



UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PER L'EDILIZIA
Dipartimento Territorio e Ambiente

San Marino, 25 agosto 2023

Prot. n. 00081652/2023

Spett.li

Ordine Ingegneri e Architetti

**Collegio dei Geometri e dei Tecnici
Laureati di Primo Livello**

**Collegio dei Periti Industriali e dei
Periti Industriali Laureati di San
Marino**

Ordine dei Geologi

Ordine degli Avvocati

**Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili**

E p.c.

Egr. Sig.

Stefano Canti

Segretario di Stato Territorio e Ambiente

Egr. Sig.

Avv. Manuel Canti

Direttore Generale Funzione Pubblica

Preg.ma Sig.ra

Avv. Alessandra Guidi

Direttore Dipartimento Territorio e
Ambiente

Oggetto

Circolare relativa alle trasformazioni inerenti i procedimenti, le tariffe e la digitalizzazione dell'Ufficio Pianificazione Territoriale e per l'Edilizia

Con la presente si informano i soggetti in indirizzo circa le trasformazioni in atto presso la scrivente Unità Organizzativa e relative tempistiche.

Infatti, se da una parte l'Ordinanza del Congresso di Stato n.9 del 2023, Allegato A "Procedimenti comuni alle UO dell'Amministrazione pubblica" ed Allegato D "Procedimenti relativi alle UO del

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Piana, 42 - 47890 San Marino

T +378 (0549) 882 165

info.pianificazione@pa.sm



Dipartimento Territorio e Ambiente" ha aggiornato il tariffario delle prestazioni erogate dallo scrivente ufficio parallelamente, sono state anche introdotte nuove normative che orientano l'attività dell'Unità Organizzativa scrivente ad una maggiore semplificazione del procedimento amministrativo anche grazie al crescente processo di digitalizzazione. Di seguito vengono presentate le principali novità e i cambiamenti introdotti.

1. SERVIZIO WEB E TARIFFAZIONE

a) Pratiche edilizie tramite servizio web GEDI

A tal proposito si comunica che, **a far data da lunedì 2 ottobre p.v.**, sarà attivato il servizio per la presentazione di istanze volte all'ottenimento di titoli abilitativi all'esecuzione di interventi edilizi tramite web (GEDI).

A tal fine sarà necessaria la registrazione da parte del professionista al portale PA e la successiva attivazione del servizio Dipartimento Territorio – Servizi ed infine la scelta del ruolo GEDI. **La loggazione sul portale deve essere compiuta dal professionista che poi presenterà la pratica sottoscrivendola.**

Effettuati i passaggi sopra descritti sarà possibile **la presentazione delle pratiche** volte all'ottenimento di titoli abilitativi (repertori CON e AUT, nonché repertori SDF, SAE, UDT, CSS) delle pratiche relative ad autorizzazioni pubblicitarie (repertorio P), delle domande di certificato di abitabilità (repertorio ABI), delle domande di certificazione di rispondenza edilizia (repertorio CRE), delle domande di rispondenza al fabbricato (repertorio CVA), **tramite servizio web, previo possesso di firma elettronica** acquistabile da un certificatore, di libera scelta da parte del professionista stesso.

Ai sensi dell'art. 16 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.51 "*è onere del tecnico abilitato acquisire dal proprietario o concessionario o titolare del diritto di superficie sull'immobile o loro delegati l'atto di procura speciale di delega per la sottoscrizione e per la presentazione telematica delle istanze. L'atto è conservato sotto la cura e responsabilità del tecnico incaricato*".

L'ufficio scrivente si rende disponibile per effettuare una dimostrazione delle funzionalità del servizio web, le cui modalità verranno al più presto comunicate.

A far data dal 2 ottobre pertanto sarà attivata la nuova tariffazione prevista dall'Ordinanza del Congresso di Stato n.9/2023 per i repertori sopraindicati, differenziata per procedimenti avviati in forma analogica o in forma elettronica.

Mediante successive circolari verranno invece comunicate informazioni relative alle pratiche in SCIA repertori SCIAAUT, SCIACON, SCIAABI, SCIACRE, SCIAIP, le cui tariffe sono fin da ora già adeguate alla nuova tariffazione prevista dall'Ordinanza del Congresso di Stato n.9/2023.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Piana, 42 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882 165
info.pianificazione@pa.sm



La normativa di settore prevede, inoltre, che le Comunicazioni di Inizio Lavori, di Fine Lavori, di Ultimazione parziale Lavori debbano essere sottoscritte anche dal titolare del provvedimento autorizzativo; tuttavia facendo parte del procedimento per il quale il titolare stesso incarica il tecnico, si ritiene che l'incarico, di cui all'art. 16 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.51, possa intendersi esteso a tutte le comunicazioni relative al procedimento. Pertanto, tutti i documenti relativi al procedimento di istanze volte all'ottenimento di titoli abilitativi all'esecuzione di interventi edilizi dovranno essere inviati esclusivamente tramite servizio T-Notice, con riferimento sia a pratiche nuove iniziate con procedura telematica sia a pratiche avviate analogicamente.

Eventuali integrazioni o chiarimenti richiesti dall'ufficio scrivente dovranno essere invece inviate dal tecnico direttamente sul portale GEDI.

Inoltre si evidenzia che nella nuova modulistica cartacea, che sarà disponibile dal 7 settembre p.v. nella sezione modulistica dell'Ufficio Pianificazione Territoriale e per l'Edilizia e scaricabile dal seguente link <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Modulistica/Modulistica-attivita-edilizia.html>, è previsto l'inserimento delle nuove indicazioni rese necessarie a seguito dell'entrata in vigore dell'articolo 16 del Decreto Delegato n.88/2023, qualora un soggetto volesse continuare a presentare le istanze in forma cartacea.

In particolare, all'atto del deposito della pratica deve essere dichiarato da parte di ogni soggetto che presenta la domanda se i dati personali contenuti nei documenti riguardanti i titoli abilitativi edilizi devono essere anonimizzati ai fini del rilascio di copie ed estratti, in forma semplice o autentica.

La sopraindicata dichiarazione dovrà essere rese anche nel caso di avvio del procedimento in forma elettronica.

b) Ricezione di pratiche telematiche tramite servizio T-Notice

Si informa inoltre che, **a far data da lunedì 18 settembre p.v.**, accanto alla consueta modalità di presentazione di istanze in modalità analogica, potrà essere utilizzata anche la modalità elettronica mediante il servizio T-Notice. In particolare tale servizio è indicato per ricevere le istanze relative a:

- accesso agli atti per pratiche edilizie;
- accesso agli atti per altro genere di documentazione amministrativa;
- richieste di certificazione di esatta numerazione civica;
- richieste di assegnazione di numerazione civica (CIV);
- richieste di certificazione di stato rustico;
- richieste di certificazione di destinazione urbanistica;
- richieste di determinazione di superficie edificabile (certificato SIT);
- richieste di vidimazione di cartelli temporanei di cantiere;

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Piana, 42 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882 165
info.pianificazione@pa.sm



- richieste di pubblicità su auto (PSA);
- osservazioni e proposte presentate da soggetti controinteressati e da portatori di interessi;
- ricorsi;
- richieste di riesame di provvedimenti amministrativi.

Per quanto riguarda le comunicazioni di Manutenzione Ordinaria (MAN) si precisa che pur trattandosi di interventi edilizi, esse sono sottoscritte dai proprietari del bene e pertanto, anche a mente dell'articolo 11 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.51, potranno essere trasmesse mediante il servizio T-Notice. A riguardo si precisa che **le comunicazioni di Manutenzione Ordinaria sottoscritte analogicamente e presentate tramite T-Notice, dovranno pervenire da domicilio digitale dello stesso richiedente che sottoscrive la modulistica e non tramite domicilio digitale di altro soggetto.**

L'indirizzo digitale T-Notice cui far pervenire la sopraindicata documentazione è il seguente: re.edilizia@pa.sm.

I documenti indicati in questa sezione pertanto non saranno ricevuti tramite posta elettronica ordinaria. In alternativa all'avvio del procedimento in forma elettronica, rimane possibile l'avvio del procedimento in forma analogica. La tariffazione, differenziata nelle due modalità, è quella prevista dall'Ordinanza del Congresso di Stato n.9/2023.

c) Pratiche pianificazione territoriale

Per l'attivazione della ricezione di istanze relative al settore della pianificazione territoriale, invece, si rimane in attesa di future scelte da parte dell'amministrazione pubblica, circa la modalità di presentazione tramite servizio web; fino a nuove determinazioni rimarrà attiva pertanto anche la previgente tariffazione.

Conseguentemente verrà aggiornato anche il tariffario relativo alla copie, semplici ed autentiche, previsto dal Regolamento n.1/2021 della DGFP. Di questo verrà inviata successiva comunicazione.

d) Aggiornamento Regolamento per la formazione di copie e copie autentiche di documenti amministrativi

Si informa che verrà aggiornato anche il tariffario relativo alla formazione di copie e copie autentiche di documenti amministrativi, Regolamento n.1/2021 della DGFP, che sarà implementato progressivamente, a partire dall'avvio delle pratiche tramite servizio web. Fintanto che non sarà aggiornato tale Regolamento, le tariffe applicate saranno quelle vigenti.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Piana, 42 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882 165
info.pianificazione@pa.sm



2. VISURA ELETTRONICA

Circa la possibilità di visura delle pratiche si precisa che gli elaborati di piano particolareggiato rimarranno disponibili secondo le attuali modalità, mentre per quanto riguarda gli elaborati relativi alle pratiche edilizie, è necessario un ulteriore confronto con la Funzione Pubblica, per comprendere come implementare quanto previsto dall'Ordinanza del Congresso di Stato n.9/2023, ovvero per valutare una diversa modalità di visura rispetto a quanto specificato nella suddetta Ordinanza del Congresso di Stato. Si precisa pertanto che, fino a nuove determinazioni rimarranno attive le attuali modalità.

3. ACCESSO AGLI ATTI

In merito alle richieste di accesso agli atti si precisa che, in alternativa alla presentazione cartacea, è possibile l'invio della domanda anche tramite T-Notice. Le tariffe applicate, come già precisato alla superiore lettera b), saranno quelle previste dall'Ordinanza del Congresso di Stato n.9/2023, alla quale si aggiungerà il diritto di copia, previsto dal sopracitato Regolamento n.1/2021 della DGFP. Fintanto che non sarà aggiornato tale Regolamento, le tariffe applicate per le copie saranno comunque quelle ad oggi vigenti.

In considerazione alla novità introdotta dal Decreto Delegato n.88/2023, che introduce una disposizione speciale per visura ed estrazione di copie per i documenti riguardanti i titoli abilitativi edilizi, che non prevede il contraddittorio, si precisa che l'accesso agli atti relativi a questi documenti non si tratta di un procedimento e pertanto è esente dal diritto di pratica, fermo restando il permanere del diritto di copia.

La modulistica sarà differenziata, a seconda che si tratti di richiesta relativa a documenti riguardanti i titoli abilitativi edilizi presentati prima del 2/10/2023 o a documenti relativi a titoli abilitativi la cui domanda è successiva alla data del 2/10/2023 o ad attività di pianificazione territoriale o ad attività amministrativa generale dell'amministrazione. Questa differenziazione è necessaria in quanto l'articolo 16 del Decreto Delegato n.88/2023 ha introdotto un procedimento specifico per i documenti riguardanti i titoli abilitativi edilizi.

Come precisato dal Decreto Delegato n.88/2023 per l'accesso agli atti ed estrazione di copie in relazione ai documenti riguardanti titoli abilitativi già rilasciati o la cui domanda sia stata depositata prima del 28 giugno 2023, data di ratifica del Decreto Delegato in questione, si procederà secondo la prassi operativa finora osservata, mediante deleghe dei proprietari.

Al momento della presentazione della richiesta di accesso agli atti dovrà essere anche dichiarato se la documentazione riguarda edifici o manufatti per i quali è d'obbligo una comprensibile riservatezza, in quanto la documentazione che riguarda questi ultimi può essere visionata o acquisita in copia solo dal proprietario o concessionario o titolare del diritto di superficie o loro delegati o da soggetto titolare di una posizione giuridicamente tutelata nonché da funzionari della Pubblica Amministrazione.

REPUBBLICA DI SAN MARINO



4. ADEMPIMENTI INTERNI

Infine si coglie l'occasione per rendere noto che, a seguito di tali modifiche procedurali e all'introduzione delle nuove tariffe, l'Unità Organizzativa scrivente provvederà anche alla protocollazione tramite uno dei due applicativi messi a disposizione dalla pubblica amministrazione, ACTA o GEDI. Il criterio in base al quale verrà utilizzato un applicativo in luogo dell'altro è dato dalla presenza di repertorio su GEDI con conseguente gestione verticale della procedura amministrativa della pratica.

Le attività legate alla protocollazione aumenteranno notevolmente i carichi di lavoro ai dipendenti assegnati all'Unità Organizzativa aventi competenze di segreteria e gestione della pratica e pertanto, considerate le considerevoli modifiche che saranno apportate alla gestione dell'attività amministrativa dell'Unità Organizzativa, ci scusiamo fin da ora per eventuali problematiche possano insorgere, cui cercheremo tempestivamente di porre rimedio.

L'Ordinanza del Congresso di Stato n.9/2023, contenente anche specifiche note circa l'assorbimento o meno di specifici diritti relativi a pareri espressi da altre Unità Organizzative ed Enti o da organi collegiali, o eventuali diritti di sopralluogo è scaricabile dal seguente link:

<https://www.congressodistato.sm/pub1/CongressoSM/Ordinanze/Ordinanze-per-anno.html>

Rimanendo a disposizione per qualsiasi delucidazione, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente
arch. Emanuele Valli