

Preg.mo **DIRIGENTE UFFICIO GESTIONE PERSONALE**

Preg.mo **DIRIGENTE U.O.**

Il/La sottoscritto/a _____ (cod. I.S.S. _____)

dipendente della Amministrazione Pubblica con rapporto di lavoro _____
(determinato/indeterminato)

quale _____ presso _____
(qualifica/PDR) (Unità Organizzativa/Ente)

chiede

di poter usufruire, a mente dell'art. 15 della Legge n.129/2022, fino al raggiungimento dell'anno di vita del bambino, di **permesso retribuito per allattamento:**

- per n. 2 ore giornaliere**, continue/discontinue, così come concordato con il Dirigente, per il periodo _____
- per n. ___ ore/a settimanali/e**, così come concordato con il Dirigente, per il periodo _____ relativamente a _____
(solo per docenti-classi/sostegno)
- per n. ___ ore/a giornaliere/a**, continue/discontinue, così come concordato con il Dirigente, per il periodo _____ (per supplenti e incaricati)
- e/o ogni qualvolta gli/le venga conferita una sostituzione o incarico e comunque non oltre il compimento dell'anno del bimbo nell'ambito del medesimo anno scolastico

A tal fine, il/la sottoscritto/a consapevole che, ai sensi degli articoli 24 e 25 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, chiunque rende dichiarazioni false o mendaci è punito a norma delle leggi penali vigenti e decade dai benefici eventualmente ottenuti, sotto la propria responsabilità, a norma degli articoli 12 e 13 della summenzionata Legge n.159/2011,

dichiara

che il/la figlio/a _____
(cognome e nome)

è nato/a in data _____ a _____ (_____)

e che il padre è _____

e che la madre è _____

Allega:

- dichiarazione del datore di lavoro del padre dove risulta che lo stesso non usufruisce di alcun istituto relativo alla nascita del figlio/a o autodichiarazione per la libera professione e/o titolarità licenza

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per la finalità riportate nell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 della Legge n.171/2018 e s.m.i. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'informativa completa predisposta ai sensi degli artt. 13 e 14 della Legge n.171/2018 e s.m.i è disponibile presso l'Ufficio Gestione Personale e consultabile sul sito web www.gov.sm (privacy-policy).

Ai sensi degli articoli 15 e ss. della Legge n.171/2018, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano, di ottenere l'indicazione delle finalità e delle modalità del trattamento, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei Suoi dati e la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge o qualora sussista uno dei motivi specificati dall'art. 17 della Legge n.171/2018. Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm.

Data _____ **Firma del richiedente** _____

"Permesso per allattamento"