



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto 06/2026 – Asta pubblica 05/CA/2026

**BANDO DI GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA
PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ABBIGLIAMENTO
PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E I CORPI MILITARI**

1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante: è l'U.O. Ufficio Approvvigionamenti e Contratti con sede in Via della Capannaccia n. 13, 47890 San Marino (R.S.M) - COE SM24450.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Belluzzi, e-mail: ufficio.approvvigionamenti@pa.sm; numero di telefono: 0549/885099.

2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura d'appalto l'affidamento della fornitura di Abbigliamento per la Pubblica Amministrazione e i Corpi Militari per 12 mesi, suddivisa nei seguenti lotti:

- **LOTTO N.1 - ABBIGLIAMENTO ELEGANTE**
- **LOTTO N.2 – SPOLVERINI ELEGANTI**
- **LOTTO N.3 – GIACCONI ELEGANTI**
- **LOTTO N.4 – SCARPE ELEGANTI**
- **LOTTO N.5 - ABBIGLIAMENTO DA LAVORO**
- **LOTTO N.6 - ABBIGLIAMENTO PERSONALIZZATO**
- **LOTTO N.7 - DIVISE ISTITUTI CULTURALI**
- **LOTTO N.8 – DIVISE PROTEZIONE CIVILE**
- **LOTTO N.9 - ALTE UNIFORMI CORPI MILITARI**
- **LOTTO N.10 - UNIFORMI DI ORDINANZA CORPI MILITARI**
- **LOTTO N.11 – CAMICIE E CRAVATTE CORPI MILITARI**
- **LOTTO N.12 – GIACCHETTI PER CORPI MILITARI**
- **LOTTO N.13 – CALZATURE UNIFORMI CORPI MILITARI**
- **LOTTO N.14 – ANFIBI UNIFORMI CORPI MILITARI**
- **LOTTO N.15 – STIVALETTI CORPI MILITARI**

È facoltà dell'impresa presentare offerte per uno, più o tutti i Lotti previsti, fermo restando l'indivisibilità di ciascun Lotto **a pena di esclusione dalla gara.**

La fornitura oggetto della presente procedura d'appalto deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel capitolato speciale d'appalto (**Allegato A**).

■ **REPUBBLICA DI SAN MARINO**

■ Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino
■ T +378 (0549) 88 3496 - F +378 (0549) 88 5072
■ ufficio.approvvigionamenti@pa.sm - Codice identificativo: SM 24450



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto 06/2026 – Asta pubblica 05/CA/2026

3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto ammonta a complessivi **87.300,00** così ripartito

- LOTTO N.1 - ABBIGLIAMENTO ELEGANTE	€ 12.700,00
- LOTTO N.2 – SPOLVERINI ELEGANTI	€ 4.000,00
- LOTTO N.3 – GIACCONI ELEGANTI	€ 9.300,00
- LOTTO N.4 – SCARPE ELEGANTI	€ 2.000,00
- LOTTO N.5 - ABBIGLIAMENTO DA LAVORO	€ 2.000,00
- LOTTO N.6 - ABBIGLIAMENTO PERSONALIZZATO	€ 4.900,00
- LOTTO N.7 - DIVISE ISTITUTI CULTURALI	€ 4.600,00
- LOTTO N.8 – DIVISE PROTEZIONE CIVILE	€ 1.500,00
- LOTTO N.9 - ALTE UNIFORMI CORPI MILITARI	€ 7.000,00
- LOTTO N.10 - UNIFORMI DI ORDINANZA CORPI MILITARI	€ 6.200,00
- LOTTO N.11 – CAMICIE E CRAVATTE CORPI MILITARI	€ 7.500,00
- LOTTO N.12 – GIACCHETTI PER CORPI MILITARI	€ 10.000,00
- LOTTO N.13 - CALZATURE UNIFORMI CORPI MILITARI	€ 4.600,00
- LOTTO N.14 – ANFIBI UNIFORMI CORPI MILITARI	€ 9.200,00
- LOTTO N.15 – STIVALETTI CORPI MILITARI	€ 1.800,00

Il superamento del valore previsto con riferimento ad ogni singolo Lotto è consentito, salva la valutazione della congruità delle offerte ricevute.

4 – SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica, ai sensi dell'art. 12 comma 1 lettera a) e dell'art. 14 del Decreto Delegato n. 26/2015 s.m.i.

La Stazione Appaltante consente la partecipazione alle sole imprese iscritte al Registro Unico, ai sensi dell'articolo 8 comma 2 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i. Nello specifico sarà consentita la partecipazione delle imprese la cui domanda di iscrizione sia precedente rispetto al termine ultimo di presentazione delle offerte, sebbene non ancora perfezionata; pertanto **è esclusa dalla gara** l'impresa che a seguito delle verifiche effettuate dalla Stazione Appaltante non risulta avere presentato domanda di iscrizione prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta. L'impresa, al fine di provare l'avvenuta domanda di iscrizione, è comunque tenuta ad allegare alla Dichiarazione di partecipazione (**Allegato B**) copia della domanda di iscrizione al Registro Unico dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC, ai sensi dell'articolo 9 comma 3 del Regolamento 6 luglio 2023 n. 6 (vedi successivo Art. 7.1 "Contenuto dell'offerta", punto 3).

N.B.: l'iscrizione al Registro Unico deve essere perfezionata entro l'aggiudicazione finale della gara d'appalto, a pena di esclusione dell'offerta dalla gara.

■ **REPUBBLICA DI SAN MARINO**

■ Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino
■ T +378 (0549) 88 3496 - F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm - Codice identificativo: SM 24450



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto 06/2026 – Asta pubblica 05/CA/2026

5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso offerto per ogni singolo lotto di gara, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 2 e dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i. L'aggiudicazione può avvenire per uno, per più o per tutti lotti di gara.

Il prezzo più basso offerto è determinato, per ciascun lotto di gara, secondo la modalità prevista all'articolo 13 comma 2, lettera a) del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., mediante offerta segreta a prezzi unitari, gara nella quale le imprese concorrenti sono invitate ad offrire prezzi unitari per i quantitativi di beni o servizi richiesti nel presente bando.

I prezzi offerti per i prodotti previsti nei lotti di gara devono essere esenti da imposta monofase o da IVA ai sensi dell'art. 26 del Capitolato generale d'appalto.

6 - PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile fino alla sottoscrizione del contratto o dello scambio di note commerciali.

7 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

7.1 Contenuto dell'offerta

L'offerta deve essere formata in modalità cartacea (A) o in modalità digitale (B), come di seguito indicato:

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Chiusura e sigillatura del plico: il plico, **a pena di esclusione**, deve essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura:

*"Offerta gara d'appalto n. 6/2026 per fornitura di abbigliamento
per la Pubblica Amministrazione e i Corpi Militari"*

Il plico deve contenere la seguente documentazione (eccezione fatta, eventualmente, per la cauzione provvisoria):

1) Dichiarazione di partecipazione, che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**Allegato B**), sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo). La dichiarazione dovrà attestare che:

- a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa dovrà essere eseguita, e ha preso visione ed accetta

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 3496 - F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm - Codice identificativo: SM 24450



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto 06/2026 – Asta pubblica 05/CA/2026

incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando, nei capitolati d'appalto generale e speciale;

- b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
- c) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
- d) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara e nei capitolati d'appalto generale e speciale;
- e) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto o alla cessione del contratto;
- f) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino alla sottoscrizione del contratto o dello scambio note commerciali;
- g) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto o dello scambio note commerciali;
- h) le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati ai sensi della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" ed in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html>.

- 2) Copia del **documento di riconoscimento**, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1) e del successivo punto 7).
- 3) Nel caso l'impresa non sia già iscritta, eventuale copia della domanda di iscrizione al Registro Unico (art. 9 Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.) dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A.).
- 4) Visura camerale per le imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese.
- 5) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali segreti tecnici e commerciali le informazioni contenute nell'offerta tecnica ovvero a giustificazione della stessa, ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.
- 6) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19 commi 3 e 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.
- 7) **Offerta economica**, che dovrà essere formulata utilizzando l'allegata modulistica (**Allegato C**) ed essere debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione

■ **REPUBBLICA DI SAN MARINO**

■ Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino
■ T +378 (0549) 88 3496 - F +378 (0549) 88 5072
■ ufficio.approvvigionamenti@pa.sm - Codice identificativo: SM 24450



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto 06/2026 – Asta pubblica 05/CA/2026

di cui al punto 1); la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo.

In relazione a tale documento, si precisa che:

- I prezzi unitari offerti per i singoli prodotti costituenti i lotti di gara devono essere riportati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza, prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del procedimento o della Commissione. E comunque in caso di compilazione dell'offerta economica con modalità difformi a quanto previsto dall'allegata modulistica il Responsabile del Procedimento e/o la Commissione nominata valuteranno se l'offerta risulta comprensibile, anche a seguito di richiesta di chiarimenti, **a pena di esclusione dalla gara**;
- i prezzi unitari sono da intendersi esenti da IVA o da imposta monofase ai sensi dell'articolo 26 del capitolato generale d'appalto e comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal capitolato speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto;

8) Cauzione a garanzia della sottoscrizione del contratto prevista dall'articolo 20 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., che deve essere pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'offerta economica presentata, qualora l'importo complessivo della stessa (da calcolarsi sommando gli importi proposti per i lotti cui l'offerta si riferisce) sia pari o superiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00). Potrà essere costituita mediante assegno circolare intestato a "U.O. Ufficio Approvvigionamenti e Contratti" oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione; in tal caso deve avere una durata pari a 5 (cinque) mesi dal termine per la presentazione delle offerte e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

9) Con riferimento ai lotti 1, 9 e 10, dichiarazione (Allegato D) resa dal legale rappresentante dell'impresa, oppure da soggetto munito di apposita procura (da allegare alla presente dichiarazione), attestante nel proprio organico aziendale la presenza di almeno un sarto per il confezionamento di abiti e divise su misura; tale attestazione è richiesta al fine garantire che l'impresa partecipante realizzi direttamente gli abiti e le divise richieste e pertanto non si avvalga del subappalto o della cessione del contratto, o comunque di soggetti terzi per la realizzazione (confezionamento). La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso di tale requisito mediante accertamenti effettuati sul portale Labor, sul Registro Unico dei Fornitori o con altre modalità. La sussistenza di tale requisito è richiesta **a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara in relazione ai lotti 1, 9 e 10.**



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto 06/2026 – Asta pubblica 05/CA/2026

Il plico deve contenere **a pena di esclusione dalla gara**, i documenti di cui ai superiori numeri **1), 2) e 7)**.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al precedente punto 5) l'impresa rilascia la dichiarazione prevista.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al precedente punto 6) l'impresa è tenuta a presentare nel plico l'atto pubblico o la scrittura privata autenticata di costituzione di ATI ovvero apposita dichiarazione in cui emerga il proprio impegno a costituirsi in ATI.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al punto 8), l'impresa è tenuta a presentare nel plico la cauzione, **a pena di esclusione dalla gara**.

A pena di esclusione dalla partecipazione ai lotti di gara 1, 9 e 10 l'impresa è tenuta a presentare la dichiarazione di cui al punto 9) (**Allegato D**) e a sottoscrivere tale dichiarazione.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

A pena di esclusione dalla gara l'offerta in modalità digitale deve essere presentata mediante l'invio di una raccomandata elettronica certificata (tNotice), la quale deve riportare come oggetto la dicitura:

"Offerta gara d'appalto n. 6/2026 per fornitura di abbigliamento per la Pubblica Amministrazione e i Corpi Militari".

Deve contenere in allegato in formato PDF/PDF-A i documenti di cui ai superiori numeri 1) **dichiarazione di partecipazione**, 3) eventuale copia della domanda di iscrizione al Registro Unico, 4) eventuale visura camerale, 5) eventuali segreti tecnico-commerciali, 6) eventuale ATI, 7) **offerta economica**; in particolare la documentazione di cui ai superiori numeri **1) e 7) deve essere allegata a pena di esclusione dalla gara e deve essere debitamente sottoscritta con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura, **a pena di esclusione dalla gara**.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 5), nel corpo della raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve essere espressa motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i..

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 6), l'impresa dovrà allegare alla raccomandata elettronica certificata (tNotice) l'atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI ovvero dovrà riportare nel corpo della raccomandata elettronica certificata (tNotice) apposita dichiarazione in cui emerga il proprio impegno a costituirsi in ATI.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 3496 - F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm - Codice identificativo: SM 24450



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto 06/2026 – Asta pubblica 05/CA/2026

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 8), **a pena di esclusione dalla gara** l'impresa partecipante è tenuta ad allegare alla raccomandata elettronica (tNotice) la cauzione provvisoria, o mediante scansione dell'originale analogico o in formato digitale con firma elettronica qualificata dell'ente emittente (articolo 23 comma 3 Decreto Delegato 21 marzo 2023 n. 51): l'impresa deve far pervenire alla Stazione Appaltante il relativo originale in formato cartaceo, durante la seduta pubblica di apertura delle offerte o comunque nei giorni immediatamente successivi.

A pena di esclusione dalla partecipazione in relazione ai lotti di gara n. 1, 9 e 10 l'impresa è tenuta ad allegare alla raccomandata elettronica la dichiarazione di cui al punto 9) (**Allegato D**) e a firmare tale dichiarazione con firma elettronica qualificata.

7.2 Modalità di presentazione dell'offerta

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

U.O. Approvvigionamenti e Contratti

Via della Capannaccia n.13 (piano -1), 47890 – San Marino (RSM)

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità. Sarà **esclusa dall'esame** l'offerta pervenuta dopo il termine indicato nel presente bando.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

La raccomandata elettronica certificata (tNotice) contenente la documentazione costituente l'offerta formata in modalità digitale, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale dell'Ufficio Approvvigionamenti e Contratti:

re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm

N.B. per poter trasmettere l'offerta in formato digitale a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC), gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD). Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l'iscrizione al seguente link:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html> .



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto 06/2026 – Asta pubblica 05/CA/2026

7.3 Termine di presentazione

La documentazione costituente l'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire presso la sede della Stazione Appaltante

entro e non oltre le ore 13:00 di giovedì 28 maggio 2026

8. - APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) avrà luogo il giorno

giovedì 28 maggio 2026 alle ore 15:00

presso la sede della Stazione Appaltante

Via della Capannaccia, 13- 47893 Borgo Maggiore (RSM).

La seduta si svolgerà in forma pubblica a cura del Responsabile del Procedimento o della Commissione nominata dal Dirigente dell'Ufficio Approvvigionamenti e Contratti ai sensi dell'articolo 21 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Tutte le imprese offerenti sono ammesse a partecipare alla seduta pubblica. Tuttavia sono ammessi ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara d'appalto solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli offerenti, ossia legali rappresentanti o altre persone munite di apposite procure da porre agli atti della seduta, previa esibizione di un documento di riconoscimento valido.

Successivamente all'apertura dei plichi cartacei e/o al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice), il Responsabile del Procedimento o la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte presentate ed alle verifiche previste per legge e stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.

9. - CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'articolo 4 del Capitolato generale e dal regolamento attualmente vigente in materia (Regolamento 6 luglio 2023 n. 6).

10. - TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi o delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice). Il predetto

■ **REPUBBLICA DI SAN MARINO**

■ Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino
■ T +378 (0549) 88 3496 - F +378 (0549) 88 5072
■ ufficio.approvvigionamenti@pa.sm - Codice identificativo: SM 24450



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto 06/2026 – Asta pubblica 05/CA/2026

termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocatesi in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo ai sensi dell'art. 10 della Legge 28 giugno 1989 n. 68, nel termine indicato all'articolo 24 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

11. - NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, la Stazione Appaltante nominerà uno o più direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 30 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.

La prestazione è soggetta a verifica di regolare esecuzione da parte del direttore dell'esecuzione nominato dalla Stazione Appaltante al fine di accertare il rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto e negli atti di gara, nonché la qualità della fornitura ricevuta.

In caso di inadempimenti si applicheranno le penali previste dall'articolo 15 del bando e dall'articolo 19 del capitolato generale d'appalto.

12. - CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le condizioni e le modalità di esecuzione della fornitura sono indicati nei capitolati d'appalto generale e speciale, che costituiscono parte integrante e inscindibile del presente bando.

13. - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione, anche derivante da più lotti aggiudicati, risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto con l'Impresa Aggiudicataria; qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) il contratto sarà formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'Impresa Aggiudicataria.

Il contratto si intende efficace a partire dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito delle verifiche di conformità o di regolare esecuzione.

Salvo quanto previsto dall'art. 31 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'esecuzione della fornitura da parte dell'Impresa Aggiudicataria avrà inizio e sarà efficace dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto o, in caso di scambio di note commerciali, dalla data di ricevimento della raccomandata elettronica tNotice inviata dalla Stazione Appaltante all'Impresa Aggiudicataria inerente l'esito della gara e terminerà all'esito della verifica finale di conformità o di regolare esecuzione.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 3496 - F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm - Codice identificativo: SM 24450



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto 06/2026 – Asta pubblica 05/CA/2026

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli art. 8 e 9 del Capitolato generale.

Ai sensi dell'articolo 26-ter del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., le spese di registrazione del contratto saranno totalmente a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

14. - CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., per importi superiori ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) l'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto per un importo pari al 10% dell'offerta presentata, costituita da una fideiussione rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del Capitolato generale.

15. - INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di inadempienze dovute a ritardo o alla non conformità dei prodotti consegnati, ai sensi dell'articolo 19 comma 5 del capitolato generale l'Impresa Aggiudicataria è tenuta al pagamento di penali, calcolate secondo le disposizioni del presente articolo.

In caso di inadempienze dovute a ritardo delle prestazioni, la penale è commisurata giornalmente all'ammontare contrattuale del valore delle singole forniture interessate, in misura minima dello 0,5 per mille variabile fino all'1,5 per mille in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

L'importo complessivo delle penali irrogate per il ritardo non può comunque superare il 10% dell'importo contrattuale.

In caso di inadempienze dovute alla non conformità dei prodotti consegnati, la penale è applicata sull'ammontare contrattuale del valore delle singole forniture interessate, in misura variabile tra il 2 per cento e il 20 per cento, da determinare in relazione alla tempestività di esecuzione della corretta consegna.

Inoltre la Stazione Appaltante si riserva di esercitare ogni opportuna azione per ottenere il risarcimento dei maggiori danni subiti e di chiedere all'impresa appaltatrice il rimborso delle eventuali maggiori spese sostenute, rispetto a quelle che sarebbero derivate dal regolare adempimento del contratto.

Qualora le penalità comminate complessivamente considerate siano tali da superare il limite del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 34 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i l'Amministrazione ha il diritto di dichiarare risolto il contratto per grave inadempimento dell'Appaltatore.



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto 06/2026 – Asta pubblica 05/CA/2026

16. - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'impresa aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

17. - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del capitolato generale.

18 - MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA

Sono pubblicati sul sito internet www.gov.sm il Capitolato generale d'appalto, il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale d'appalto (**Allegato A**);
- modulo per la presentazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**Allegato B**);
- modulo per la presentazione dell'offerta economica (**Allegato C**);
- dichiarazione sui dipendenti (**Allegato D**).

Presso la Stazione Appaltante può essere richiesta copia del capitolato generale, del presente bando di gara e dei suoi allegati.

19. - NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel Capitolato generale d'appalto, nel presente bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Regolamento 6 luglio 2023 n. 6 e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

20. - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le imprese potranno richiedere informazioni/chiarimenti inviando una mail all'indirizzo ufficio.approvvigionamenti@pa.sm o contattando il seguente numero telefonico 0549/885099.

Le richieste di informazioni/chiarimenti potranno pervenire fino a tre giorni precedenti il termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 18 bis Decreto Delegato n. 26/2015 s.m.i..

Il Dirigente
Avv. Alessandra Guidi