



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aaasp.sm
Cod. Op. Econ. SM 02461

**ASTA PUBBLICA
PER ACQUISTO DI SPAZZATRICE MULTIFUNZIONE – MODELLO MULTIHOOG CV350
(CAP 500 IMP 8752)**

1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è l'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (AASLP), con sede in Via 28 Luglio n. 50, 47893 Borgo Maggiore (RSM) – Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 444 del 20 novembre 2024.

Responsabile del procedimento è il Geom. Valerio Cecchetti contattabile ai recapiti telefonici 0549 883525/883111 o agli indirizzi e-mail: valerio.cecchetti@aaasp.sm o segreteria@aaasp.sm.

2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura di una spazzatrice multifunzione MULTIHOOG modello CV350.

La fornitura oggetto della presente gara deve essere eseguita secondo le modalità esposte nel Capitolato speciale (**Allegato B**).

L'appalto è costituito da un unico lotto (**Allegato C**).

3 - SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI

La presente gara d'appalto è indetta mediante il sistema dell'Asta pubblica, ai sensi dell'articolo 14 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 e successive modifiche e integrazioni.

4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato utilizzando il criterio del prezzo più basso offerto in relazione al lotto previsto.

Il prezzo più basso offerto è determinato secondo la modalità prevista all'articolo 13, comma 2, lettera a), del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i., cioè **mediante offerta a prezzi unitari, per i quantitativi elencati nel presente bando.**

I prezzi offerti dovranno essere esenti da IVA o da imposta monofase ai sensi dell'articolo 26 del Capitolato generale d'appalto.

5 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo della presente Asta pubblica è quello che si determinerà con la presentazione della Vostra migliore offerta, tuttavia il valore massimo dell'appalto **non può essere pari o superiore all'importo di € 175.000,00 (euro centosettantacinquemila/00).**

6 - REQUISITI IN CAPO ALLE IMPRESE PARTECIPANTI

Le imprese che intendono partecipare al presente bando, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere iscritte al Registro Unico per la fornitura o somministrazione di beni e servizi di cui all'articolo 8 del Decreto Delegato n.26/2015 e s.m.i. e del Regolamento n.6/2023. Il Registro dei Fornitori è tenuto presso l'Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A., brevemente ASE-CC, con sede a Domagnano (R.S.M.) in Strada di Paderna n. 2.

Si precisa che è ammessa la partecipazione alla presente gara d'appalto anche alle imprese non iscritte al Registro Unico Fornitori – Sezione Beni e Servizi purché abbiano presentato domanda di iscrizione presso l'Agenzia per lo Sviluppo Economico Camera di Commercio Spa ASE-CC in data antecedente a quella prevista per la presentazione delle offerte. In tal caso l'impresa partecipante è tenuta ad allegare all'offerta copia della domanda di iscrizione al Registro Unico dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC (comma 3 art. 9 Regolamento n.6/2023).

7 – PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile sino all'aggiudicazione della procedura.

8 - VARIANTE

Non sono ammesse varianti.

9 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta deve essere formato, **a pena di esclusione dalla gara**, in una delle seguenti modalità:

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Deve essere consegnata presso la **Segreteria dell'AASLP Via 28 Luglio n. 50, 47893 Borgo Maggiore RSM** a mezzo raccomandata postale mediante agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano. Gli orari di apertura dell'Azienda sono dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 12:45 e dalle 13:30 alle 16:00.

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 23 dicembre 2024.**

Chiusura e sigillatura del plico: il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER ASTA PUBBLICA PER ACQUISTO SPAZZATRICE MULTIFUNZIONE MULTIHOG CV350".

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

1) Dichiarazione sottoscritta (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo) dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa, e che dovrà essere formulata utilizzando l'allegata modulistica (**Allegato A**), attestante che:

- a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita ed ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente Bando di gara e nei Capitolati d'appalto gene-

rale e speciale ed in tutti i documenti costituenti la gara;

- b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
- c) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
- d) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
- e) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino all'aggiudicazione della gara;
- f) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel presente Bando di gara, nei Capitolati d'appalto generale e speciale;
- g) l'impresa partecipa alla gara d'appalto in forma singola;
- h) l'impresa ha a disposizione attrezzature, mezzi e personale, idonei e sufficienti, per garantire la corretta esecuzione della prestazione e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto.

2) Offerta economica che dovrà essere formulata utilizzando l'allegata modulistica (**Allegato C**) e che dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura (con firma per esteso ed indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).

In relazione a tale documento si precisa che:

- a) in prezzi offerti devono essere riportati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Stazione appaltante che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del responsabile del procedimento e/o della commissione;
- b) i prezzi sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dai Capitolati d'appalto generale e speciale e di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, comprese quelle accessorie come gli oneri per la consegna.

3) Eventuale copia della domanda di iscrizione al Registro Unico (art. 9 Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.) dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico - Camera di Commercio Spa), nel caso l'impresa non sia già iscritta al Registro Unico.

4) Cauzione a garanzia della sottoscrizione del contratto, prevista dall'articolo 20 del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche, che deve essere pari al 2% dell'importo complessivo dell'offerta economica presentata ed avere una durata di 4 (quattro) mesi dalla data di apertura del plico contenente l'offerta. Potrà essere costituita mediante assegno circolare intestato all'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di credito o da Compagnia di assicurazione.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

La raccomandata elettronica certificata deve essere trasmessa tramite SERC (Servizio Elettronico di Recapito Certificato) tNotice della Repubblica di San Marino, all'indirizzo re.stazioneappaltante@aaslp.sm, specificando nell'oggetto: "OFFERTA ASTA ACQUISTO SPAZZATRICE MULTIFUNZIONE MULTIHOG CV350" e deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i documenti di cui ai punti **1) e 2)** in formato PDF – PDF A e debitamente **sottoscritti con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura ed i documenti di cui ai punti **3) e 4)** che dovranno essere presentati nella forma della copia semplice per immagine su supporto elettronico dell'originale analogico (scansione).

L'offerta deve essere inviata al domicilio digitale sopra citato, a pena di esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 23 dicembre 2024**. Il deposito presso la Stazione Appaltante si considera effettuato alla data ed ora indicate nella ricevuta di accettazione generata dal SERC, senza necessità che la Stazione Appaltante produca alcuna ulteriore attestazione di avvenuto deposito.

Delle operazioni di ritiro della Raccomandata Elettronica (RE) sarà data piena visibilità ai presenti al momento della verbalizzazione delle offerte presentate, anche, se richiesto, tramite la proiezione dello schermo del personal computer utilizzato per le operazioni.

Anche le imprese italiane possono presentare offerta nella forma di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica qualificata.

Per accedere alla procedura occorre visitare il portale PA www.gov.sm, dirigersi verso la Sezione "Servizi on line" e cliccare sulla voce "Registrazione Nuovo Operatore Economico Estero" alla sottosezione "Portale dei Servizi PA". La procedura richiede agli operatori economici italiani i loro dati identificativi ed il caricamento di documenti sottoscritti con firma elettronica qualificata del legale rappresentante (se persona giuridica) o della persona fisica (se libero professionista o impresa individuale); la disponibilità di tale firma è dunque, requisito essenziale per l'esecuzione della procedura. Il completamento della procedura avviene con validazione dell'iscrizione da parte dell'UO Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica (UITDS) della Repubblica di San Marino (Tel. 0549/885150-885149).

Acquisito il domicilio digitale anche le imprese italiane potranno avvalersi, pertanto, di modalità di presentazione di offerte in via telematica e inoltrarla a mezzo SERC al domicilio digitale - re.stazioneappaltante@aaslp.sm

10 – APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELL' OFFERTA

L'apertura dei plichi ed il ritiro delle offerte pervenute tramite SERC **avrà luogo il giorno 23 dicembre 2024 alle ore 14:00** presso la sede dell'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici, Via 28 Luglio n. 50, 47893 - Borgo Maggiore (RSM), in forma pubblica a cura del responsabile del procedimento che potrà farsi coadiuvare da altro personale della Stazione Appaltante e/o di una commissione nominata dal Direttore dell'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici, quale Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

11 - TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi o delle raccomandate elettroniche certificate. Il predetto termine può

essere prorogato dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nel termine indicato all'articolo 24, comma 4, del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i.

12 - NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, la Stazione appaltante nominerà il Direttore dell'esecuzione in conformità a quanto previsto all'articolo 30 comma 2 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e successive modifiche ed integrazioni.

13 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione dell'esame e della valutazione dell'offerta sono disciplinate dall'articolo 4 del Capitolato generale d'appalto.

14 - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i., la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00); qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), il contratto è formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria.

Il contratto si intende efficace a partire dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito della verifica di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale ed alla registrazione del contratto sono riportate agli articoli 8 e 9 del Capitolato generale.

L'impresa dovrà provvedere al pagamento di tutte le spese per la scritturazione, stipulazione, bolli e registrazione del contratto; al riguardo si consiglia di contattare l'Ufficio del Registro e Conservatoria per avere ragguagli circa gli oneri da sostenere (0549 882090- 882095).

15 - CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le condizioni, le modalità ed i termini di esecuzione delle prestazioni sono indicati nei Capitolati d'appalto, generale e speciale, che costituiscono parte integrante ed inscindibile del presente bando.

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31, commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 e s.m.i., l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria avrà inizio quando il contratto sarà stato sottoscritto e divenuto efficace. La Stazione Appaltante autorizza l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata.

16 - DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria, per importi complessivi dell'offerta superiori ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), è **obbligata a costituire una cauzione per l'esecuzione del contratto**. Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del Capitolato generale d'appalto.

La cauzione, di **importo pari al 10% dell'offerta**, è costituita da una **fideiussione** rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione. Dovrà essere presentata all'atto della firma del contratto e dovrà essere valida fino all'attestazione finale di esecuzione.

17 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'impresa aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

18 – MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Le modalità di pagamento delle fatture sono disciplinate dall'articolo 26 del Capitolato generale d'appalto. La fattura dovrà essere intestata a questa azienda, come sottoindicato, esente da imposta monofase per imprese sammarinesi o esente da IVA ai sensi artt. 7, 8, 9 e 71 DPR 633/1972 e DM 24 dicembre 1993 per merce e/o servizi destinati alla Repubblica di San Marino. La fattura dovrà pervenire in formato elettronico all'indirizzo HUB della Repubblica di San Marino **2R4GTO8** e dovrà riportare il codice IBAN quale coordinate bancarie.

Intestazione fattura: **AASLP COE SM 2461 Via 28 Luglio n. 50, 47893 - Borgo Maggiore (RSM)**

19 - ACCETTAZIONE TERMINI E CONTENUTI DEGLI ATTI DI PROCEDURA, PUBBLICITÀ' DEGLI ATTI DI GARA

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione a tutti i termini e condizioni contenuti negli atti di gara.

In particolare con riferimento al Capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore dell'Amministrazione, versione vigente con decorrenza dal 21 marzo 2019, pubblicato sul sito www.gov.sm – sezione "Bandi, Appalti e Avvisi Pubblici", l'impresa dichiara, senza condizione ed eccezione alcuna, di averne presa esatta conoscenza e di accettarne integralmente termini e condizioni, quantunque non allegato ai documenti di gara.

Oltre al Capitolato generale, la gara si compone dei documenti sotto riportati

- Modulo dichiarazione di partecipazione alla gara (**Allegato A**);
- Capitolato speciale d'appalto (**Allegato B**);
- Tabella offerta economica fornitura spazzatrice multifunzione (**Allegato C**);

Presso la Stazione Appaltante può essere richiesta copia del presente bando di gara, dei suoi allegati e del Capitolato generale.

20 - NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento ai seguenti atti normativi, che devono intendersi in questa sede integralmente richiamati:

- Legge 27 marzo 2002 n.49;

- Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26;
- Decreto Delegato 4 marzo 2019 n.42;
- Decreto Delegato 29 marzo 2021 n. 61;
- Regolamento 6 luglio 2023 n.6;

e loro successive modifiche ed integrazioni, nonché alle altre eventuali norme vigenti in materia di contratti di fornitura di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici.

Si comunica, infine, che il sito di riferimento per prendere visione delle leggi citate nella presente è il seguente: www.consigliograndeegenerale.sm – Archivio leggi.

21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dalle norme richiamate all'articolo 28 del Capitolato generale d'appalto e dall'informativa pubblicata sul sito internet aziendale www.aaslp.sm nella sezione Azienda-Privacy.

22 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'impresa può richiedere informazioni in relazione alla presente gara d'appalto, ai seguenti numeri telefonici:

0549/883525 Geom. Valerio Cecchetti per informazioni e chiarimenti di carattere tecnico ovvero riguardanti le caratteristiche tecniche della fornitura oggetto di gara;

0549/883542-883545-883546 Ufficio Acquisti per informazioni e chiarimenti di carattere formale (riguardanti le modalità di presentazione dell'offerta e la corretta formulazione della stessa).

Le richieste di chiarimenti andranno formulati in forma scritta e trasmessi al seguente indirizzo e-mail: segreteria@aaaslp.sm e dovranno pervenire entro le ore 12:00 di venerdì 20 dicembre 2024.

Distinti saluti

Il Direttore
Ing. Giuliana Barulli

Firmato digitalmente da: Giuliana Barulli
Organizzazione: AZIENDA AUTONOMA DI
STATO PER I LAVORI PUBBLICI / SM02461
Data: 02/12/2024 15:52:08

La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi di SAN MARINO

FB-15-BF-20-10-21-78-1D-91-0C-C1-F5-35-9E-0C-7C-8F-D6-F2-F6

PAdES 1 di 1 del 02/12/2024 15:52:08

Soggetto: Giuliana Barulli TINIT-BRLGLN79T51Z1300

Validità certificato dal 17/04/2023 10:23:05 al 17/04/2026 00:00:00

Rilasciato da InfoCert S.p.A. con S.N. 10849F9

