



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO DENOMINATO “GIORNATE MEDIOEVALI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO” NEL PERIODO 25 – 27 LUGLIO 2025

PREMESSA

Con il presente Avviso Pubblico (di seguito anche “Avviso”) l’Unità Organizzativa Ufficio del Turismo intende procedere alla selezione di un operatore economico deputato all’organizzazione dell’evento “Giornate Medioevali della Repubblica di San Marino”, edizione 2025, che si terrà dal 25 al 27 luglio 2025 nel Centro Storico della Repubblica di San Marino, in orario serale a partire dalle ore 18:00.

La volontà di identificare un unico soggetto quale destinatario del presente Avviso, è dettata dall’esigenza di avere un solo responsabile per ogni singola fase dell’evento, al fine di realizzarlo in maniera coordinata, organica, uniforme, con una correlazione lineare e compiuta tra le varie attività e iniziative presenti. Lo stesso disciplinerà autonomamente i rapporti con i propri fornitori o collaboratori.

“Giornate Medioevali della Repubblica di San Marino”, giunto alla ventottesima edizione, è un evento a carattere storico rievocativo con un brand consolidato all’interno del calendario eventi della Repubblica di San Marino. Per l’edizione 2025 il Progetto da realizzarsi in Centro Storico dovrà presentare: una kermesse in costume d’epoca da svolgersi all’interno delle imponenti mura del Centro Storico, in cui grazie a spettacoli, alla ricostruzione e messa in scena di episodi o forme di vita del passato (*performances* di massa) lo spettatore sarà condotto in un’atmosfera estremamente suggestiva; visitatori e turisti, passeggiando per le vie e le contrade, dovranno vivere un viaggio immersivo catapultati nell’epoca antica dell’età di mezzo, in cui gli elementi architettonici esistenti si fondono con gli allestimenti, le ricostruzioni di ambienti e manufatti d’epoca, valorizzando la peculiarità del territorio e trasformando il Centro Storico in un autentico borgo medioevale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell’Ufficio del Turismo che, qualora sia impossibilitato a svolgere tale funzione, provvederà a nominare un sostituto.

RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Responsabile del Provvedimento di selezione è la Commissione Giudicatrice, nominata con delibera di Congresso di Stato e composta da: un rappresentante della Segreteria di Stato per il Turismo, il Dirigente dell’Ufficio del Turismo o suo delegato, il Direttore di Dipartimento Turismo o suo delegato, un Consulente della Segreteria di Stato per il Turismo.

La Commissione Giudicatrice, nella valutazione del Progetto, potrà essere coadiuvata da dipendenti pubblici in capo all’Ufficio del Turismo e/o ad altre U.O. per quanto di competenza. Tra i commissari, nella prima seduta utile, sarà nominato il commissario con funzione di Presidente della Commissione.

OGGETTO DELL’AVVISO

Oggetto del presente Avviso è la selezione di un operatore economico a cui assegnare, in sinergia pubblico – privato ai sensi dell’art. 2, comma 2, del Decreto Delegato n. 26/2015 e s.m., **la progettazione, l’organizzazione, il coordinamento, la produzione e comunicazione dell’evento.**

L’operatore economico interessato a partecipare al procedimento di selezione è tenuto a proporre un’offerta tecnico-qualitativa (**Progetto**) che presenti tutti gli elementi indicati nella **PORTE TECNICA** del presente Avviso, con l’obiettivo di sviluppare un evento di forte attrattività sul piano dell’intrattenimento collettivo, del *leisure* e dello svago proponendo la destinazione San Marino come tappa indiscussa per turisti e visitatori provenienti dalle zone limitrofe, nonché come una delle mete più gettonate per un soggiorno nel periodo estivo.



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO DENOMINATO “GIORNATE MEDIOEVALI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO” NEL PERIODO 25 – 27 LUGLIO 2025

Per quanto concerne il posizionamento creativo dell’evento “Giornate Medioevali della Repubblica di San Marino” e la coerenza con il brand e la strategia di comunicazione, lo stesso dovrà avere una propria identità chiaramente identificata da logo e visual di campagna, rendendolo fortemente riconoscibile dal pubblico.

L’Avviso Pubblico disciplina il procedimento di selezione, le modalità di partecipazione allo stesso, la documentazione da presentare, ivi incluse le modalità di presentazione e compilazione dell’offerta tecnico – qualitativa, ed, infine, le modalità ed i criteri di selezione.

SOGGETTO DESTINATARIO DELL’AVVISO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può partecipare al presente procedimento di selezione l’operatore economico sammarinese che, al momento di presentazione dell’Istanza di Partecipazione, possiede i seguenti **requisiti**:

1. essere in possesso di autorizzazione ad operare e la cui attività sia identificata con uno dei seguenti codici Ateco, attivo e operante:

- M 73.11.01	Ideazione di Campagne Pubblicitarie
- M 73.11.02	Conduzione di Campagne di Marketing e altri Servizi Pubblicitari
- R 90.02.09	Altre Attività di Supporto alle Rappresentazioni Artistiche
- N 82.30.00	Organizzazione di convegni e fiere

2. aver organizzato negli ultimi 5 anni almeno un evento di analoga complessità all’evento “Giornate Medioevali” (evento con finalità di intrattenimento e di engagement).

Il requisito di cui al punto 1:

a) verrà accertato in sede di Commissione, tramite l’U.O. Ufficio del Turismo, attraverso l’accesso a banche dati condivise nell’ambito della Pubblica Amministrazione;

b) dovrà persistere in capo al soggetto che presenta l’Istanza di Partecipazione (**MODULO – Allegato A**) anche all’atto della stipula del contratto e fino alla conclusione dell’esecuzione dello stesso.

Per quanto riguarda il requisito di cui al punto 2, l’Istante è tenuto a dichiararne la sussistenza in fase di Istanza e dovrà risultare da apposita documentazione all’interno del Rapporto riguardante il Profilo Aziendale. La valutazione avverrà in sede di esame della stessa.

MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L’Istanza di partecipazione (**MODULO – Allegato A**), dovrà essere compilata debitamente in ogni sua parte, sottoscritta esclusivamente dal legale rappresentante/procuratore e corredata di tutta la documentazione qui di seguito indicata, **a pena di inammissibilità** al procedimento.

Si precisa, sin da ora, che:

- non saranno oggetto di valutazione eventuali pagine eccedenti il numero richiesto per ciascun documento/relazione;
- sarà facoltà della Commissione, in sede di valutazione delle istanze, anche per il tramite dell’Ufficio del Turismo, di chiedere al proponente di visionare gli originali relativi alla documentazione presentata, rispetto altresì a quanto dallo stesso dichiarato;



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO DENOMINATO “GIORNATE MEDIOEVALI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO” NEL PERIODO 25 – 27 LUGLIO 2025

- sarà facoltà della Commissione, in sede di valutazione delle istanze, di chiedere ulteriore documentazione a integrazione di quella presentata, qualora venga ritenuto non sufficientemente chiaro il contenuto o richiedere apposito incontro;
- l’Istante che abbia rilasciato dichiarazioni false e mendaci sarà ritenuto responsabile ai sensi dell’art. 24 della Legge n. 159/2011 e s.m., pena altresì l’esclusione immediata dal procedimento.

A) RELAZIONI riguardanti il PROFILO AZIENDALE:

- **Team di progetto:** l’Istante è tenuto a fornire un’esaustiva descrizione del proprio “Team di progetto” specificando il nominativo della persona coinvolta, il profilo professionale, l’incarico assegnatogli all’interno del Progetto, nonché eventuali esperienze precedenti e funzionali a tale ruolo. La relazione dovrà essere non maggiore di 2 pagine con carattere Arial, di dimensioni 11, interlinea singola.
L’Istante dovrà altresì individuare un *Responsabile di Progetto*: tale figura avrà contrattualmente il compito di curare le comunicazioni che intercorreranno con l’Ufficio del Turismo, supervisionare, coordinare, pianificare e monitorare le attività legate all’evento, coordinare il team, gestire eventuali reclami e partecipare agli incontri richiesti dall’Ufficio del Turismo. Del Responsabile di Progetto si chiede di allegare alla relazione del Team di progetto il relativo **CV in formato europeo**, che dovrà essere contenuto in massimo 3 pagine, da cui risultino le competenze professionali.
- **“Esperienze e portfolio clienti”:** l’Istante è tenuto a fornire un’esaustiva descrizione relativamente alla propria esperienza professionale nell’organizzazione di eventi (in particolare riguardo all’aver organizzato negli ultimi 5 anni **almeno un evento di analogia complessità**), e dei principali clienti e commesse realizzate. La relazione dovrà essere contenuta in massimo 2 pagine con carattere Arial, di dimensioni 11, interlinea singola.

B) RELAZIONE TECNICO – DESCRITTIVA (PROGETTO):

L’Istante dovrà predisporre una relazione tecnico – descrittiva in cui rappresenterà in termini qualitativi e quantitativi quanto richiesto nella **PORTE TECNICA** del presente Avviso. Tale relazione dovrà essere contenuta in massimo 12 pagine con carattere Arial, di dimensioni 11, interlinea singola e supportata da una presentazione in PPT di al massimo n.20 slide atte a fornire cognizione visiva di quanto si intende realizzare. In particolare, con riferimento alla Relazione tecnico-descrittiva, è richiesto la descrizione esaustiva e rappresentazione visiva (rendering ove possibile):

- o del concept creativo: le sue declinazioni e gli elementi fondamentali (colori, forme, simboli, stile utilizzato), rispettando l’essenza del brand e l’immagine che si vuole comunicare ai visitatori.
- o di ambientazioni/allestimenti/segnaletica dell’evento (predisposizione di planimetrie/rendering): descrizione dell’effetto scenico, immersivo e della tipologia di materiali/tecnologia utilizzati; coerenza degli elementi scenografici progettati rispetto al periodo storico nonché integrazione degli stessi con gli elementi architettonici esistenti. L’Istante dovrà precisare: le aree/spazi del Centro Storico che si intendono occupare e che cosa si prevede di realizzarvi, nonché la tipologia di servizi offerti. Per quanto riguarda le aree e gli spazi del Centro Storico (oltre a una preventiva valutazione di fattibilità rispetto all’installazione), si ricorda che la loro disponibilità è soggetta ad autorizzazione preventiva da parte dei competenti organismi istituzionali oppure delle U.O. di pertinenza.
- o delle attrazioni/spettacoli/forme di intrattenimento:
 - ✓ indicazioni del programma di massima (calendario, orari, durata);



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO DENOMINATO “GIORNATE MEDIOEVALI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO” NEL PERIODO 25 – 27 LUGLIO 2025

- ✓ indicazione degli artisti/gruppi/associazioni presenti: precisare il numero dei partecipanti; specificare le attività/performance da realizzarsi. Si ricorda che al fine di avere un evento immersivo e stante la peculiarità del territorio, è necessario che via sia un cospicuo numero di rievocatori che prendano parte all’evento;
- ✓ indicazione delle aree/spazi interessati.

L’Istante potrà prevedere altresì attività a pagamento e/o eventi collaterali. In tal caso, dovrà darne contezza nel Progetto, valorizzandoli altresì nel Budget Previsionale.

- del servizio di staff e accoglienza: dovrà essere descritta la modalità di esecuzione del servizio con indicazione delle aree/spazi individuati per lo svolgimento del servizio. Dovrà, altresì, essere indicato il numero di addetti, le relative turnazioni, la conoscenza delle lingue straniere e il look individuato per lo staff (in linea con il concept dell’evento e l’epoca storica).
- delle attività di engagement, sia nei confronti del pubblico che nei confronti degli operatori della filiera turistica: descrivere le modalità con cui le attività proposte possono aumentare il coinvolgimento del pubblico, le possibili ricadute in termini economici per le attività commerciali, in particolare del Centro Storico, unitamente alla descrizione di eventuali tipologie di gadget da distribuire ai visitatori.
- della Campagna di promozione: presentazione del visual dell’evento, nonché la descrizione analitica della strategia di comunicazione che si intende adottare, dettagliando i servizi di comunicazione e di promozione turistica (TV, radio, web, grandi impianti, etc.) connessi all’evento. Essi potranno consistere in servizi di comunicazione off e on-line, per veicolare campagne di comunicazione e strategie di promozione del territorio e dei suoi attrattori turistici prima e durante l’evento.

Il soggetto che verrà selezionato sarà responsabile della realizzazione dell’evento: quanto proposto nel Progetto selezionato dovrà essere interamente realizzabile. A tal fine l’Istante, in fase di progettazione, è tenuto a chiedere in autonomia e a proprie spese alle U.O. competenti in materia e/o all’Azienda dei servizi di riferimento, conferma sulla fattibilità di quanto intende realizzare e installare (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: aree/spazi che si intendono occupare e capienza massima degli stessi rispetto agli ingombri previsti; Kilowatt disponibili, allacci idrici e elettrici se necessari; permanenza delle condizioni di sicurezza; etc.).

C) BUDGET PREVISIONALE:

L’Istante dovrà compilare dettagliatamente il “Modello Budget Previsionale” – (**MODULO - Allegato B**), indicando in modo chiaro e comprensibile tutte le voci di uscita e di entrata connesse alla realizzazione del Progetto.

Si rappresenta che tale modulo è stato predisposto a titolo esemplificativo dalla Parte Pubblica e andrà implementato tenuto conto del Progetto che si intende presentare.

Ai fini della compilazione dell’Allegato B si precisa che:

- il valore complessivo previsto per la realizzazione del Progetto dovrà essere superiore rispetto al corrispettivo economico previsto dalla parte pubblica (massimo euro 200.000,00 lordi). A tal scopo l’operatore economico dovrà prevedere di realizzare apposite entrate (es. sponsorizzazioni, incassi da attività a pagamento, vendita di gadget, etc.). che andranno indicate dettagliatamente nel budget previsionale;
- il totale dei costi preventivati dall’Istante deve essere pari alla somma del corrispettivo economico massimo previsto dall’Ufficio del Turismo e delle entrate generate dall’Istante.



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO DENOMINATO “GIORNATE MEDIOEVALI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO” NEL PERIODO 25 – 27 LUGLIO 2025

ESTREMI E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA

L’Istanza, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere inviata a mezzo raccomandata elettronica certificata (tramite tNotice.pa.sm) al domicilio digitale ufficiodelturismo@pa.sm.

L’oggetto della raccomandata elettronica dovrà riportare la seguente dicitura: “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO N. 1/UT/2025”.

Inviando la raccomandata elettronica l’Istante dichiara di aver preso visione di quanto previsto nell’Avviso Pubblico e di accettarne tutte le sue condizioni.

Il presente Avviso Pubblico, unitamente ai suoi allegati, sarà pubblicato sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione: www.gov.sm (home > Bandi, Appalti ed Avvisi Pubblici>Altri Bandi e Avvisi Pubblici).

Il termine di presentazione dell’Istanza di Partecipazione e della relativa documentazione è fissato per le ore 12:00 del 26 marzo 2025.

L’invio dell’Istanza di Partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della U.O. Ufficio del Turismo ove per disguidi tecnici, ovvero, per qualsiasi altro motivo, l’Istanza di Partecipazione non pervenga al domicilio digitale sopra riportato.

È esclusa e ritenuta non ammissibile al procedimento l’Istanza di partecipazione:

- non redatta sulla modulistica allegata al presente Avviso;
- pervenuta in ritardo rispetto al suddetto termine e/o con modalità difformi da quanto sopra indicato;
- non debitamente e correttamente compilata in ogni sua parte;
- non sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa. La procura dovrà essere obbligatoriamente allegata all’Istanza;
- non corredata da tutti i documenti richiesti obbligatoriamente nel presente Avviso;
- non corredata dal documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante/procuratore.

I soggetti interessati possono richiedere informazioni e/o chiarimenti in relazione al presente Avviso esclusivamente alla seguente e-mail: amministrazione.turismo@pa.sm, entro e non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti il termine previsto per la presentazione dell’Istanza di Partecipazione, oltre al quale, non verranno prese in considerazione.

COMMISSIONE, SELEZIONE, CORRETTIVI e RISERVA

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata: controllerà dapprima l’ammissibilità dell’Istanza di Partecipazione, nel rispetto di quanto richiesto nel presente Avviso; successivamente analizzerà la documentazione fornita dal soggetto che ha correttamente presentato l’Istanza, attribuendo i relativi punteggi alla luce dei criteri indicati nel presente Avviso.

I membri della Commissione dovranno essere sostituiti qualora si verifichi che il legale rappresentante/procuratore e/o il Responsabile di Progetto siano:

- i componenti la Commissione stessa, i loro coniugi, parenti ed affini fino al IV grado incluso;
- dipendenti della Pubblica Amministrazione o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione, continuativi e notori con la stessa;
- coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione, continuativi e notori con i membri della Commissione.

Le incompatibilità verranno verificate nella prima seduta della Commissione.



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO DENOMINATO “GIORNATE MEDIOEVALI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO” NEL PERIODO 25 – 27 LUGLIO 2025

I Commissari effettivi potranno nominare membri supplenti in caso di impossibilità a partecipare ai lavori della Commissione per l’intera durata o per periodo prolungato o nel caso in cui i primi siano interessati da incompatibilità o conflitti di interesse.

La prima seduta della Commissione verrà convocata stante i tempi tecnici necessari e a seguito dello scadere del termine di presentazione dell’Istanza di Partecipazione.

La Commissione potrà riunirsi in più sedute riservate al fine di giudicare quanto presentato; la Commissione, a seguito di valutazione delle istanze, redigerà apposita graduatoria.

La Commissione procederà alla selezione, anche in presenza di una sola offerta tecnico - qualitativa ritenuta valida e congrua. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Nulla sarà dovuto dall’Amministrazione ai partecipanti per la presentazione dei progetti e la documentazione presentata non verrà loro restituita in quanto sarà posta agli atti del procedimento, nel rispetto della normativa sulla privacy.

Al fine di emettere il Provvedimento di selezione, la Commissione provvederà a verificare, con il supporto dell’Ufficio del Turismo, l’accertamento della sussistenza di quanto dichiarato in sede di istanza. Tale verifica verrà effettuata solo ed esclusivamente nei confronti dell’operatore economico risultante primo nella graduatoria finale del procedimento; qualora a seguito di tale verifica risultasse che in capo all’operatore economico vi siano penendenze esattoriali, lo stesso sarà immediatamente escluso dal procedimento, per aver rilasciato dichiarazioni false e mendaci: in tal caso, si procederà a effettuare la medesima verifica nei confronti degli ulteriori operatori economici in graduatoria, in ordine di punteggio.

La Commissione avrà espletato il proprio compito adottando il Provvedimento di selezione.

Successivamente verrà avviata tra l’Ufficio del Turismo e il soggetto selezionato una fase negoziale, volta alla definizione del contratto di sinergia pubblico-privato, al fine di apportare eventuali correttivi al Progetto per adeguare lo stesso a esigenze di pianificazione esecutiva.

L’Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente procedimento senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall’interessato o dai suoi aventi causa.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dell’offerta tecnico – qualitativa verrà effettuata ripartendo i **punti a disposizione (massimo 100 punti)** utilizzando gli elementi di valutazione specificati nella tabella seguente.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Sub-criterio	Aspetti valutati
PROFILO AZIENDALE <i>punteggio totale massimo 20</i>	Team di progetto punteggio totale massimo 10	Nominativo delle persone coinvolte, profilo professionale, incarico assegnatogli all’interno del Progetto, eventuali esperienze precedenti e funzionali



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO DENOMINATO “GIORNATE MEDIOEVALI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO” NEL PERIODO 25 – 27 LUGLIO 2025

	Esperienze e Portfolio clienti punteggio totale massimo 10	Esperienza professionale nell’organizzazione di eventi (evento di analogia complessità). Principali clienti e commesse
PROGETTO punteggio totale massimo 72	Concept evento punteggio totale massimo 10	Concept creativo e le sue declinazioni.
	Ambientazioni, allestimenti, segnaletica (descrizione/rappresentazione visiva) punteggio totale massimo 19	Aree/spazi Effetto scenico Materiali e tecnologia Coerenza elementi scenografici e integrazione degli stessi
	Attrazioni, spettacoli/forme di intrattenimento (descrizione/rappresentazione visiva) punteggio totale massimo 19	Cospicuo numero di Artisti/Gruppi/Associazioni coinvolti Impatto e funzionalità delle aree/spazi di rievocazione storica Coerenza, immersività e attrattività del programma ideato rispetto al concept Coerenza delle attività rispetto all’epoca storica
	Staff e Accoglienza punteggio totale massimo 4	Modalità organizzativa del servizio e coerenza con il concept dell’evento Numero personale dedicato e n. figure con conoscenza lingue straniere Coerenza del look
	Attività di engagement punteggio totale massimo 5	Modalità di coinvolgimento del pubblico Eventuali gadget Coinvolgimento degli operatori locali della filiera turistica



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO DENOMINATO “GIORNATE MEDIOEVALI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO” NEL PERIODO 25 – 27 LUGLIO 2025

	Campagna di promozione punteggio totale massimo 15	Visual proposto Piano di comunicazione: spazi media in territorio e fuori territorio Incidenza del piano mezzi di comunicazione sul valore totale di progetto Contenuto innovativo dei media proposti, con particolare riferimento a strumenti digitali Efficacia e sviluppo capillare del media mix nell’identificazione dei media più adatti per il raggiungimento degli obiettivi di comunicazione
BUDGET PREVISIONALE punteggio totale massimo 8	Diligenza nella compilazione (entrate/uscite) punteggio totale massimo 8	Chiarezza, Accuratezza e completezza nella compilazione

L’aggiudicazione del procedimento verrà effettuata in favore dell’operatore economico che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo (dato dalla somma dei punteggi per ciascun sub-criterio), nonché a seguito di accertamento della sussistenza di quanto dichiarato in sede di istanza.

Per rendere omogenea l’attribuzione dei punteggi discrezionali (vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante dalla Commissione alle diverse offerte), la Commissione medesima assegnerà a ciascun elemento dell’offerta un coefficiente espresso in valori centesimali compresi tra 0 ed 1 (in corrispondenza della prestazione minima o massima offerta). Tali coefficienti corrispondono ai giudizi che la Commissione potrà assegnare a ciascun elemento dell’offerta sottoposto a valutazione. Sono stati, a tal fine, previsti cinque giudizi da attribuire ai singoli sub-criteri di valutazione che corrispondono rispettivamente ai seguenti coefficienti:

Ottimo	1
Buono	0,70
Discreto	0,50
Sufficiente	0,20
Insufficiente	0,00

Ai fini dell’attribuzione del punteggio a ciascun sub-criterio motivazionale si procederà applicando la seguente formula:

$$C(a) = [W_i \times MV(a)_i] \quad \text{dove:}$$



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO DENOMINATO “GIORNATE MEDIOEVALI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO” NEL PERIODO 25 – 27 LUGLIO 2025

$C(a)$ = indice di valutazione dell’offerta (a);

W_i = punteggio massimo attribuito al sub-criterio di valutazione;

$MV(a)_j$ = media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione.

Si precisa che, sia per quanto riguarda le medie aritmetiche dei coefficienti, sia per i punteggi, verranno utilizzati numeri fino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento in eccesso della seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Non è considerata idonea all’aggiudicazione l’offerta tecnica che non raggiunga il punteggio di 60 su 100.

SINERGIA PUBBLICO-PRIVATO

L’Ufficio del Turismo sottoscriverà con il soggetto selezionato (ORGANIZZATORE) un contratto di sinergia pubblico – privato, in cui la compartecipazione economica prevista dalla Parte Pubblica è per un massimo pari a euro 200.000,00 lordi.

Il corrispettivo economico massimo verrà corrisposto all’organizzatore in due tranche: la prima, pari a un massimo di euro 100.000,00, a seguito della sottoscrizione del contratto, ad avvenuta registrazione dello stesso e dietro presentazione di regolare fattura (stante i tempi tecnici minimi della Pubblica Amministrazione); la seconda e ultima, pari a un massimo di euro 100.000,00, a evento terminato, a seguito di verifiche tecnico – amministrative da parte dell’Ufficio del Turismo e infine dietro presentazione di regolare fattura. Tale liquidazione avverrà sempre stante i tempi tecnici minimi della Pubblica Amministrazione.

Le verifiche che l’Ufficio provvederà a effettuare, eventualmente anche con l’ausilio di altre U.O. per quanto di competenza, sono in merito:

- l’assenza di danni alle cose e/o il loro furto (beni strumentali, arredi, attrezzature, etc. fornite gratuitamente) nonché l’assenza di danneggiamenti alle aree/spazi utilizzati, qualora si tratti di suolo pubblico: il loro ripristino e/o riacquisto avverrà per il tramite dell’assicurazione stipulata da parte dell’organizzatore o qualora questa non sia sufficiente, per il tramite della fideiussione bancaria e/o per il tramite dell’ultima tranche di pagamento prevista. La responsabilità della custodia diligente del materiale e attrezzature fornite gratuitamente dal Settore Pubblico Allargato è totalmente a carico dell’organizzatore;
- il valore complessivo dell’evento realizzato, il corretto svolgimento delle attività di gestione amministrativo – contabile e di rendicontazione delle spese e delle entrate, coerentemente con quanto previsto nel presente Avviso, nel Progetto nonché nel contratto di sinergia pubblico – privato. A tal scopo, l’organizzatore, è tenuto a presentare all’Ufficio del Turismo una rendicontazione finale di dettaglio (CONSUNTIVO), a cui dovrà essere allegata: a) copia di tutte le fatture/documenti contabili emesse da fornitori, correlate dalle relative quietanze di pagamento, chiaramente riferibili all’evento e corrispondenti a pagamenti interamente eseguiti (copia del bonifico, della ricevuta bancaria, dell’assegno con relativo estratto conto che attesti il pagamento, etc.); b) adeguata documentazione che attesti tutte le entrate effettivamente realizzate, di qualunque natura e connesse all’evento. La rendicontazione dovrà rappresentare altresì in modo chiaro e motivato eventuali scostamenti tra quanto preventivato (Uscite/Entrate) e il consuntivo.

In fase di rendicontazione finale, qualora l’evento realizzato risultasse di valore inferiore a quanto preventivato nell’Allegato B presentato, il corrispettivo economico subirà una rivalutazione al ribasso.

Eventuali scostamenti tra la rendicontazione finale e il Budget previsionale saranno a carico o a beneficio dell’organizzatore che, dunque, si assume il relativo rischio di impresa.



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO DENOMINATO “GIORNATE MEDIOEVALI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO” NEL PERIODO 25 – 27 LUGLIO 2025

Le attività di cui al Progetto e i relativi correttivi rimangono nella totale ed esclusiva responsabilità del soggetto selezionato, a cui è riconosciuto il ruolo di organizzatore dell’evento e di tutto quanto connesso e che nulla potrà pretendere nei confronti della Pubblica Amministrazione anche in tema di oneri e servizi diretti o indiretti alla gestione e all’esecuzione di quanto proposto e da realizzarsi.

È in ogni caso nell’esclusiva responsabilità del soggetto organizzatore l’ottenimento di tutte le autorizzazioni previste ai sensi della normativa vigente e da rilasciarsi dai soggetti competenti e interessati, nonché l’osservanza, nella realizzazione del progetto, delle disposizioni normative e di ogni altra disposizione vigente in materia e l’adozione di tutte le conseguenti misure organizzative.

L’Ufficio del Turismo fornirà supporto all’organizzatore per la predisposizione di richieste alle competenti U.O della Pubblica Amministrazione e Aziende Autonome di Stato; promuove eventuali tavoli tecnici trasversali al fine di attivare le relative procedure burocratiche per ottenere eventuali permessi necessari alla realizzazione dell’evento, ai sensi della normativa vigente; effettua eventuali richieste di gratuità di materiale e relativi servizi (montaggio e smontaggio) agli Enti competenti in materia.

L’Ufficio del Turismo, per il tramite del Settore Pubblico Allargato, metterà **a disposizione dell’organizzatore gratuitamente** beni e servizi in capo all’A.A.S.L.P., di cui all’ **Allegato C**.

OBBLIGHI, ADEMPIMENTI E ONERI A CARICO DELL’ORGANIZZATORE

L’organizzatore dovrà farsi carico di tutto quanto necessario alla buona riuscita dell’evento.

L’organizzatore si impegnerà a realizzare quanto indicato nell’offerta tecnico – qualitativa, curandone ogni aspetto, anche per il tramite di soggetti terzi (direttore artistico, fornitori, etc.).

L’organizzatore è chiamato altresì a svolgere la manutenzione delle scenografie artificiali installate tramite personale all’uopo identificato, per tutta la durata dell’evento.

L’organizzatore è obbligato a:

- stipulare, prima della firma del contratto, apposita garanzia fideiussoria della corretta esecuzione dello stesso e relativi obblighi per un importo pari a euro 70.000,00, intendendosi tra le obbligazioni ricomprese nella corretta esecuzione del contratto e relativi allegati anche eventuali correttivi e/o integrazioni apportate nonché il pagamento di tutti i fornitori ingaggiati; tale garanzia fideiussoria servirà altresì da garanzia di eventuali risarcimenti danno, corresponsioni di penali, nonché del rimborso delle spese che l’Ufficio del Turismo dovesse eventualmente sostenere durante l’evento a causa di inadempimenti delle obbligazioni e/o cattiva esecuzione del servizio da parte dell’organizzatore;
- stipulare apposita polizza assicurativa per eventuali danni causati a persone, luoghi e/o cose nello svolgimento delle attività, comprese quelle di montaggio e smontaggio, poiché l’organizzatore sarà responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose. L’organizzatore si impegnerà inoltre a richiedere a sua volta opportune polizze assicurative per i danni che potrebbero essere provocati dai fornitori, ivi inclusi i gruppi artistici di qualunque genere;
- mantenere, fino al completamento dell’esecuzione del contratto, i requisiti dichiarati in sede di Istanza;
- accollarsi le spese di registrazione del contratto.

L’organizzatore si impegna a:

- rispettare quanto previsto nella Legge 5 settembre 2014 n. 41 “Codice di condotta per gli agenti



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO DENOMINATO “GIORNATE MEDIOEVALI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO” NEL PERIODO 25 – 27 LUGLIO 2025

- pubblici”, ai sensi dell’art. 2, comma 4 della medesima;
- rispettare la vigente normativa sulla privacy (Legge 21 dicembre 2018 n. 21);
 - rispettare tutte le norme vigenti in materia di ordine pubblico, protezione civile, igiene e salute pubblica, sicurezza - anche sui luoghi di lavoro - ed adottare tutti gli accorgimenti atti a prevenire pericoli per la pubblica e privata incolumità;
 - rispettare tutte le prescrizioni in termini di safety & security che verranno impartite dalle competenti U.O. della Pubblica Amministrazione, Forze dell’Ordine e relative sezioni;
 - adottare, nell’esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l’incolumità delle persone addette al servizio e del pubblico, esonerando l’Amministrazione sammarinese da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose che dovessero derivare dalla gestione dello stesso;
 - assicurare il personale addetto al servizio contro gli infortuni e a rispettare le norme antinfortunistiche;
 - essere munito di tutte le autorizzazioni necessarie per l’effettuazione delle attività e degli spettacoli e di disporre di tutte le certificazioni necessarie per l’utilizzo delle attrezzature impiegate nello svolgimento dell’evento;
 - garantire che tutto il materiale da utilizzarsi e installarsi per la produzione dell’evento sia assente da vizi e difetti e che lo stesso sia conforme alla normativa vigente in materia;
 - garantire che i propri fornitori acquisiscano tutte le certificazioni obbligatorie per svolgere il servizio e rispettino tutte le norme in materia di autorizzazione di lavoro temporaneo e di utilizzo di materiale e apparecchiature idonee allo svolgimento del servizio;
 - acquisire autonomamente i permessi di lavoro per i lavoratori stranieri alle dipendenze proprie e/o di eventuali fornitori non sammarinesi;
 - effettuare richiesta al Comando della Gendarmeria per l’autorizzazione dell’evento su apposita modulistica;
 - richiedere occupazione aree verdi U.G.R.A.A.;
 - essere in regola con il pagamento degli oneri previdenziali, retributivi, assicurativi e contributivi riguardante tutto il personale impiegato e/o incaricato;
 - garantire l’illuminazione pubblica al termine di eventuali spettacoli o attività che ne prevedano lo spegnimento per ragioni artistiche;
 - richiesta all’A.A.S.L.P. per materiali e attrezzature di vario genere, di cui all’**Allegato C**, nonché relativo montaggio e smontaggio;
 - approntare gli allestimenti in tempo utile a consentire l’inizio dei singoli appuntamenti per le date e orari previsti. Per i montaggi e il trasporto, carico e scarico delle attrezzature dovranno essere concordati con l’Ufficio del Turismo orari consoni che non intralcino le altre attività eventualmente presenti nelle zone interessate. Per tali operazioni dovrà, inoltre, essere posta la massima cautela al fine di evitare pericoli per l’incolumità delle maestranze addette e del pubblico;
 - rimuovere tempestivamente ogni materiale/manufatto/installazione, a conclusione dell’evento;
 - fornire apposito servizio di pulizia e raccolta rifiuti durante e dopo i singoli appuntamenti che si svolgeranno nelle location al chiuso;
 - provvedere alla pulizia straordinaria di tutte le location dell’evento, ripristinando lo stato dei luoghi dopo il loro utilizzo e riconsegnando gli stessi, a fine evento, nelle medesime condizioni in cui sono stati forniti;
 - richiedere eventuali permessi SIAE all’agenzia del territorio sammarinese e sostenerne i costi;
 - realizzare dei servizi fotografici e video per la finalità di promozione turistica e a testimonianza dell’evento, che mettano in evidenza le caratteristiche peculiari della destinazione turistica, nonché le diverse attività (attrazioni, spettacoli, allestimenti) presenti durante l’evento. Il tutto dovrà essere



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO DENOMINATO “GIORNATE MEDIOEVALI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO” NEL PERIODO 25 – 27 LUGLIO 2025

consegnato all’Ufficio del Turismo senza nulla a pretendere in termini di diritti di autore e consentendo all’Ufficio del Turismo l’utilizzo degli scatti e dei video.

- a garantire un service audio e luci adeguato a quanto si intende realizzare. Dovrà essere garantito il service grafico per la realizzazione di tutti gli esecutivi funzionali a progettare e realizzare quanto il proponente intende realizzare in termini di allestimenti, decorazioni, segnaletica del percorso, etc.

PRIVACY

Le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all’Informativa pubblicata sul portale dell’U.O. Ufficio del Turismo www.visitsanmarino.com – Privacy “Informativa Generale”.

AVVIO DEL RAPPORTO

Previa autorizzazione di spesa da parte del Congresso di Stato e legittimità da parte dell’organo competente, il soggetto selezionato dovrà sottoscrivere un contratto con l’Ufficio del Turismo in cui verranno dettagliate tutte le condizioni di realizzazione dell’evento.

Per eventuali controversie di qualsiasi natura, il Foro Competente sarà esclusivamente quello della Repubblica di San Marino.

San Marino, 12 febbraio 2025/1724 d.F.R.

Il Responsabile del procedimento
Dirigente dell’Ufficio del Turismo



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO DENOMINATO “GIORNATE MEDIOEVALI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO” NEL PERIODO 25 – 27 LUGLIO 2025

PARTE TECNICA

ELEMENTI DELL’EVENTO

Obiettivo dell’evento: realizzazione di un evento incentrato sulla ricostruzione e messa in scena di **rappresentazioni sceniche e performative** di episodi, o contesti di vita riferibili all’epoca medioevale, tramite la partecipazione diretta di associazioni rievocative, di gruppi storici, di compagnie e/o di artisti, con lo scopo di ricreare un evento immersivo con un forte richiamo e attrattiva sul largo pubblico. L’organizzatore è chiamato quindi a realizzare e proporre allo spettatore, in modo fondato e credibile, ambientazioni, avvenimenti, personaggi, mestieri artigianali e rituali civici del passato storico del luogo e altresì in senso lato, del periodo in oggetto.

L’evento dovrà realizzarsi in luoghi e spazi all’aperto del Centro Storico della Repubblica di San Marino, zone adiacenti o particolari punti di interesse pubblico secondo gli elementi qui a seguito indicati:

1. Periodo e fascia oraria: l’evento si svolgerà nei giorni 25, 26, 27 luglio nel Centro, a partire dalle ore 18:00 fino a tarda sera.
2. Accesso all’evento: dovrà essere garantito l’accesso gratuito da parte del pubblico ad esclusione di eventuali aree/spazi in cui saranno svolte attività le quali potrà essere previsto un biglietto di ingresso. Si dovrà tenere in considerazione l’accessibilità del pubblico all’evento, prevedendo a tal scopo apposita segnaletica chiara ed efficace in linea con il mood e il concept dell’evento.
3. Concept creativo: dovrà essere messo a punto un concept creativo dell’evento completo che includa anche l’immagine dello stesso a partire dal claim e dal visual, coerente con il tono di voce medio-alto della campagna di comunicazione di San Marino come destinazione turistica e la sua brand identity; Il concept dovrà altresì: essere fortemente evocativo rispetto all’identità storica di San Marino e alla sua unicità come destinazione turistica; essere declinato lungo un percorso da proporre al visitatore; caratterizzare l’intero evento secondo un mood coerente; essere immediatamente riconoscibile da parte del visitatore.
4. Ambientazioni/allestimenti/segnaletica: dovranno essere progettate e prodotte, attraverso apposita realizzazione di allestimenti, scenografie artificiali, arredi e manufatti, ricostruzioni tipicamente medioevali che dovranno trovare collocazione e integrazione adeguata nel territorio; le ambientazioni dovranno essere coerenti con il concept ideato e il mood dell’evento.
Si dovrà prevedere la realizzazione di una o più taverne/locande: un luogo di ritrovo in cui assaporare piatti d’epoca o ispirati a essa.
Qualora l’Istante intenda proporre nel Progetto la realizzazione di un mercatino a tema, si ricorda che: la tipologia di espositori e la relativa offerta merceologica dovrà essere coerente con l’epoca storica, così come gli spazi espositivi nonché le strutture mobili utilizzate. I mercatini devono essere ubicati in spazi idonei.

Al fine di realizzare le ambientazioni/allestimenti vi è la possibilità di utilizzare:

- **materiale di A.A.S.L.P.**: tale materiale verrà fornito gratuitamente all’organizzatore, a seguito di richiesta, e sulla base dell’elenco di beni allegato al presente Avviso (“Elenco materiale A.A.S.L.P.” - **Allegato C**). Nell’allegato sono elencati i vari materiali utilizzabili e le quantità massime impiegabili, sempre previa verifica di disponibilità degli stessi, nonché previo accordo tra le parti. Qualora l’Istante intenda richiedere l’utilizzo del materiale di cui sopra, a titolo gratuito, occorre compilare la tabella dedicata all’interno del “Modello Budget Previsionale” - **Allegato B**, ai fini altresì della valutazione complessiva dell’offerta tecnico – qualitativa. Si



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO DENOMINATO “GIORNATE MEDIOEVALI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO” NEL PERIODO 25 – 27 LUGLIO 2025

ricorda che tutto il materiale utilizzato dovrà essere in linea con il concept e il mood dell’evento e dovrà essere posizionato coerentemente, previa verifica di compatibilità in termini di viabilità e logistica;

- **materiale dell’U.O. Ufficio del Turismo**, fornito gratuitamente. Per quanto riguarda le vie, le contrade e le piazze del Centro Storico, le stesse dovranno essere allestite con drappi e bandiere fornite dall’Ufficio del Turismo: l’Istante è tenuto a provvedere al loro montaggio/smontaggio e relativa manutenzione durante il periodo dell’evento. L’elenco di tale materiale è consultabile dall’Istante, previa richiesta alla seguente e-mail eventi.turismo@pa.sm.

In considerazione della peculiarità del Centro Storico, nonché delle diverse attività da realizzarsi durante le giornate dell’evento e al fine di presentare un Progetto realistico e realizzabile, l’Istante è tenuto a effettuare preventivamente alla partecipazione al presente procedimento valutazioni in termini di fattibilità rispetto a ingombri e posizionamento di manufatti ed eventuale ancoraggio degli stessi.

Si rammenta che:

- l’utilizzo delle aree/spazi in Centro Storico è soggetto ad autorizzazione preventiva da parte dei competenti organismi istituzionali oppure dalle U.O. di pertinenza;
- l’utilizzo di aree verdi è di pertinenza della U.O. U.G.R.A.A., si ricorda che la stessa potrà impartire Disposizioni Tecniche per le suddette aree;
- considerata l’esposizione geografica del Centro Storico, si sottolinea l’importanza di una elevata resistenza delle strutture e dei sostegni, che siano in grado di sopportare condizioni meteorologiche severe (di cui pioggia e/o vento con raffiche superiori anche ai 100 km/h);
- nell’installazione si deve aver cura di non arrecare danno né al Centro Storico né a beni di proprietà della Pubblica Amministrazione o di terzi, in quanto alcune delle aree/spazi passibili di installazione non sono esclusivamente beni della Pubblica Amministrazione, ma altresì di privati.
- l’installazione di qualsiasi manufatto deve avvenire ai sensi della normativa vigente e nel rispetto altresì di quanto indicato dalle autorità competenti in materia. Se dovrà garantire la costante manutenzione, per tutta durata dell’evento, h 24.

Si informa che per quanto riguarda l’area verde denominata “Campo Bruno Reffi”, in occasione della stagione estiva 2025, potrà essere installato al suo interno un palco munito di copertura, che presumibilmente avrà le seguenti caratteristiche tecniche: palco h 1,20 mt; copertura h 6 mt; luce tra palco e copertura 5,80 mt.

Qualora l’area “Campo Bruno Reffi” venga individuata quale un’area dell’evento, il proponente potrà:

- utilizzare gratuitamente il palco per rappresentazioni di natura artistica in linea con il concept e il mood dell’evento. In tal caso si richiede che il palco venga altresì allestito in modo coerente;
- produrre apposita scenografia artificiale al fine di contestualizzare il palco rispetto alle attività che si intendono svolgere in tale area.

L’ubicazione degli allestimenti proposta nel Progetto che verrà selezionato potrebbe subire variazioni su richiesta dell’Ufficio del Turismo per garantire la viabilità e per garantire un percorso libero da ostacoli e accessibile a tutti, tale da assicurare un adeguato spazio per la circolazione.

5. Attrazioni/spettacoli/forme di intrattenimento: dovranno essere ideate e realizzate attività di rievocazione storica, spettacoli (stabili e/o itineranti) da rappresentarsi nelle aree/spazi del Centro Storico; pratiche performative con l’uso di abiti storici, accessori, suppellettili o qualsiasi altro oggetto di scena; particolari discipline del corpo; l’organizzazione di palii, feste, giostre, tornei, gare, giochi e altre forme di spettacolo e socialità.

Al fine di rappresentare una replica fedele di attività e ambientazioni di epoca medioevale inscenando



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO DENOMINATO “GIORNATE MEDIOEVALI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO” NEL PERIODO 25 – 27 LUGLIO 2025

momenti di vita locali, è fondamentale il coinvolgimento delle associazioni e dei gruppi storici sammarinesi, quali attori principali della kermesse, nonché al fine di ottenere un effetto ancor più immersivo, prevedere la partecipazione, a ogni singola giornata di evento, di un cospicuo numero rievocatori che animino adeguatamente il Centro Storico.

Si informa che nella giornata di domenica 27 luglio, a partire dalle ore 9.00 e fino alle ore 17,30 circa, potrà aver luogo nel Centro Storico lo svolgimento della manifestazione “Torneo della Libertà” organizzato dall’Associazione “La Cerna dei Lunghi Archi”. Si prega, pertanto, di prendere contatti con la stessa al fine di sviluppare correttamente il Progetto da presentarsi.

6. **Staff e accoglienza:** dovrà essere previsto e organizzato uno staff dedicato all’accoglienza dei visitatori e al servizio informazioni sull’evento che dovrà conoscere oltre alla lingua italiana anche la lingua inglese. Lo staff dedicato alle informazioni e all’accoglienza dovrà essere collocato coerentemente con il mood dell’evento e in punti strategici del Centro Storico. Lo staff dovrà avere divise e look coerenti con il concept dell’evento.
7. **Attività di engagement:** dovranno essere organizzate attività di engagement funzionali al coinvolgimento del pubblico di visitatori e ad aumentare le ricadute economiche per le attività commerciali in particolare del Centro Storico, per massimizzare il ritorno di immagine dell’evento finalizzato alla valorizzazione della destinazione turistica (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: incentivazione della permanenza del pubblico per tutta la durata dell’evento o per una sua parte). Dovranno essere date indicazioni qualora si voglia prevedere la realizzazione di eventuali tipologie di gadget da distribuire e da collegare all’attività di engagement o finalizzate a favorire la partecipazione ad attività anche a pagamento. **Coinvolgimento degli operatori della filiera turistica:** dovranno essere progettate iniziative volte al coinvolgimento degli operatori turistici al fine di rendere la loro offerta coerente con l’evento.
8. **Campagna di promozione:** dovrà essere presentata:
 - i. Una proposta di creatività/visual di “Giornate Medioevali della Repubblica di San Marino”- edizione 2025, partendo dagli elementi di seguito specificati, nonché sulla base del concept dell’evento proposto:
 1. **II LOGO** (si veda la rappresentazione grafica e il relativo manuale d’uso nell’**Allegato D**): è identificativo dell’evento e dovrà essere sempre utilizzato in tutti i materiali di comunicazione. È sempre associato al logo Visit San Marino e ai loghi Istituzionali.
 2. **II FONT** (carattere) **DELLA CAMPAGNA** (si veda la rappresentazione grafica nell’**Allegato D**)
 - ii. un dettagliato piano di comunicazione per la promozione dell’evento con un timing ipotetico e il dettaglio del media mix con particolare distinzione tra i canali di comunicazione tradizionale e strumenti di comunicazione digitale e innovativi. Il piano dovrà tenere conto anche del costo di acquisto di spazi media per la promozione dell’evento in maniera capillare principalmente sul mercato italiano. Le relative voci di costo che dovranno essere riportate coerentemente all’interno del Budget Previsionale.

L’istante, qualora intenda proporre nel Progetto attività offerte in co – marketing con aziende di rilievo nazionali e/o internazionali (brand noti, media partner, etc.), in grado di attrarre pubblico e valorizzare maggiormente l’evento, dovrà darne una descrizione esaustiva nonché una rappresentazione visiva (rendering ove possibile) all’interno del Progetto.