



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione e Cultura

Gara d'appalto n.11/2026 - Asta Pubblica n.02/PS/2026

San Marino, 28 aprile 2026/1725 d.F.R.

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PASTI COMPLETI PER IL SERVIZIO DI CATERING IN FAVORE DEI CENTRI ESTIVI SPROVVISTI DI CUCINA – ANNO 2026

1 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è l'Unità Operativa Provveditorato Scolastico con sede in Via Rive delle Seriole n.4, località Valdragone, 47893 Borgo Maggiore (R.S.M.).

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Costa, indirizzo e-mail gare.provveditoratos@pa.sm, numero di telefono 0549 887201.

2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura d'appalto l'affidamento della fornitura di pasti completi per il servizio di catering per i Centri Estivi sprovvisti di cucina, per l'anno 2026 (periodo 22 giugno 2026 – 11 settembre 2026), così come indicato nel capitolato speciale d'appalto (**allegato A**), e dai menù elaborati dal Servizio di Dietologia dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (**allegato E**).

La gara è composta da 2 (due) lotti indivisibili, ovvero l'offerta dovrà riguardare l'intero pasto completo (composto da primo piatto, secondo piatto, contorno e pane) presente nel rispettivo lotto:

- **LOTTO N.1 "Pasti ordinari e vegetariani";**
- **LOTTO N.2 "Pasti per diete speciali".**

È in facoltà dell'impresa presentare offerte per uno o entrambi i lotti previsti.

3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è di importo massimo pari ad euro **28.000,00 (ventottomila/00)** e risulta così ripartito:

- **Lotto n.1 "Pasti ordinari e vegetariani"** **euro 26.500,00** (ventiseimilacinquecento/00);
- **Lotto n.2 "Pasti per diete speciali"** **euro 1.500,00** (millecinquecento/00).

L'offerta complessiva presentata per ogni lotto in gara non può essere di importo uguale o superiore rispetto all'ammontare massimo del relativo lotto sopra riportato.



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione e Cultura

Gara d'appalto n.11/2026 - Asta Pubblica n.02/PS/2026

4 – SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'Asta Pubblica ai sensi dell'art. 12, comma 1, lettera a) e dell'art. 14 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

La Stazione Appaltante consente la partecipazione alle sole imprese iscritte al Registro Unico, ai sensi dell'articolo 8, comma 2 del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i. Nello specifico sarà consentita la partecipazione delle imprese la cui domanda di iscrizione sia antecedente al termine ultimo di presentazione delle offerte. In tal caso l'impresa sarà tenuta ad allegare all'offerta presentata (vedi punto "Busta A - Documentazione amministrativa") copia della domanda di iscrizione al Registro Unico della Camera di Commercio di San Marino e dalla quale risulti l'avvenuto deposito della tassa d'iscrizione presso l'ASE-CC, ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del Regolamento n.6 del 6 luglio 2023.

5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata utilizzando il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando gli elementi specificati nel prosieguo. Le valutazioni verranno condotte da una Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Provveditorato Scolastico ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

La valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica verrà effettuata ripartendo i punti a disposizione (100 punti) nel seguente modo:

- **offerta economica, punti da 0 a 40;**
- **offerta tecnica, punti da 0 a 60.**

NOTA BENE: si precisa che i punteggi, tecnici ed economici, saranno attribuiti utilizzando due cifre decimali, con arrotondamento in eccesso della seconda cifra qualora questa risulti pari o superiore a cinque.

5.1 **Attribuzione del punteggio all'offerta economica**

Verrà assegnato il punteggio massimo (**40** punti) all'impresa che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, in riferimento ad ogni lotto di gara.

Il punteggio da attribuire alle offerte sarà determinato come segue:

$$P_E = 40 \times \frac{V_{min}}{V} \quad \text{Di cui:}$$



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione e Cultura

Gara d'appalto n.11/2026 - Asta Pubblica n.02/PS/2026

- V_{min} rappresenta il prezzo complessivo più basso offerto
 V rappresenta il prezzo complessivo dell'offerta in esame
 P_E rappresenta il punteggio economico attribuito all'offerta in esame

5.2 Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica

Il punteggio tecnico (**per un massimo di 60 punti**) verrà attribuito utilizzando gli elementi di seguito specificati:

a) **Distanza dei laboratori di preparazione dei pasti (massimo 7 punti)**

Si considerano punti di preparazione dei pasti i luoghi ove l'impresa (o le imprese facenti parte dell'associazione in caso di partecipazione in forma di ATI) conserva e prepara i prodotti alimentari ordinati. All'interno dell'offerta tecnica dovranno essere specificati gli indirizzi dei laboratori di preparazione dell'impresa.

Verrà attribuito il seguente punteggio in base alla distanza media tra gli indirizzi dei laboratori indicati dall'impresa ed il centro estivo attivato al **Bocciodromo di Borgo Maggiore**, Via Giorgio Ordelaaffi, n.100 - 47893 Borgo Maggiore (RSM), preso come punto di riferimento in quanto posizionato centralmente rispetto al territorio sammarinese:

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| - distanza < 15 km | punti 7 |
| - 15 km ≤ distanza ≤ 40 km | punti 2 |
| - Distanza > 40 km | punti 0 |

Ai fini del calcolo delle distanze verrà considerato il "percorso più veloce" consigliato sul sito <https://www.google.com/maps>.

b) **Servizi di consegna con ridotto impatto ambientale (massimo 5 punti)**

Per favorire la riduzione dei consumi energetici e delle emissioni inquinanti legate al trasporto dei prodotti, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettere b) e c) del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., **verranno attribuiti 5 punti in caso di utilizzo di almeno un mezzo di trasporto a ridotto impatto ambientale**, che dovrà essere impiegato nelle consegne per tutta la durata del contratto. Per mezzi a ridotto impatto ambientale si deve intendere: **mezzi "Euro 6", mezzi alimentati a metano o GPL, mezzi elettrici o ibridi.**

A tal fine, nell'ambito dell'offerta tecnica, occorre indicare:

- marca e modello del mezzo;
- categoria di appartenenza, tra quelle più sopra elencate;
- titolo di possesso (proprietà, leasing finanziario, noleggio a lungo termine ecc.);
- copia della carta di circolazione.



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione e Cultura

Gara d'appalto n.11/2026 - Asta Pubblica n.02/PS/2026

c) **Offerta dell'intero servizio comprendente entrambi i lotti (massimo 18 punti)**

Si attribuisce un punteggio pari a 18 punti all'impresa che offre per entrambi i lotti oggetto di gara e quindi garantisce l'intero servizio.

d) **Composizione dell'organico aziendale (massimo 30 punti)**

Si attribuisce un peso pari al 30% del totale (ovvero **fino ad un massimo di 30 punti**) alla composizione dell'organico aziendale, nei termini che seguono:

d.1) Massimo 12 punti per la quota derivante dai lavoratori sammarinesi, residenti o soggiornanti in Repubblica (con qualsiasi rapporto di lavoro) rispetto al totale dei dipendenti:

$\frac{Ds}{DT} \times 100 < 25\%$	Punti: 0
$25\% \leq \frac{Ds}{DT} \times 100 < 70\%$	Punti: 6
$\frac{Ds}{DT} \times 100 \geq 70\%$	Punti: 12

Ds rappresenta il numero di dipendenti sammarinesi, residenti o soggiornanti in Repubblica
DT rappresenta il numero totale di dipendenti di tale impresa

d.2) Massimo 12 punti per la quota derivante dal numero dei lavoratori sammarinesi, residenti o soggiornanti in Repubblica aventi rapporto di lavoro a tempo indeterminato rispetto il numero totale di dipendenti:

$\frac{Di}{DT} \times 100 < 20\%$	Punti: 0
$20\% \leq \frac{Di}{DT} \times 100 < 60\%$	Punti: 6
$\frac{Di}{DT} \times 100 \geq 60\%$	Punti: 12

Di rappresenta il numero di dipendenti sammarinesi, residenti o soggiornanti in Repubblica assunti a tempo indeterminato

DT rappresenta il numero totale di dipendenti di tale impresa

d.3) Massimo 6 punti per la quota derivante dai soggetti invalidi o portatori di deficit assunti volontariamente ai sensi della vigente normativa (Legge 29 maggio 1991 n.71 s.m.i.):

Solo qualora l'impresa abbia assunto nell'organico aziendale un numero di lavoratori invalidi o

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00040243 del 28/04/2026



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione e Cultura

Gara d'appalto n.11/2026 - Asta Pubblica n.02/PS/2026

portatori di deficit maggiore a quanto previsto per legge (articolo 4, comma 2 della Legge n.71/1991 e dell'articolo 4-bis così come introdotto dall'articolo 66, comma 2 della Legge n.189/2015) **verranno attribuiti 6 punti.**

In caso di ATI (Associazione Temporanea di Imprese) i dati presi a riferimento per il calcolo dei punteggi di cui sopra saranno quelli riferiti all'impresa capogruppo che presenterà l'offerta.

Le imprese sono tenute a **comunicare ed attestare la composizione del proprio organico aziendale**, in termini di:

- numero di dipendenti sammarinesi, residenti o soggiornanti in Repubblica;
- numero di dipendenti sammarinesi, residenti o soggiornanti in Repubblica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- numero totale di dipendenti;
- numero di dipendenti invalidi o portatori di deficit;

tramite idonea documentazione, da allegare all'offerta tecnica, rilasciata dall'Ufficio Attività Economiche per le imprese aventi sede in territorio sammarinese e dagli Uffici dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS) per le imprese aventi sede in territorio italiano.

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti sopra richiesti l'offerta dell'impresa non verrà esclusa, tuttavia in assenza della documentazione attestante quanto richiesto ai punti d.1), d.2) e d.3), oltre che b) - non sarà attribuito alcun punteggio

5.3 Attribuzione punteggio complessivo

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio economico P_E di cui al punto 5.1 e del punteggio tecnico P_T di cui al punto 5.2.

In caso di parità del punteggio complessivo, si applicherà quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento n.6/2023 s.m.i.

6 - PERIODO DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile sino alla sottoscrizione del contratto.



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione e Cultura

Gara d'appalto n.11/2026 - Asta Pubblica n.02/PS/2026

7 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

7.1 Contenuto dell'offerta

L'offerta deve essere formata, **a pena di esclusione dalla gara**, in una delle seguenti modalità:

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITA' CARTACEA

Chiusura e sigillatura del plico: il plico deve essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura:

"Offerta gara n.11/2026 servizio di catering per Centri Estivi"

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti buste:

• **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta deve recare la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere a sua volta:

1) Dichiarazione di partecipazione che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**allegato B**), attestante che:

- a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando, nel capitolato generale e nel capitolato speciale d'appalto;
- b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
- c) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
- d) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara, nel capitolato generale e nel capitolato speciale d'appalto;
- e) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto o alla cessione del contratto;
- f) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino alla sottoscrizione del contratto;
- g) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
- h) il legale rappresentante è a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione e Cultura

Gara d'appalto n.11/2026 - Asta Pubblica n.02/PS/2026

di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato <https://gov.sm/pub2/GovSM/Dipartimenti/Dipartimento-Istruzione-e-Cultura/Provveditorato-Scolastico.html>.

La dichiarazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa;

- 2) Copia di **documento di riconoscimento**, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1);
 - 3) **Visura camerale** per le imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese;
 - 4) Per le imprese non iscritte nel Registro Unico della Camera di Commercio di San Marino, copia della **domanda di iscrizione** a tale Registro dalla quale risulti l'avvenuto deposito della tassa d'iscrizione presso l'ASE-CC (nel caso in cui l'iscrizione non sia ancora perfezionata);
 - 5) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali segreti tecnici e commerciali le informazioni contenute nell'offerta tecnica ovvero a giustificazione della stessa, ai sensi dell'articolo 7, comma 3 del Decreto Delegato n.26/2015;
 - 6) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19, comma 3, e 19, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.;
- **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**
- La busta deve recare la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere l'offerta tecnica debitamente compilata utilizzando l'apposita modulistica di cui all'**Allegato C** al presente bando di gara, comprensiva degli indirizzi dei laboratori di preparazione dei pasti e dei documenti ivi specificati necessari per la valutazione tecnica:
- Elenco dei fornitori delle materie prime utilizzate per la preparazione dei pasti (obbligatoria);
 - Copia della carta di circolazione dell'eventuale mezzo a ridotto impatto ambientale (facoltativa per l'attribuzione del relativo punteggio);
 - Documentazione, rilasciata dall'Ufficio Attività Economiche della Repubblica di San Marino oppure dagli Uffici dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS) per le imprese aventi sede in territorio italiano, al fine dell'attribuzione dei punteggi relativi alla composizione



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione e Cultura

Gara d'appalto n.11/2026 - Asta Pubblica n.02/PS/2026

dell'organico aziendale (facoltativa per l'attribuzione del relativo punteggio).

La modulistica (Allegato C) dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa (capogruppo in caso di partecipazione in forma di ATI - Associazione Temporanea di Imprese) o da persona munita di apposita procura che andrà allegata all'offerta stessa.

• **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta deve recare la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" scritta o stampata all'esterno della stessa, deve esser chiusa, sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere l'offerta economica debitamente compilata utilizzando l'apposita modulistica di cui all'**allegato D** al presente bando.

La modulistica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, in originale e su ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa (capogruppo in caso di partecipazione in forma di ATI - Associazione Temporanea di Imprese) o da persona munita di apposita procura, già allegata alla Dichiarazione di partecipazione di cui all'Allegato B nella Busta A.

NOTA BENE:

- a) Il prezzo offerto deve essere riportato sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.
- b) Il prezzo unitario offerto è da intendersi esente da IVA o da imposta monofase ai sensi dell'articolo 26 del capitolato generale d'appalto e comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal capitolato speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi incluse quelle derivanti dalla predisposizione dei prodotti, dal trasporto e dalla consegna presso le sedi dei Centri Estivi.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITA' DIGITALE

L'offerta in modalità digitale deve essere presentata attraverso **due distinte raccomandate elettroniche certificate (tNotice)** come di seguito specificato:

• **Raccomandata elettronica contenente la Documentazione Amministrativa e l'Offerta Tecnica**

La prima raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve riportare in oggetto la dicitura:

"Gara n.11/2026 documentazione amministrativa-tecnica"

e deve contenere in formato PDF – PDF/A:

- 1) la **documentazione amministrativa** (come descritto nel superiore punto "Busta A");



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione e Cultura

Gara d'appalto n.11/2026 - Asta Pubblica n.02/PS/2026

2) la **documentazione tecnica** (come descritto nel superiore punto "Busta B");
previste in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea debitamente **sottoscritte con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, **a pena di esclusione dalla gara.**

- **Raccomandata elettronica contenente l'Offerta Economica**

La seconda raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve riportare in oggetto la dicitura:

"Gara n.11/2026 offerta economica"

e deve contenere in formato PDF – PDF/A:

1) **l'offerta economica** (come descritto nel superiore punto "Busta C" prevista in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea);
dovrà essere debitamente **sottoscritta con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, **a pena di esclusione dalla gara.**

7.2 **Luogo e modalità d'invio**

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

**Provveditorato Scolastico, Via Rive delle Seriole, n.4
loc. Valdragone, 47893 – Borgo Maggiore (RSM)**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità. Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto nel termine fissato.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

Le due raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti la documentazione costituente l'offerta formata in modalità digitale, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale del Provveditorato Scolastico:

re.provveditorato.scolastico@pa.sm



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione e Cultura

Gara d'appalto n.11/2026 - Asta Pubblica n.02/PS/2026

N.B.

- per poter trasmettere l'offerta in formato digitale e quindi effettuare l'accesso al **tNotice.sm**, gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (**RPDD**). Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l'iscrizione al seguente link <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html>
- Non verrà ammessa offerta inviata tramite altro mezzo trasmissivo elettronico, esempio PEC, mail etc...

7.3 Termine di presentazione

La documentazione costituente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, se formata in modalità digitale, deve essere trasmessa al domicilio digitale della Stazione Appaltante, a partire dalle ore 15:00 del giorno di martedì 28 aprile 2026 ed entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante

entro e non oltre le ore 9:00 del giorno di martedì 12 maggio 2026

8 - APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) avrà luogo il giorno:

martedì 12 maggio 2026 alle ore 11:30
presso la sede del Provveditorato Scolastico,
Via Rive delle Seriole, n.4, 47893 - Borgo Maggiore (RSM)

in forma pubblica a cura di una Commissione nominata dal Responsabile del Provveditorato Scolastico, ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i. Successivamente all'apertura dei plichi cartacei o al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) **contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica**, in una o più sedute riservate, la Commissione valuterà le offerte tecniche presentate e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando al precedente punto 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, verrà comunicata a mezzo raccomandata elettronica



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione e Cultura

Gara d'appalto n.11/2026 - Asta Pubblica n.02/PS/2026

certificata (tNotice) la data per **l'apertura in seduta pubblica delle offerte economiche**, presso la sede della Stazione Appaltante sopracitata, nella quale il Presidente della Commissione, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà **all'apertura delle buste**, nonché al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) **contenenti le offerte economiche**, dando altresì lettura dei prezzi.

A partecipare alle due sedute pubbliche sono ammesse tutte le imprese offerenti. Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara d'appalto sono ammessi, tuttavia, solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli offerenti – legali rappresentanti o altre persone munite di apposite procure da porre agli atti della seduta – previa esibizione di un documento di riconoscimento.

Terminate tutte le operazioni di cui sopra, in una o più sedute riservate, la Commissione provvederà a stabilire i punteggi relativi alle offerte economiche ed alla stesura della graduatoria finale, riguardante entrambe le valutazioni.

9 - TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione sarà possibile ricorrere presentando apposita istanza al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nel termine indicato all'articolo 24, comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 e s.m.i.

10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione delle offerte sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale d'appalto, nonché dall'articolo 17 del Regolamento n.6/2023.

11 - NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione e l'autorizzazione di spesa, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo, la Stazione Appaltante nominerà il Direttore dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto all'articolo 30, comma 2 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

La prestazione è soggetta a verifica finale di regolare esecuzione da parte del Direttore



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione e Cultura

Gara d'appalto n.11/2026 - Asta Pubblica n.02/PS/2026

dell'Esecuzione nominato dalla Stazione Appaltante al fine di accertare il rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto e negli atti di gara, nonché la qualità della fornitura ricevuta. In caso di inadempimenti si applicheranno le penali previste dagli articoli 18 e 19 del capitolato generale d'appalto.

12 - INIZIO ESECUZIONE FORNITURA

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i., l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio solo quando il contratto è sottoscritto ed efficace.

13 - CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono indicati nei capitolati d'appalto, generale (consultabile al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Appalti-Pubblici-di-Beni-e-Servizi/Documenti-di-indirizzo--Piani-di-provvigionamento-e-Capitolato-Generale/Capitolato-generale.html>) e speciale, che costituiscono parte integrante ed inscindibile del presente bando di gara.

14 - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00); qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), il contratto è formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'articolo 26-ter del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., le spese di registrazione del contratto sono totalmente a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il contratto ha durata dalla data di stipulazione sino all'esito della verifica finale di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli articoli 8 e 9 del capitolato generale.

15 - CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria, al momento della stipula del contratto, per importi di aggiudicazione



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione e Cultura

Gara d'appalto n.11/2026 - Asta Pubblica n.02/PS/2026

superiori ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), è obbligata a costituire, ai sensi dell'art. 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 e s.m.i., una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto pari al 10% (dieci per cento) dell'importo aggiudicato, da consegnare alla Stazione Appaltante al momento della firma dell'atto.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale d'appalto.

16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'impresa aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

17 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento sono disciplinate all'articolo 26 del capitolato generale ed all'articolo 8 del capitolato speciale d'appalto.

18 - ACCETTAZIONE TERMINI, CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa partecipante abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione di tutte le condizioni e termini contenuti negli atti di gara, compreso il capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore della Pubblica Amministrazione (versione vigente del 21 marzo 2019) pubblicato sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione (www.gov.sm).

19 - MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA

Sono pubblicati sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione www.gov.sm (sezione "Bandi, Appalti e Avvisi Pubblici", sottosezione "Appalti Pubblici di Beni e Servizi") il capitolato generale, il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale (**allegato A**);
- modulo per la compilazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**allegato B**);
- modulo per la compilazione dell'offerta tecnica (**allegato C**);
- modulo per la compilazione dell'offerta economica (**allegato D**);
- menù elaborato dal Servizio di Dietologia dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (**allegato E**).



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione e Cultura

Gara d'appalto n.11/2026 - Asta Pubblica n.02/PS/2026

Presso la Stazione Appaltante può essere richiesto duplicato del presente bando, dei suoi allegati e del capitolato generale.

20 - NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n.49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26, al Decreto Delegato 4 marzo 2019 n.42, al Regolamento 6 luglio 2023 n.6 e loro successive modifiche nonché alle altre eventuali norme vigenti in materia di contratti di fornitura di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici, norme che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

21 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'impresa può richiedere chiarimenti inviando una mail all'indirizzo gare.provveditoratos@pa.sm o informazioni contattando il seguente numero telefonico 0549 887201. Le richieste di chiarimenti potranno essere formulate **fino a giovedì 7 maggio 2026 alle ore 9:00** e saranno tempestivamente pubblicate dalla Stazione Appaltante sul portale dei servizi PA nell'area appositamente dedicata, come regolato dall'articolo 18-bis del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

Il Responsabile

Avv. Alessia Ghironzi

Firmato digitalmente da: Alessia Ghironzi
Organizzazione: PA RSM/01
Data: 28/04/2026 11:43:33

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00040243 del 28/04/2026



REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Rive delle Seriole, n.4 - 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 887201 - Cod. operatore SM30109
Mail: provveditoratoscolastico@pa.sm