

## Unità Organizzativa Acquisti, Servizi Generali e Logistica

Tipo di provvedimento e riferimenti normativi	Descrizione fase istruttoria del procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Responsabili del Procedimento e Referenti per fornire informazioni sul procedimento	Responsabile del Provvedimento
<p>Proposta di aggiudicazione gara d'appalto indetta con il metodo della trattativa privata (art. 24 Decreto Delegato n.25/2016)</p>	<p>1)La fase istruttoria del procedimento è attivata d'ufficio mediante invio alle imprese selezionate di lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione ed è finalizzata all'acquisizione di preventivi;</p> <p>2)le imprese offerenti depositano il plico contenente l'offerta presso la U.O Acquisti con le modalità e nei termini previsti dalla normativa di riferimento e dalla lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione;</p> <p>3)il responsabile del procedimento o la Commissione all'uopo nominata, procede all'apertura, alla lettura, alla valutazione delle offerte ed alla proposta di aggiudicazione nell'ambito di un'unica seduta riservata. In tale fase del procedimento rientra l'eventuale richiesta di parere di economicità per la sottoscrizione di un contratto di durata pluriennale che viene avanzata alla Commissione di Controllo della Finanza Pubblica;</p> <p>4)il Congresso di Stato emette il provvedimento finale di aggiudicazione attraverso propria delibera.</p>		<p>La fase di aggiudicazione, che si conclude con l'acquisizione di efficacia della delibera di aggiudicazione, termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro i quaranta giorni successivi alla seduta di apertura, alla lettura, alla valutazione delle offerte ed alla proposta di aggiudicazione.</p>	<p>Dirigente della U.O. Acquisti, Servizi Generali e Logistica incaricato ing. Augusto Santi tel. 0549 882293 augusto.santi@pa.sm; Esperto amministrativo dott. Stefano Pari 0549885064 stefano.pari@pa.sm; Esperto amministrativo avv. Alessandra Guidi 0549885099 alessandra.guidi@pa.sm.</p>	<p>In via generale il responsabile del procedimento è il medesimo soggetto che emette il provvedimento finale di competenza della U.O. Acquisti relativo alla proposta di aggiudicazione della gara d'appalto. Qualora, ai sensi dell'articolo 21 commi 1 e 3 del Decreto Delegato n. 26/2015, il responsabile del procedimento proceda alla nomina della Commissione ai fini dell'esame e della valutazione delle offerte, la Commissione sarà l'organo preposto ad emettere il provvedimento endoprocedimentale di proposta di aggiudicazione ed assumerà, quindi, le funzioni di responsabile del procedimento in relazione a tutti gli atti compiuti successivamente alla data della nomina.</p>