APPALTO

La presente Asta Pubblica, composta da n. 03 (tre) lotti, prevede l'upgrade del sistema di Backup e della Tape Library della Server Farm dello Stato. E' prevista, inoltre, la fornitura delle licenze Trend Micro per garantire la corretta protezione delle postazioni di lavoro collegate alla rete dello Stato e per mantenere l'efficienza e la sicurezza dei sistemi della Server Farm dello Stato.
La fornitura oggetto della presente gara deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel capitolato speciale, allegato A, per ogni lotto **a pena di esclusione dalla gara**.

3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Per il Lotto 1 il valore dell'appalto ammonta ad euro **90.000,00 (novantamila/00)**.
Per il Lotto 2 il valore dell'appalto ammonta ad euro **80.000,00 (ottantamila/00)**.
Per il Lotto 3 il valore dell'appalto ammonta ad euro **36.000,00 (trentaseimila/00)**.

Il superamento del valore dell'appalto per il lotto è consentito, salva la valutazione della congruità delle offerte ricevute.

4 – SISTEMA DI SCELTA

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica, ai sensi dell'articolo 12 comma 1 lettera a) e dell'articolo 14 del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche. È ammessa la partecipazione alle gare d'appalto oltre che alle imprese già iscritte nel Registro Unico, anche a quelle che abbiano presentato domanda di iscrizione al suddetto Registro in data antecedente a quella prevista per la presentazione delle offerte. In tali casi, l'impresa partecipante è tenuta ad allegare all'offerta copia della domanda di iscrizione al registro Unico dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC, nel rispetto del termine indicato al precedente periodo, **a pena di esclusione dalla gara**.

5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 13, commi 3, 4 e 5, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e successive modifiche.

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 885150
Mail: info.informatica@pa.sm

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110323 del 12/11/2026

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110323 del 12/11/2026

La valutazione dell'offerta, dopo averne verificata la conformità, sarà effettuata dalla Commissione attribuendo un punteggio massimo di 50 punti all'offerta tecnica ed un punteggio massimo di 50 punti all'offerta economica.

Punteggio all'offerta tecnica:

- un punteggio massimo di 25 punti P_{tec} riferito alla corrispondenza dell'offerta ai requisiti tecnici previsti dal capitolato;

- un punteggio massimo di 10 punti P_{cert} riferito al possesso delle certificazioni professionali pertinenti; in caso di ATI o consorzi il punteggio per la certificazione sarà attribuito solo se le certificazioni sono in possesso della capogruppo;

- un punteggio massimo di 15 punti P_{ref} riferito a precedenti forniture simili effettuate.

Considerato l'elevato contenuto tecnologico delle prestazioni per le quali sono richieste specifiche certificazioni, sia in capo all'impresa, sia in capo ai dipendenti, la lettera b) delle disposizioni della delibera del Congresso di Stato n. 30 del 21 febbraio 2022 viene derogata.

Punteggio all'offerta economica:

- All'impresa partecipante che presenterà l'offerta più favorevole verrà assegnato il punteggio massimo (50 punti).
  - Il punteggio da attribuire alle restanti offerte economiche, ove presenti, sarà determinato dalla seguente formula:

$$Pec = \frac{Vmin}{V} * 50$$

dove: Pec = punteggio economico; V_{min} = valore dell'offerta minore; V= valore dell'offerta in considerazione.

Si precisa che i punteggi saranno attribuiti fino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento in eccesso della seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.
L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'impresa che, in regola con la presentazione della documentazione, nonché avente tutti i requisiti richiesti dal presente bando di gara, avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo, risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo verrà applicato quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento 6 luglio 2023 n. 6 e successive modifiche.
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 885150
Mail: info.informatica@pa.sm

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110323 del 12/11/2026

6 - PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta resta ferma ed irrevocabile fino alla conclusione dell'aggiudicazione della gara, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del Regolamento 6 luglio 2023 n. 6.

7 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

7.1 Contenuto dell'offerta

L'offerta deve essere formata, **a pena di esclusione dalla gara**, in una delle seguenti modalità:

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Chiusura e sigillatura del plico: il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: "*Offerta Asta Pubblica n. 14/ISRPD/2026*".

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti buste:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve recare la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere a sua volta:

1) Dichiarazione di partecipazione che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**Allegato B**), attestante che:

a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando, nei capitolati d'appalto generale e speciale;

b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;

c) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;

d) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara e nei capitolati d'appalto generale e speciale;

e) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto;

f) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino all'aggiudicazione della gara d'appalto;

g) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipula del relativo contratto;

h) le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 885150
Mail: info.informatica@pa.sm

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati ai sensi della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" ed in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato:

https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html .

La dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).

2) Copia del **documento di riconoscimento** del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).

3) **Visura camerale** per le imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese.

4) Eventuale **copia della domanda di iscrizione al Registro Unico** (art. 9 Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.) dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A.), nel caso l'impresa non sia già iscritta al Registro Unico.

5) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali **segreti tecnici e commerciali** le informazioni contenute nell'offerta tecnica ovvero a giustificazione della stessa, ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

6) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19 comma 3 e 19 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

BUSTA B – CAUZIONE PROVVISORIA (eventuale)

La busta deve recare la dicitura **"CAUZIONE PROVVISORIA"** scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere la cauzione di cui all'articolo 20 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

La cauzione, a garanzia della sottoscrizione del contratto, è dovuta solo se l'importo complessivo dell'offerta economica risulta superiore ad euro 50.000,00 (cinquanta-mila/00).

Tale cauzione deve essere pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'offerta economica ed avere una durata di 4 (quattro) mesi a decorrere dalla data fissata per la presentazione delle offerte. Potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione.

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110323 del 12/11/2026

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 885150
Mail: info.informatica@pa.sm

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110323 del 12/11/2026

BUSTA C – OFFERTA TECNICA

La busta deve recare la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere l'offerta tecnica debitamente compilata utilizzando l'apposita modulistica di cui all'**Allegato C** al presente bando, comprensiva dei documenti ivi specificati necessari per la valutazione tecnica.

L'offerta tecnica è costituita dalla relazione illustrativa delle modalità di esecuzione dell'oggetto del contratto con riferimento anche ai profili di carattere organizzativo-funzionale, alla tempistica, alle garanzie, alla sicurezza dei lavori.

La modulistica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa (o della capogruppo in caso di partecipazione in forma di ATI - Associazione Temporanea di Imprese) o da persona munita di apposita procura.

BUSTA D – OFFERTA ECONOMICA

La busta deve recare la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" scritta o stampata all'esterno della stessa, deve esser chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere l'offerta economica debitamente compilata utilizzando l'apposita modulistica di cui all'**Allegato D** al presente bando.

La modulistica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, in originale e su ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa (capogruppo in caso di partecipazione in forma di ATI - Associazione Temporanea di Imprese) o da persona munita di apposita procura.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

L'offerta in modalità digitale deve essere presentata attraverso due distinte raccomandate elettroniche certificate (tNotice) come di seguito specificato:

1° Raccomandata elettronica contenente la Documentazione Amministrativa e l'Offerta Tecnica:

La prima raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve riportare nell'oggetto la dicitura *"Documentazione amministrativa-tecnica Asta Pubblica n. 14/ISRPD/2026"* e deve contenere in formato PDF – PDF A, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione amministrativa (**Busta A**) e la documentazione tecnica (**Busta C**) previste in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea, debitamente **sottoscritte con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura.

2° Raccomandata elettronica contenente l'Offerta Economica e l'eventuale Cauzione Provvisoria:

La seconda raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve riportare nell'oggetto la dicitura *"Offerta economica Asta Pubblica n. 14/ISRPD/2026"* e deve contenere in formato PDF – PDF A, **a pena di esclusione dalla gara**, l'eventuale cauzione provvisoria (**Busta B**) e l'offerta economica

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 885150
Mail: info.informatica@pa.sm

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

(**Busta D**), previste in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea. L'offerta economica dovrà essere debitamente **sottoscritta con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura.

7.2 Luogo e modalità d'invio

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante (orario di apertura U.O. lunedì e giovedì 8:15-14:15/15:00-18:00; martedì, mercoledì e venerdì 8.15-14:15) al seguente indirizzo:

U.O. Ufficio Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione dei Dati Personali
Via XXVIII Luglio, 193
47893 Borgo Maggiore (RSM)

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità. Sarà esclusa dall'esame l'offerta pervenuta dopo il termine indicato nel presente bando o nei casi di cui all'art. 17 Regolamento 6 luglio 2023 n. 6.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

Le due raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti la documentazione costituente l'offerta formata in modalità digitale, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale dell'U.O. Ufficio Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione dei Dati Personali:

re.stazioneappaltante.informatica@pa.sm

N.B. per poter trasmettere l'offerta in formato digitale, gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD). Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l'iscrizione al seguente link: https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html .

7.3 Termine di presentazione

La documentazione costituente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante, se formata in modalità digitale, **a partire dalle ore 9:00 di giovedì 03 dicembre 2026** ed entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea,

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 885150
Mail: info.informatica@pa.sm

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110323 del 12/11/2026

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DI GIOVEDÍ 10 dicembre 2026

8 - APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte amministrative e tecniche avrà luogo **il giorno giovedì 10 dicembre 2026 alle ore 15:00 presso l'Ufficio Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione dei Dati Personali in Via 28 luglio n. 192 - 47893 Borgo Maggiore – Repubblica di San Marino**, in forma pubblica a cura di una Commissione nominata dal Dirigente dell'U.O. Ufficio Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 21 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i. Successivamente all'apertura dei plichi cartacei e al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica, la Commissione, in una o più sedute riservate, valuterà le offerte tecniche presentate e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, in base a quanto previsto al precedente punto 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE del presente bando di gara.
Al termine delle operazioni di apertura delle offerte amministrative e tecniche verrà comunicato ai presenti il giorno e l'ora dell'apertura delle offerte economiche.
Terminata la valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste nonché al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti le offerte economiche e le eventuali cauzioni provvisorie, dando altresì lettura dei prezzi proposti.
Terminate le operazioni di valutazione delle offerte economiche, la Commissione provvederà alla stesura della graduatoria finale.

9 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla prima seduta pubblica di apertura dei plichi o delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti la documentazione amministrativa e le offerte tecniche. Il predetto termine può essere prorogato ulteriormente dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.
La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocatesi in graduatoria. Contro la delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n. 68, nel termine indicato all'articolo 24 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione dall'esame e della valutazione dell'offerta sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale.

11 – INIZIO ESECUZIONE FORNITURA

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31, commi 3 e 4, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche, l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio quando il contratto è

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 885150
Mail: info.informatica@pa.sm

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110323 del 12/11/2026

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

sottoscritto ed efficace, ovvero alla data di ricevimento dell'ordine.

12 - CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DEI SERVIZIO

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione del servizio sono indicati nei capitolati d'appalto, generale e speciale, che costituiscono parte integrante e inscindibile del presente bando.

13 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto con l'Impresa Aggiudicataria; qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinque-mila/00), il contratto sarà formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'Impresa Aggiudicataria.
Ai sensi dell'articolo 26-ter del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., le spese di registrazione del contratto sono totalmente a carico dell'Impresa Aggiudicataria.
Il contratto si intende efficace a partire dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito della verifica di conformità o di regolare esecuzione.
Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli articoli 8 e 9 del capitolato generale.

14 – CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'Impresa Aggiudicataria è obbligata a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto per importi superiori ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00).
Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale.

15 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'Impresa Aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

16– MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del capitolato generale.

17 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA

Sono pubblicati sul sito internet www.gov.sm il capitolato generale d'appalto, il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale d'appalto (Allegato A);
- modulistica per la presentazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (Allegato B);
- modulistica per la presentazione dell'offerta tecnica (Allegato C)
- modulistica per la presentazione dell'offerta economica (Allegato D).

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110323 del 12/11/2026

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 885150
Mail: info.informatica@pa.sm

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110323 del 12/11/2026

18 – NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Decreto Delegato 4 marzo 2019 n. 42, al Decreto Delegato 29 marzo 2021 n. 61, al Regolamento 10 luglio 2015 n. 9, al Regolamento 17 dicembre 2021 n. 18, al Regolamento 6 luglio 2023 n.6 e loro successive modifiche, ed alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

19 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'impresa può richiedere chiarimenti, in relazione alla presente gara d'appalto, al responsabile del procedimento, i cui recapiti sono indicati al punto 1, per informazioni e chiarimenti di carattere formale (riguardanti le modalità di presentazione dell'offerta e la corretta formulazione della stessa) e di carattere tecnico (riguardanti le caratteristiche della prestazione oggetto di gara).
Le richieste di informazioni/chiarimenti dovranno pervenire entro tre giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

20 – RIFERIMENTI ONLINE

Tutta la documentazione relativa a questo Bando, comprese le eventuali precisazioni, sono reperibili sul portale www.gov.sm nella sezione Bandi, Appalti e Avvisi Pubblici:

1. appalti pubblici di beni e servizi>
2. informatica e telecomunicazioni>
3. informatica e telecomunicazioni - aste pubbliche

1. documenti di indirizzo, piani di approvvigionamento e capitolato generale>
2. capitolato generale

1. documenti di indirizzo, piani di approvvigionamento e capitolato generale>
2. documenti di indirizzo e pareri sugli appalti pubblici

I riferimenti normativi possono essere consultati dall'archivio leggi, decreti e regolamenti:

https://www.consigliograndeegenerale.sm/on-line/home/archivio-leggi-decreti-e-regolamenti.html

IL DIRIGENTE
(*Ing. Massimiliano Casali*)

Massimiliano Casali
Firmato digitalmente da Massimiliano Casali
Data: 2026.11.11 14:19:11 +01'00'

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 885150
Mail: info.informatica@pa.sm