



San Marino, 01 ottobre 2024/1724 d.F.R.

Prot.: 00090709

Ufficio Comando

DELEGA DI FUNZIONI PROCEDIMENTALI E PROVVEDIMENTALI

Il sottoscritto Dirigente dell'Unità Organizzativa (UO) CORPO POLIZIA CIVILE,

VISTI

l'articolo 4 della Legge 31 luglio 2009 n.108 che attribuisce al solo Dirigente la competenza all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, a rilevanza interna ed esterna;

l'articolo 16, comma 1, della Legge 5 ottobre 2011 n.160 ove si prevede che: *"1. Qualora non sia previsto altrimenti da specifiche norme di legge che disciplinano singoli procedimenti, ciascun Dirigente del Settore Pubblico Allargato è competente per l'adozione dei provvedimenti amministrativi necessari per il perseguimento della missione e delle funzioni di tutela e di realizzazione del pubblico interesse in capo all'Unità Organizzativa della quale ha la dirigenza, ed è responsabile dell'attività istruttoria dei relativi procedimenti e di ogni altro relativo adempimento."*;

l'articolo 17, commi 2 e 3 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 ove si prevede che: *"2. Il Dirigente competente ai sensi del comma 1 dell'articolo 16 provvede al più presto ad assegnare nell'ambito della Unità Organizzativa di competenza la responsabilità dell'attività istruttoria di ogni singolo procedimento ed eventualmente del provvedimento da adottare. Il Dirigente può in ogni momento revocare l'assegnazione. 3. Della assegnazione a norma del comma 2 o della sua eventuale revoca è data immediata comunicazione agli interessati di cui all'articolo 14, comma 2."*;

l'articolo 6 del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 in materia di "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'amministrazione";

la Circolare n.4/2024 della Direzione Generale della Funzione Pubblica, Prot.n.31412 del 22 marzo 2024;

il Regolamento Interno esemplificativo delle principali mansioni, attività, competenze e conoscenze richieste in relazione ai PDR previsti dal Fabbisogno Generale ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 (di seguito, per brevità, REGOLAMENTO INTERNO);

CONSIDERATO

che sussiste la necessità di delegare nell'ambito dell'UO la responsabilità dell'attività istruttoria relativamente ai procedimenti specificati nella tabella allegata;

che - oltre a che rendere accessibile, a mente del citato articolo 17, comma 3 della Legge n.160/2011, ai soli "soggetti interessati" di cui all'articolo 14, comma 2, della medesima Legge n.160/2011 le superiori informazioni - si intende perseguire la diffusa conoscibilità delle deleghe di funzioni dirigenziali nell'ambito delle UO, nonché del relativo aggiornamento e dell'eventuale revoca, ai sensi del sopra richiamato articolo 6 del Regolamento n.16/2015;

DELEGA

ai dipendenti individuati nella tabella allegata al presente documento, le funzioni e le connesse responsabilità relative all'attività istruttoria dei procedimenti afferenti all'UO. Tali dipendenti assumono, pertanto, le funzioni di "Responsabile del Procedimento" di cui all'articolo 18 della Legge n.160/2011 in relazione ai procedimenti indicati nella detta tabella a fianco di ciascun soggetto delegato.

DELEGA

ai dipendenti individuati nella tabella allegata al presente documento, le funzioni e le connesse responsabilità



CORPO POLIZIA CIVILE
Dipartimento di Polizia

relative all'attività provvedimentale conclusiva dei procedimenti afferenti all'UO. Tali dipendenti assumono, pertanto, le funzioni di "Responsabile del Provvedimento" in relazione ai procedimenti indicati nella detta tabella a fianco di ciascun soggetto delegato.

La/e superiore/i delega/ghe è/sono effettuata/e nel rispetto della declaratoria per ciascun Profilo di Ruolo (PDR) e del Regolamento Interno richiamato in premessa.

Il presente atto è trasmesso alla Direzione Generale della Funzione Pubblica per quanto di competenza, anche ai fini della pubblicazione sul portale istituzionale dall'Amministrazione.

IL DIRIGENTE

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via delle Carrare, 50- 47890 Murata
T +378 (0549) 887761
ufficiostudi.poliziacivile@pa.sm



CORPO POLIZIA CIVILE
Dipartimento di Polizia

Allegato

CODIFICA	AREA DI COMPETENZA	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELEGATO (*)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO DELEGATO (**)
P30.4	SETTORE SICUREZZA STRADALE	Rilascio di documenti estratti dal sistema di videosorveglianza territoriale e rilascio di documentazione video inerente il sinistro stradale e altro di cui all'art. 70, comma 5 del Decreto Delegato 26 maggio 2008 n.81 così come modificato dall'articolo 2 del Decreto Delegato 28 gennaio 2021 n.12	Sov.te Guidi Davide Sov.te Giuliani Fabio Sovte Luca Forcellini	Isp. Maria Angela Bombini Sov.te Guidi Davide Sov.te Giuliani Fabio Sovte Luca Forcellini
P30.61	SETTORE SICUREZZA STRADALE	Rilascio verbale di intervento ed accertamento	Sov.te Guidi Davide Sov.te Giuliani Fabio Sov.te Forcellini Luca	Isp. Maria Angela Bombini Sov.te Guidi Davide Sov.te Giuliani Fabio Sov.te Forcellini Luca
100.01	SETTORE SICUREZZA STRADALE	EMISSIONE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO LEGGE 28 GIUGNO 1989 N.68	Sov.te Bernardi Davide	Comandante Dott. Werter Selva Uff.le Poirè Pier Paolo

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via delle Carrare, 50- 47890 Murata
T +378 (0549) 887761
ufficiostudi.poliziacivile@pa.sm



CORPO POLIZIA CIVILE
Dipartimento di Polizia

P30.63	SETTORE SICUREZZA STRADALE	Autorizzazione e rilascio di permesso per residenti nel Centro Storico per l'accesso e sosta	Ass.te Capo Gualandi Gabriele Ass.te Capo Bombini renata Aurelia Ass.te Capo Dall'Olmo Alex	Sov.te Bernardi Davide Ass.te Capo Gualandi Gabriele Ass.te Capo Bombini renata Aurelia Ass.te Capo Dall'Olmo Alex
P30.66	SETTORE SICUREZZA STRADALE	Autorizzazione e rilascio contrassegno temporaneo di circolazione e parcheggio per disabili	Ass.te Capo Gualandi Gabriele Ass.te Capo Bombini Renata Aurelia Ass.te Capo Dall'Olmo Alex	Sov.te Bernardi Davide Ass.te Capo Gualandi Gabriele Ass.te Capo Bombini renata Aurelia Ass.te Capo Dall'Olmo Alex
P30.65	SETTORE SICUREZZA STRADALE	Autorizzazione e rilascio di permesso temporaneo per l'accesso al Centro Storico per matrimonio	Ass.te Capo Gualandi Gabriele Ass.te Capo Bombini Renata Aurelia Ass.te Capo Dall'Olmo Alex	Sov.te Bernardi Davide Ass.te Capo Gualandi Gabriele Ass.te Capo Bombini renata Aurelia Ass.te Capo Dall'Olmo Alex
P00.06	SETTORE SICUREZZA STRADALE	Rilascio di altri permessi codice della strada decreto delegato 26 maggio 2008 n.81	Ass.te Capo Gualandi Gabriele Ass.te Capo Bombini Renata Aurelia Ass.te Capo Dall'Olmo Alex	Sov.te Bernardi Davide Ass.te Capo Gualandi Gabriele Ass.te Capo Bombini renata Aurelia Ass.te Capo Dall'Olmo Alex
P00.07	SETTORE SICUREZZA STRADALE	Rilascio permessi di sosta in via b. Rambaldi Serravalle – nota del Segretario di Stato per il territorio e l'ambiente prot. 117771 del 24 ottobre 2014	Ass.te Capo Gualandi Gabriele Ass.te Capo Bombini Renata Aurelia Ass.te Capo Dall'Olmo Alex	Sov.te Bernardi Davide Ass.te Capo Gualandi Gabriele Ass.te Capo Bombini renata Aurelia Ass.te Capo Dall'Olmo Alex

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via delle Carrare, 50- 47890 Murata
T +378 (0549) 887761
ufficiostudi.poliziacivile@pa.sm



CORPO POLIZIA CIVILE
Dipartimento di Polizia

P30.60	SETTORE SICUREZZA STRADALE	Istanza di autorizzazione al trasporto eccezionale	Sov.te Bernardi Davide	Comandante Werter Selva Uff.le Poirè Pier Paolo
P00.09	SETTORE SICUREZZA STRADALE	Rinnovo mensile per autocarro	Sov.te Bernardi Davide	Comandante Werter Selva Uff.le Poirè Pier Paolo
P00.10	SETTORE SICUREZZA STRADALE	Rinnovo mensile per autogru	Sov.te Bernardi Davide	Comandante Werter Selva Uff.le Poirè Pier Paolo
P030.1	SETTORE TUTELA DELLA VITA, AMBIENTE E INSEDIAMENTI	Denuncia sinistri per risarcimento danni a carico dello Stato e infortuni (con fauna selvatica o provocati da alberature – o parti di esse – eventi atmosferici, caduta massi)	Sov.te Gasperoni Matteo Sov.te Rossi Silver	Uff.le Gattei Athos Sov.te Gasperoni Matteo Sov.te Rossi Silver
P30.61	SETTORE TUTELA DELLA VITA, AMBIENTE E INSEDIAMENTI	Rilascio di verbale di intervento ed accertamento	Sov.te Gasperoni Matteo Sov.te Rossi Silver	Uff.le Gattei Athos Sov.te Gasperoni Matteo Sov.te Rossi Silver

(*) sulla base del REGOLAMENTO INTERNO le funzioni di "Responsabile del Procedimento" con le connesse responsabilità, possono essere attribuite, tenendo conto dei parametri di complessità ivi indicati, a dipendenti almeno di livello/grado 5/V.

(**) sulla base del REGOLAMENTO INTERNO le funzioni di "Responsabile del Provvedimento" con le connesse responsabilità, possono essere attribuite a dipendenti almeno di livello/grado 8/VIII.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via delle Carrare, 50- 47890 Murata
T +378 (0549) 887761
ufficiostudi.poliziacivile@pa.sm