



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 03/2025 – Asta pubblica n. 01/CA/2025

San Marino, 27 gennaio 2025/1724 d.F.R.

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI NOLEGGIO DI DISPOSITIVI DI STAMPA MULTIFUNZIONE FORMATO A4 DA TAVOLO PER LE SEDI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è l'**U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali**, con sede in Via della Capannaccia n.13, 47890 – San Marino (RSM), Codice Operatore Economico SM24450.

Responsabile del procedimento è il **Dott. Edoardo Bollini**; telefono: 0549/885870; indirizzo e-mail: ufficio.approvvigionamenti@pa.sm.

ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'oggetto della gara d'appalto è costituito dall'affidamento, per un periodo di 12 o 36 mesi, della fornitura dei servizi di noleggio di **n. 45 dispositivi di stampa multifunzione** formato A4 da tavolo per le sedi della Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino, nonché della fornitura del servizio di stampa e gestione complessiva degli apparati e del relativo software di monitoraggio, gestione dei processi di stampa e gestione del parco macchine.

I servizi oggetto della presente gara avranno decorrenza indicativa a partire dal 15 maggio 2025.

Le offerte presentate dovranno fare riferimento sia ad un periodo di 12 (dodici) mesi, sia ad un periodo di 36 (trentasei) mesi. L'offerta relativa al periodo di 36 (trentasei) mesi sarà valutata dall'Amministrazione in base a principi di economicità ed efficacia della spesa ai sensi del combinato disposto dell'articolo 57, comma 1 Legge 20 dicembre 2002 n. 112 e dell'articolo 22 Legge 23 dicembre 2022 n. 171.

Le imprese partecipanti dovranno presentare l'offerta sia per il periodo di 12 (dodici) mesi, sia per il periodo di 36 (trentasei) mesi a pena di esclusione dalla gara.

Le caratteristiche tecniche, le condizioni, le modalità ed i termini di esecuzione della fornitura oggetto della presente gara devono corrispondere a quanto puntualmente descritto nel presente bando, nel capitolato speciale (**Allegato A**) nonché nel capitolato generale pubblicato sul sito www.gov.sm.



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 03/2025 – Asta pubblica n. 01/CA/2025

ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto stimato viene stabilito in:

- a) complessivi **euro 32.675,40 (Trentaduemilaseicentosestantacinque/40)** in riferimento ad un periodo di aggiudicazione di 12 mesi, di cui:
- euro 20.525,40 (Ventimilacinquecentoventicinque/40) per il canone ordinario di servizio;
 - euro 12.150,00 (Dodicimilacentocinquanta/00) per il pagamento del costo copie nei differenti formati;

inoltre alle ditte partecipanti viene richiesto come requisito di effettuare una quotazione del costo copia del formato A4 bianco e nero, e del costo copia formato A4 colore;

- b) complessivi **euro 63.892,80 (Sessantatremilaottocentonovantadue/80)** in riferimento ad un periodo di aggiudicazione di 36 mesi, di cui:
- euro 27.442,80 (Ventisettemilaquattrocentoquarantadue/80) per il canone ordinario di servizio;
 - euro 36.450,00 (Trentaseimilaquattrocentocinquanta/00) per il pagamento del costo copie nei differenti formati;

inoltre alle ditte partecipanti viene richiesto come requisito di effettuare una quotazione del costo copia del formato A4 bianco e nero, e del costo copia formato A4 colore.

L'offerta presentata non potrà essere di importo superiore ad euro 32.675,40 per l'offerta annuale e ad 63.982,80 per l'offerta triennale a pena di esclusione della stessa dall'esame e dalla valutazione. La stessa disposizione si applica anche alla ripartizione interna tra il valore massimo del canone ordinario e del costo copie sopra indicato che, in relazione a ciascuna offerta, annuale o pluriennale, non potrà essere superato a pena di esclusione.

ART. 4 – SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'art. 12 comma 1, lettera a) e dell'art. 14 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

La Stazione Appaltante consente la partecipazione **alle sole imprese iscritte al Registro Unico**, ai sensi dell'articolo 8 comma 2 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i. Nello specifico sarà consentita la partecipazione delle imprese la cui domanda di iscrizione sia precedente rispetto al termine ultimo di presentazione delle offerte, sebbene non ancora perfezionata; in tal caso l'impresa sarà tenuta ad allegare alla dichiarazione di partecipazione (**Allegato B**) copia della domanda di iscrizione al Registro Unico dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 03/2025 – Asta pubblica n. 01/CA/2025

l'ASE-CC, ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del Regolamento 6 luglio 2023 n. 6 (vedi successivo Art. 8.1 "Contenuto dell'offerta", punto 5).

N.B.: l'iscrizione al Registro Unico deve essere perfezionata entro l'aggiudicazione finale della gara d'appalto, **a pena di esclusione dell'offerta.**

ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso offerto per l'unico lotto di gara. Il prezzo più basso offerto è determinato secondo la modalità prevista all'articolo 13, comma 2 lettera a) del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., mediante **offerta segreta a prezzi unitari, gara nella quale le imprese concorrenti sono invitate ad offrire prezzi unitari moltiplicati per il numero dei dispositivi richiesti, e sommati tra loro in modo da definire il valore complessivo del canone (annuale, triennale), a cui verrà aggiunto il costo copie complessivo.**

ART. 6 – PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile fino alla sottoscrizione del contratto o scambio di note commerciali.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

8.1 Contenuto dell'offerta

L'offerta deve essere formata, **a pena di esclusione dalla gara**, in modalità cartacea oppure in modalità digitale, come di seguito indicato:

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Chiusura e sigillatura del plico: il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la dicitura: "Offerta gara n. 03/2025 Fornitura dei servizi di noleggio di dispositivi di stampa multifunzione formato A4 da tavolo per le sedi della Pubblica Amministrazione".

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione (eccezione fatta, eventualmente, per la cauzione provvisoria):

- 1) **Dichiarazione di partecipazione**, che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**Allegato B**), attestante che:
 - a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa dovrà essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando, nei capitolati d'appalto generale e speciale;



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 03/2025 – Asta pubblica n. 01/CA/2025

- b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
- c) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
- d) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara e nei capitolati d'appalto generale e speciale;
- e) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto e alla cessione del contratto;
- f) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino alla sottoscrizione del contratto d'appalto o dello scambio di note commerciali;
- g) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
- h) le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati ai sensi della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" ed in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html> .

La Dichiarazione di partecipazione (Allegato B) deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).

- 2) Copia del **documento di riconoscimento**, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
- 3) Documento denominato **modulo di presentazione delle schede tecniche (Allegato C)**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa. A tale modulo vanno allegate:
 - le schede tecniche dei prodotti offerti. Le schede tecniche devono essere idonee a dimostrare la conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche richieste dal capitolato speciale e corrispondere a quanto effettivamente verrà consegnato in sede di esecuzione del contratto d'appalto;
 - documentazione esplicativa del software di monitoraggio;
 - certificazione marchio CE;
 - certificazione relativa ai consumi energetici richiesti dal programma EPA Energy Star 3.0. o equivalenti.



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 03/2025 – Asta pubblica n. 01/CA/2025

- 4) **Visura camerale** per le imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese.
- 5) Nel caso in cui l'impresa non sia già iscritta, copia della **domanda di iscrizione al Registro Unico** (art. 8 Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.) dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A.).
- 6) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI - Associazione Temporanea di Imprese oppure impegno a costituirsi in ATI, ai sensi dell'articolo 15, comma 1 lettera a) numero 3) del Regolamento 6 luglio 2023 n. 6.
- 7) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali **segreti tecnici e commerciali** le informazioni contenute nell'offerta tecnica ovvero a giustificazione della stessa, ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.
- 8) **Offerta economica**, che dovrà essere formulata utilizzando l'allegata modulistica (**Allegato D**) e debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione di cui al punto 1); la firma dovrà essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo.

In riferimento alla compilazione dell'offerta economica si precisa che:

- a) i prezzi unitari del noleggio offerti su base annuale e triennale dovranno essere riportati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Procedimento o della Commissione;
 - b) il canone di servizio, determinato applicando il prezzo unitario per il numero di dispositivi previsti per le differenti tipologie per un periodo di 12, 36 mesi, e il costo copie sono da intendersi **esenti da IVA o da imposta monofase** ai sensi dell'articolo 26 del capitolato generale d'appalto e comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal capitolato speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto;
 - c) il costo copie unitario dovrà essere presentato per l'offerta annuale, triennale.
- 9) **Cauzione a garanzia della sottoscrizione del contratto**, ai sensi dell'articolo 20 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

La cauzione a garanzia della sottoscrizione del contratto è dovuta solo se l'importo complessivo dell'offerta economica risulta superiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00).

Tale cauzione deve essere pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'offerta economica presentata ed avere una durata di 4 (quattro) mesi a decorrere dalla data fissata



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 03/2025 – Asta pubblica n. 01/CA/2025

per la presentazione delle offerte. Dovrà essere costituita mediante assegno circolare (intestato a "U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali") oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di credito o da Compagnia di assicurazione.

La cauzione deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

L'offerta in modalità digitale deve essere presentata tramite l'invio di una raccomandata elettronica certificata (*tNotice*), la quale deve riportare in oggetto la dicitura "Offerta gara n. 03/2025 Fornitura dei servizi di noleggio di dispositivi di stampa multifunzione formato A4 da tavolo per le sedi della Pubblica Amministrazione e deve contenere in allegato in formato PDF/PDF-A tutti i documenti sopra richiamati per l'offerta cartacea; in particolare i superiori **numeri 1), 6) e 8) devono essere debitamente sottoscritti con firma elettronica qualificata, a pena di esclusione dalla gara.**

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 6), l'impresa dovrà allegare alla raccomandata elettronica certificata (*tNotice*) l'atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI ovvero apposita dichiarazione in cui emerga il proprio impegno a costituirsi in ATI.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 6), nel corpo della raccomandata elettronica certificata (*tNotice*) deve essere espressa motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Per quanto attiene alla cauzione provvisoria di cui al superiore numero 9), l'impresa partecipante è tenuta ad allegare alla raccomandata elettronica (*tNotice*) fidejussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'articolo 23, comma 3 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n. 51, oppure la scansione dell'assegno circolare: in tal caso, l'impresa dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante il relativo originale in formato cartaceo entro la seduta di apertura delle offerte, a pena di esclusione.

8.2 Luogo e modalità d'invio

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 03/2025 – Asta pubblica n. 01/CA/2025

Via della Capannaccia n.13 (piano -1), 47890 – San Marino (RSM).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità. Non verrà esaminato il plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato.

La raccomandata elettronica certificata (*tNotice*) contenente la documentazione costituente l'offerta formata in modalità digitale, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale della U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali:

re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm

N.B. per poter trasmettere l'offerta in formato digitale, gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD).

Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l'iscrizione al seguente link:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html>.

Ai sensi dell'art. 23 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n. 51, qualora il SERC generi un certificato postale forense di mancata consegna o altra anomalia per cause non dipendenti dall'impresa offerente, il deposito tramite SERC deve essere ripetuto tempestivamente con il medesimo contenuto, allegando la ricevuta ed il certificato postale forense relativi alla precedente trasmissione; ciò anche allo scopo di provare la non imputabilità all'impresa offerente dell'eventuale mancato rispetto delle scadenze previste, con conseguente rimessione in termini dell'impresa stessa.

7.3 Termine di presentazione

La documentazione costituente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante, se formata in modalità digitale, a partire dalle ore 12:00 di lunedì 10 febbraio 2025 ed entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 10:00 del giorno MERCOLEDI' 26 FEBBRAIO 2025.



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 03/2025 – Asta pubblica n. 01/CA/2025

ART. 8 – APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) avrà luogo il giorno:

MERCOLEDI' 26 FEBBRAIO 2025 alle ore 12:30 presso la sede secondaria dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, Via Rive delle Seriole n.4, 47893 - Borgo Maggiore (RSM)

in forma pubblica a cura del Responsabile del procedimento o della Commissione nominata dal Dirigente dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 21 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Sono ammesse a partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti o i soggetti delegati dalle imprese offerenti, previa esibizione di un documento di riconoscimento. Sono ammessi ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara d'appalto solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli offerenti (legali rappresentanti o altre persone munite di apposita procura da porre agli atti della seduta). Successivamente all'apertura dei plichi cartacei e/o al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice), il Responsabile del procedimento o la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte presentate ed alle verifiche previste per legge e stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.

ART. 9 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi o delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti la documentazione amministrativa. Il predetto termine può essere prorogato ulteriormente dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Contro la delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n. 68, nel termine indicato all'articolo 24 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale.

ART. 11 – NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 03/2025 – Asta pubblica n. 01/CA/2025

parte del competente Organo, la Stazione Appaltante nominerà uno o più Direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 30 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

ART. 12 - INIZIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31, commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'esecuzione del servizio da parte dell'Impresa Aggiudicataria avrà inizio quando il contratto sarà stato sottoscritto e divenuto efficace.

ART. 13 - CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DEI SERVIZIO

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione del servizio sono indicati nei capitoli d'appalto, generale e speciale, che costituiscono parte integrante e inscindibile del presente bando.

ART. 14 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto con l'Impresa Aggiudicataria; qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), il contratto sarà formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'Impresa Aggiudicataria.

Ai sensi dell'articolo 26-ter del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., le spese di registrazione del contratto sono totalmente a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

Il contratto si intende efficace a partire dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito della verifica di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli articoli 8 e 9 del capitolato generale.

ART. 15 - CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'Impresa Aggiudicataria è obbligata a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto per importi superiori ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00).

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale.

ART. 16 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'Impresa Aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto. Pertanto si intende vietato anche il subappalto dei servizi di assistenza tecnica e sistemistica.



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 03/2025 – Asta pubblica n. 01/CA/2025

ART. 17 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Eseguiti i controlli legati alla conformità delle prestazioni effettuate rispetto alle prescrizioni previste dagli atti di gara ed alla regolarità delle fatture, **i pagamenti saranno effettuati a 60 giorni data fattura, con fatturazione trimestrale posticipata.** La fatturazione relativa al costo copia dovrà avvenire con cadenza periodica da concordarsi, in modo da tenere conto del volume di produzione annuale.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, con sede in Via della Capannaccia n.13, 47890 – San Marino (R.S.M.), C.O.E. SM24450.

Fermo restando quanto sopra indicato, i pagamenti delle fatture sono disciplinati dall'art. 26 del capitolato generale.

ART. 18 – MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA

Sono pubblicati sul sito internet www.gov.sm il capitolato generale d'appalto, il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale d'appalto (**Allegato A**);
- modulistica per la presentazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**Allegato B**);
- modulistica per la presentazione delle schede tecniche (**Allegato C**);
- modulistica per la presentazione dell'offerta economica (**Allegato D**).

ART. 19 – NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel capitolato generale d'appalto, nel presente bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Regolamento 6 luglio 2023 n. 6, e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

ART. 20 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le imprese potranno richiedere informazioni/chiarimenti inviando una e-mail all'indirizzo ufficio.approvvigionamenti@pa.sm o contattando il numero telefonico 0549/885870.

Le richieste di informazioni/chiarimenti dovranno pervenire entro tre giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il Dirigente

Avv. Alessandra Guidi