

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI N. 6/2026/CP/ISS
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO SUL PROFILO DI RUOLO (PDR) DI
INFERMIERE (INF) - ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE**

**ART. 1
RIFERIMENTI NORMATIVI**

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" nonché il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" e s.m.i.;

visto il Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n. 3 "Profili di Ruolo del Settore Pubblico Allargato" s.m.i.;

visto il Decreto Delegato 12 novembre 2024 n. 171 "Atto organizzativo e secondo fabbisogno dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS)";

viste la nota di delega a firma della Direzione Generale della Funzione Pubblica prot. n. 93858/2021 del 02 settembre 2021;

vista la Delibera dell'On.le Congresso di Stato n.20 del 5 maggio 2026;

viste le Delibere del Comitato Esecutivo n. 12 del 9 dicembre 2025, n. 1 del 26 marzo 2026 e n. 21 dell'11 febbraio 2026.

**ART. 2
INDIZIONE DEL CONCORSO**

Si indice il presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato sul profilo di ruolo (PDR) **INFERMIERE (INF)** - Istituto per la Sicurezza Sociale.

Alla graduatoria formata in esito al presente concorso, avente valenza biennale, si farà ricorso per la l'assunzione a tempo indeterminato sul PDR di Infermiere (INF) presso l'ISS per i quali siano previsti gli stessi titoli e requisiti, secondo tempi e termini compatibili con le previsioni del Fabbisogno Generale ISS, le risorse stanziare a Bilancio, senza alcun vincolo per l'Amministrazione ad effettuare ulteriori assunzioni in via definitiva rispetto a quelle dei/delle primi/e classificati/e.

**ART. 3
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il concorso pubblico è rivolto a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino/a della Repubblica, oppure essere residente in territorio sammarinese;
- b) essere in possesso di Laurea in Professioni Sanitarie, Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica (L/SNT1) oppure titolo equipollente ai sensi della Legge 5 ottobre 2011 n.161. **I titoli che precedono costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione al concorso;**
- c) essere fisicamente idoneo all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comporti restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comporti, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41 e s.m.i.;
- g) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti; nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7, della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei



- 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.
h) aver adempiuto agli obblighi formativi relativi alla "Educazione Continua in Medicina" (ECM).

ART. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE E RELATIVO CONTENUTO

Per partecipare al presente bando di concorso, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, ed inoltrare in formato cartaceo formale domanda di ammissione debitamente sottoscritta in originale in ogni pagina, contenente i seguenti dati:

- nome e cognome; codice ISS; luogo e data di nascita; indirizzo di residenza;
- numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- indirizzo tNotice per il recapito delle comunicazioni relative alle operazioni del bando di concorso (obbligatorio);
- domicilio o residenza
- dichiarazione del/della candidato/a, nella medesima domanda, di:
 - i. aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento;
 - ii. accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento di selezione nonché i relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo/a stesso/a effettuate dall'Amministrazione in via preferenziale per il tramite del Servizio Elettronico di Recapito Certificato (tNotice) o, in subordine, all'indirizzo di domicilio o residenza indicati;
 - iii. aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - iv. aver preso atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n. 16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n. 171, la graduatoria finale di merito del presente bando di concorso verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet www.gov.sm nonché del sito internet www.iss.sm;
 - v. essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso al precedente art. 3 di cui alle lettere a), d), e), f) e g). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n. 159 - dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli artt. 24 e 25 della medesima L. 159/2011 - nella stessa domanda di ammissione. (NB: i requisiti di cui alle lettere b) c) e h) dovranno invece essere attestati secondo le modalità e le forme di seguito indicate).
 - vi. autorizzare espressamente il trattamento dei dati personali contenuti nella medesima e nei relativi allegati, in base all'articolo 13 della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 e all'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) certificato di **sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive** in atto, rilasciato dalla **Direzione UOC Cure Primarie** dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS), in corso di validità (6 mesi) alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- 2) **certificato di laurea, con votazione**, oppure originale digitale del certificato di laurea, con votazione;
- 3) eventuali certificati relativi a **titoli accademici e di studio aggiuntivi**. Tali titoli saranno valutati in conformità all'Allegato al presente Bando, ovvero tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. In relazione a titoli accademici e di studio conseguiti in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione si applica l'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato



n.16/2020;

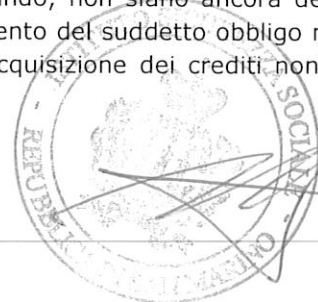
- 4) eventuale **attestato di servizio** alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato o di altro Ente o Istituzione;
- 5) **eventuali esperienze professionali e lavorative**, ai fini della loro valutazione, dovranno essere formalmente documentate e saranno valutate solo se non siano riferibili ai requisiti di partecipazione e purché siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso:
- i. Le certificazioni ed attestazioni riguardanti le esperienze professionali e lavorative effettuate presso la Repubblica di San Marino:
 - Per il lavoro Settore Pubblico Allargato, potrà essere rilasciata come previsto al punto 4 dall'ISS e, per il servizio prestato nel restante Settore Pubblico Allargato, da altro Ufficio Pubblico competente.
 - Per l'attività svolta nel settore privato, potrà essere rilasciata dal datore di lavoro privato presso cui è stato prestato servizio oppure da altro Ufficio Pubblico competente. Le certificazioni di cui sopra attinenti all'attività svolta nel settore privato dovranno indicare espressamente le categorie, i livelli e le qualifiche di assunzione; in assenza di tali indicazioni l'Amministrazione non procederà al soccorso istruttorio e non sarà tenuta ad acquisire tali elementi presso banche dati pubbliche.
 - ii. Le certificazioni ed attestazioni riguardanti le esperienze professionali e lavorative svolte fuori territorio, ai fini della loro valutazione, dovranno essere formalmente documentate mediante produzione di idonea certificazione e/o dichiarazione del datore di lavoro privato o dalla Direzione dell'Ente Pubblico estero di riferimento cui è stato prestato servizio o da diverso Ente Pubblico estero di riferimento con espressa indicazione delle categorie, dei livelli e delle qualifiche di assunzione. In assenza di tali indicazioni l'Amministrazione non procederà al soccorso istruttorio e non sarà tenuta ad acquisire tali elementi.
 - iii. L'attività professionale svolta senza alcun vincolo di subordinazione potrà essere documentata mediante dichiarazione emessa da Ente Pubblico di riferimento.
L'eventuale produzione di curriculum vitae non è considerata, quantunque sottoscritto con firma autografa, equivalente alla dichiarazione sostitutiva.
- 6) eventuali **pubblicazioni**, ancorché documentate in carta semplice, che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico- scientifica, della presenza di eventuali coautori e solo se in conformità all'Allegato al presente Bando;
- 7) eventuali certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alla **formazione**, ancorché documentate in carta semplice, che saranno valutati solo se:
- i) non siano riferibili a titoli indispensabili per la partecipazione al bando o ad altri titoli già valutati,
 - ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione,
 - iii) abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione.

La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali, salvo che non costituiscano titoli indispensabili per la partecipazione al presente bando.

- 8) attestazione di aver adempiuto agli obblighi formativi relativi alla "Educazione Continua in Medicina" (**ECM**).

I candidati che abbiano maturato, alla data di scadenza del presente bando, un'anzianità tale da poter adempiere compiutamente all'assolvimento dell'obbligo formativo previsto dalla normativa vigente nella Repubblica di San Marino dovranno presentare, sotto la propria responsabilità, formale dichiarazione sottoscritta in originale di compiuto assolvimento degli obblighi ECM con espressa indicazione del numero dei crediti conseguiti.

I candidati per i quali, alla data di scadenza del presente bando, non siano ancora decorsi i termini previsti dalla legislazione Sammarinese per l'adempimento del suddetto obbligo nonché coloro nei confronti dei quali il periodo di riferimento per l'acquisizione dei crediti non risulti



ancora completamente maturato dovranno presentare, sotto la propria responsabilità, formale dichiarazione sottoscritta in originale di assolvimento parziale dell'obbligo ECM con espressa indicazione del numero dei crediti conseguiti.

I candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano impossibilitati all'assolvimento dell'obbligo formativo secondo l'ordinamento vigente nella repubblica di San Marino dovranno presentare, sotto la propria responsabilità, formale dichiarazione sottoscritta in originale di esonero.

Prima della presa servizio il candidato dovrà in ogni caso documentare l'assolvimento dell'obbligo ECM.

Per i certificati di cui ai superiori punti **1), 2), 3) 4) 5)** è ammessa la produzione di **dichiarazione di conformità all'originale** di cui all'articolo 21 della Legge 5 ottobre 2011 n.159.

I certificati di cui ai superiori punti **6) e 7)** è ammessa la documentazione **in carta semplice** ovvero **la produzione di dichiarazione di conformità all'originale** di cui all'articolo 21 della Legge 5 ottobre 2011 n.159.

La domanda ed i relativi allegati ai fini della loro valutazione devo essere prodotti in lingua italiana o corredati di traduzione in lingua italiana asseverata davanti a competente Autorità Sammarinese o, davanti a competente Autorità Estera.

È onere del/della candidato/a che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 (documenti già in possesso dell'amministrazione) indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato n.106/2012, così come modificato dall'articolo 4, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, qualora alla domanda di partecipazione siano allegati documenti relativi al curriculum professionale e formativo **manifestamente non valutabili, si applicherà la riscossione di un diritto di pratica aggiuntivo rispetto a quello dovuto**, nelle forme previste per la riscossione di rette, tariffe, canoni, ecc. dal Decreto Delegato 7 agosto 2014 n.131 e successive modifiche.

ART. 5 DIRITTI DI PRATICA

Ai sensi dell'articolo 1, commi 2 e 3, dell'articolo 2 e dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente procedimento selettivo è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 50,00 (euro cinquanta/00), così come stabilito dall'Allegato B alla Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato (Ordinanza n. 2 - anno 2026).

Il versamento del sopra menzionato diritto di € 50,00 è condizione per l'invio della domanda e deve essere effettuato o in via telematica attraverso il sito www.gov.sm accedendo al Portale PA -Servizi online, Sezione "Pagamento tributi con carta di credito", Sottosezione "Diritti di pratica per procedimenti di gestione del personale del Settore Pubblico Allargato, Sottosezione "Partecipazione a procedimenti concorsuali o selettivi", o presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo predisposto da Banca Centrale disponibile sul sito www.bcsm.sm, specificando in entrambi i casi la selezione per la quale si effettua il pagamento.

In alternativa, il pagamento del menzionato diritto di pratica, potrà essere effettuato anche tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate:

Codice IBAN: SM 81 K0322509800 0000 1 000 6039; Banca Centrale - Ufficio Del Registro e Conservatoria; descrizione versamento: AREA 24 CAUSALE 255 (specificando il bando per il quale



si effettua il pagamento).

La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa alla domanda di partecipazione al bando di selezione.

Resta fermo il pagamento dei diritti dovuti per il certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.

ART. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, così formulate, unitamente a copia, dichiarata conforme all'originale, di un proprio documento d'identità in corso di validità, in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, dovranno essere trasmesse tramite lettera raccomandata A/R o consegnata a mano all'Ufficio Risorse Umane e Libera Professione dell'Istituto per la Sicurezza Sociale, Via Scialoja n. 20, 47893, Borgo Maggiore (RSM).

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 agosto 2026

Sulla busta, va precisato il nome ed il cognome del mittente ed indicato "Domanda di ammissione al bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato sul profilo di ruolo (PDR) di Infermiere (INF) - Istituto per la Sicurezza Sociale".

La domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione e/o delle indicazioni e dichiarazioni di cui sopra oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.

ART. 7 VERIFICA DEI TITOLI E DEI REQUISITI

Ai/alle candidati/e ammessi/e e non ammessi/e, in quanto carenti dei titoli e requisiti richiesti, verrà trasmessa apposita comunicazione in via preferenziale tramite il Servizio Elettronico di Recapito Certificato (tNotice) ovvero, in via subordinata, mezzo raccomandata A/R presso il domicilio o residenza indicato nella domanda.

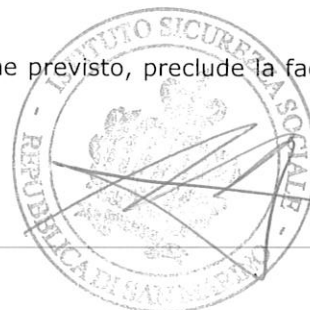
Costituiscono causa di esclusione all'ammissione al bando di concorso l'assenza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione ovvero la mancata integrazione della documentazione entro i termini indicati nella relativa comunicazione.

Avverso il provvedimento di non ammissione, contenente i motivi di esclusione, è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di selezione, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di



fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

ART. 8 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I/le candidati/e ammessi/e al concorso saranno convocati/e mediante comunicazione trasmessa in via preferenziale tramite il Servizio Elettronico di Recapito Certificato (tNotice) ovvero, in via subordinata, mezzo raccomandata A/R presso il domicilio o residenza indicato nella domanda:

- non meno di 10 (dieci) giorni prima della data fissata per l'eventuale svolgimento della prova scritta/pratica;
- non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova orale.

La mancata partecipazione alle prove o al colloquio equivale a rinuncia al presente procedimento selettivo, così come la partecipazione alla selezione non rappresenta alcun vincolo per l'Amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera g) del Decreto Delegato n.106/2012, così come sostituito dall'articolo 4 del Decreto Delegato 1° giugno 2023 n.88, qualora i candidati ammessi al procedimento concorsuale risultino in numero superiore a 20 (venti) è prevista l'ammissione subordinata allo svolgimento di una prova e al conseguimento da parte del/della candidato/a di un punteggio minimo (procedimento preselettivo). Potrà, altresì, essere attivata una seconda preselezione, in caso di superamento della prima fase da parte di un numero di candidati superiore a 30 (trenta).

Le condizioni di tale eventuale ammissione subordinata verranno rese note, espletati gli adempimenti preliminari di cui all'articolo 9, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012 così come modificato dall'articolo 9 del Decreto Delegato n.16/2020, mediante pubblicazione di apposito provvedimento nella sezione riservata al presente procedimento sul sito www.gov.sm nonché del sito internet www.iss.sm.

ART. 9 PROVE D'ESAME E RELATIVI PUNTEGGI

Il concorso pubblico è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze e le competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei/delle candidati/e.

Il procedimento del concorso pubblico si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze generali: di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a) della Legge n. 107/2009 volto all'accertamento del possesso, da parte del/della candidato/a, di conoscenze generali, adeguate e orientate al PDR da ricoprire. Verrà accertato il possesso, da parte del/della candidato/a, di:

A. Conoscenze di carattere generale:

1. Istituzioni della Repubblica di San Marino (composizione, competenze e funzionamento);
2. Titoli III e VII della Legge 22 dicembre 1972 n. 41 e s.m.i. – *Legge Organica per i dipendenti dello Stato*;
3. Legge 5 settembre 2014 n.141 – *Codice di condotta per gli agenti pubblici*;
4. Titoli I e IV della Legge 21 ottobre 2022 n.145 - *Riforma delle norme di disciplina per i dipendenti pubblici*;
5. Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 - *Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte dell'Amministrazione*;



6. Legge 30 novembre 2004 n. 165 e s.m.i. - *Riordino degli organismi istituzionali e di gestione dell'Istituto per la Sicurezza Sociale*;
7. Decreto Delegato 12 novembre 2024 n. 171 - *Atto Organizzativo e Secondo Fabbisogno dell'Istituto per la Sicurezza Sociale*;
8. Parte I - Titolo I "Disposizioni Generali" e Titolo II "Principi" - e Parte II - Titolo IV "Trattamento di dati personali in ambito sanitario" - della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 - *"Riordino delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"*.

B. Conoscenze informatiche, con particolare riferimento agli applicativi Word ed Excel, alla Posta Elettronica nonché all'utilizzo di Internet.

Le conoscenze di carattere generale saranno accertate con **prova orale**, come segue:

- per la prova relativa alle conoscenze di carattere generale, la Commissione predisporrà un elenco di 10 (dieci) domande, fra le quali il/la candidato/a ne estrarrà a sorte 2 (due);

Le conoscenze informatiche saranno accertate mediante la compilazione di un breve questionario composto da n. 5 (cinque) domande a risposta multipla con almeno n. 3 (tre) alternative per ciascuna domanda. Il questionario verrà somministrato a ciascun/a candidato/a nell'ambito della prova orale e dovrà essere completato entro il termine massimo di 5 minuti.

Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del PDR ricercato, previste nel presente bando.

Verrà accertato il possesso da parte del/la candidato/a delle seguenti **conoscenze e competenze professionali specifiche**:

Fondamenti e Teoria dell'Assistenza Infermieristica

- Concetti di salute, benessere e malattia
- Storia ed evoluzione dell'assistenza infermieristica
- Il paradigma del nursing: persona, ambiente, salute, assistenza infermieristica
- Modelli di erogazione dell'assistenza infermieristica

Metodologia e Processo Infermieristico

- Il processo di nursing
- Diagnosi infermieristica (tassonomia NANDA, NIC, NOC)
- Evidence Based Health Care (EBHC) / Evidence Based Nursing (EBN)
- Documentazione infermieristica e cartella clinica integrata

Sicurezza del Paziente e Prevenzione del Rischio

- Igiene delle mani e precauzioni standard (OMS)
- Sterilizzazione e disinfezione
- Gestione dei rifiuti sanitari
- Prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere (HAI)
- Raccomandazioni internazionali (prevenzione cadute, farmaci LASA, check-list chirurgica,



ecc.)

Farmacologia e Terapia

- Farmacologia di base
- Somministrazione sicura dei farmaci
- Gestione degli errori terapeutici e incident reporting farmacologico

Assistenza Clinica Specialistica

- Medicazioni e gestione delle lesioni cutanee (scale di stadiazione, wound care)
- Terapia del dolore e cure palliative
- Gestione delle urgenze ed emergenze (BLS, BLSD, triage)
- Gestione del paziente critico (monitoraggio, ventilazione, accessi vascolari)

Procedure, Protocolli e Linee Guida

- Procedure infermieristiche ISS
- Protocolli clinico-assistenziali
- Linee guida nazionali e internazionali (NICE, SNLG, ISS)
- Audit clinico e miglioramento continuo della qualità

Etica, Deontologia Professionale

- La responsabilità deontologica e il codice deontologico sammarinese degli infermieri.

I superiori argomenti possono essere studiati ed approfonditi sui principali libri di testo di riferimento della professione oggetto del PDR.

Materiale informativo e illustrativo potrà, inoltre, essere reperito presso l'Ufficio Coordinamento delle Professioni Sanitarie e Socio-Sanitarie e CCSA.

Le conoscenze e competenze specifiche verranno accertate con **prova orale** in relazione alla quale la Commissione predisporrà un elenco di 15 (quindici) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro).

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

- Orientamento al risultato;
- Capacità di pianificazione e controllo;
- Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi;
- Ricerca delle informazioni;
- Accuratezza e precisione.

La motivazione e le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con **prova orale**, nella



quale la Commissione somministrerà a tutti i candidati n. 1 (una) domanda e n. 1 (uno) scenario, in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Le prove relative ai superiori moduli seguiranno la seguente successione:

- prova scritta;
- prove orali.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70 su 100, secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n. 106/2012 così come modificato dall'articolo 12 Decreto Delegato n.16/2020.

I/Le candidati/e saranno ritenuti/e **idonei/e** se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 42/70**.

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 30% per un massimo di 21 punti;

Modulo 2 - 50% per un massimo di 35 punti

Modulo 3 - 20% per un massimo di 14 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta suddivisi come di seguito indicato:

Modulo 1 - Conoscenze generali

Conoscenze di carattere generale (prova orale):

Conoscenze informatiche (prova scritta):

fino a 21 punti su 70, di cui:

fino a 18 punti

fino a 3 punti

Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche

Prova orale

fino a 35 punti su 70, di cui:

fino a 35 punti

Modulo 3 - Competenze trasversali e attitudinali

Prova orale

fino a 14 punti su 70, di cui:

fino a 14 punti

ART. 10

VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI E RELATIVI PUNTEGGI

La valutazione dei Titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 30.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 2, lettera c), del Decreto Delegato n. 106/2012, così come modificato dall'articolo 10 del Decreto Delegato n.88/2023, il punteggio previsto per i Titoli è così ripartito:

1) Titolo di studio:

fino a 6 punti su 100

2) Titoli di servizio:

fino a 6 punti su 100

3) Titoli aggiuntivi (accademici, di studio e pubblicazioni):

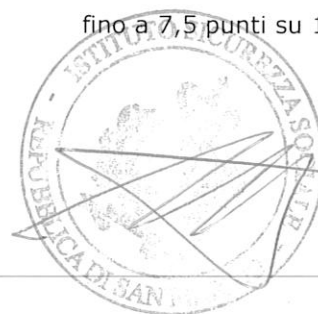
fino a 4,5 punti su 100

4) Curriculum formativo:

fino a 6 punti su 100

5) Curriculum professionale:

fino a 7,5 punti su 100



La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio e delle pubblicazioni nonché la valutazione dei curricula formativi e professionali, secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28, 29 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14, 15 e 16 del Decreto Delegato n.16/2020 e dall'articolo 11 del Decreto Delegato n.88/2023, sarà effettuata come da Allegato al presente Bando. In ragione del PDR oggetto del presente concorso e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, non verrà valutato quale titolo di servizio, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato in PDR inferiore a quelli di livello/grado 6°/VI.

In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto Delegato n.106/2012 e s.m.i. sono considerate attività coerenti con il profilo professionale oggetto del presente Bando di concorso quelle che, sulla base delle declaratorie professionali relative a qualifiche/profili di ruolo/categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento, implicino lo svolgimento di attività esecutive di particolare rilievo e specialistica preparazione, che richiedano esperienza e pratica, con discreta autonomia nell'ambito di direttive definite dai superiori. A titolo esemplificativo, si considerano attività coerenti, nell'ambito tecnico di riferimento:

- a) nel Settore Pubblico Allargato: le attività riconducibili alle qualifiche/PDR dal livello/grado 5°/V;
- b) nel settore privato e con riferimento alle principali contrattazioni collettive di settore: le attività riconducibili alle categorie/livelli dal 3a/3°.

Sono comunque ritenute coerenti le attività libero professionali in ambito pertinente.

ART. 11 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dai Decreti Delegati n.16/2020 e n.184/2021.

ART. 12 FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E RISERVE

La Commissione Giudicatrice, a conclusione delle prove previste e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei Titoli dei/delle candidati/e da parte dell'Ufficio procedente, compilerà la graduatoria finale di merito dei concorrenti e redigerà la relativa relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/La candidato/a che, risultato/a vincitore/vincitrice, in esito al presente concorso, sarà



assunto/a con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel rispetto di quanto indicato nel presente bando e verrà inquadrato nel profilo di ruolo di "Infermiere (INF)".

Il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice non dovrà versare nelle condizioni di incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n.38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'articolo 76, comma 2, della Legge n.188/2011, dall'articolo 11 della Legge 5 settembre 2014 n.141; inoltre, ai fini della nomina e dell'assunzione del servizio non dovrà, altresì, versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3 *bis* della Legge n.107/2009 come modificato dall'articolo 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n.106/2012, al Decreto Delegato n.16/2020, al Decreto Delegato n.167/2021 e al Decreto Delegato n.184/2021.

La valutazione del periodo di prova di cui all'articolo 24 della Legge n.107/2009 e successive modifiche, verrà effettuata, altresì, con riferimento all'acquisizione delle conoscenze specifiche relative alle materie oggetto dell'ambito di competenza della specifica Articolazione Organizzativa di assegnazione.

Ai fini del provvedimento di nomina si applicano i criteri di cui alla direttiva della Direzione Generale della Funzione Pubblica (DGFP) in data 30 maggio 2023, Prot.n.54399/2023, "Direttiva in merito ai criteri di assegnazione dei vincitori di concorso ed alle conseguenze della rinuncia alla nomina".

Il provvedimento di nomina sarà sottoposto alla condizione risolutiva consistente:

- nell'inidoneità fisica alla mansione del soggetto nominato a svolgere i compiti specifici connessi alla posizione ricoperta, a seguito accertamento da parte del Medico del Lavoro ai sensi della normativa di riferimento (qualora non già certificata);
- nel mancato superamento del periodo di prova di cui al precitato articolo 24 della Legge n.107/2009.

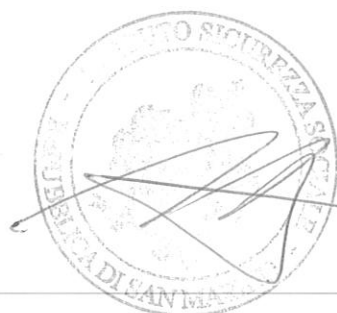
In ragione dell'assenza del requisito di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) della Legge n.107/2009 e qualora la valutazione professionale finale contenga un giudizio negativo ai sensi dell'articolo 26 della medesima legge, l'avveramento della condizione risolutiva entro i sei mesi del periodo di prova nei confronti dei/delle candidati/e:

- non già dipendenti del Settore Pubblico Allargato, determinerà la decadenza dal rapporto di pubblico impiego;
- dei dipendenti del Settore Pubblico Allargato, determinerà la riassunzione in servizio sul PDR precedentemente ricoperto.

Il trattamento retributivo applicabile ai/alle candidati/e non già dipendenti di ruolo del Settore Pubblico Allargato è quello relativo **al Grado VII** del nuovo regime retributivo (NR) in base alla legislazione vigente e alle Tabelle di cui al Contratto Collettivo di Lavoro di Pubblico Impiego (CCLPI). Ai/Alle candidati/e che risulteranno vincitori/vincitrici, qualora in ruolo, si applica, invece, l'articolo 71 della Legge 5 dicembre 2011 n. 188.

All'atto della presa servizio il candidato dovrà documentare mediante formale attestazione rilasciata da Ente Pubblico o Autorità certificatrice l'assolvimento degli obblighi ECM e l'iscrizione a Ordine professionale sammarinese di riferimento, a pena decadenza della nomina.

L'Amministrazione a norma della Legge n. 159/2011 si riserva in ogni caso di verificare la regolarità delle dichiarazioni e della posizione dei candidati ammessi in graduatoria, con facoltà di esclusione in caso di inadempienza ingiustificata.



ART. 14
INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art.5, comma 3, del Decreto Delegato n.106/2012 s.m.i. viene individuato nell'Ufficio Risorse Umane e Libera Professione ISS l'Ufficio procedente il presente bando di concorso e delegato alla valutazione dei titoli.

Per l'attestazione inerente alla sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto rivolgersi alla Direzione UOC Cure Primarie al seguente numero telefonico ed e-mail:

- 0549 994403; e-mail a segreteria.medicinabase@iss.sm

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane e Libera Professione ai seguenti numeri telefonici ed e-mail:

- 0549 994640/994820/994878; e-mail a ufficio.personale@iss.sm

Per informazioni relativamente al materiale di studio, rivolgersi all'Ufficio Coordinamento delle Professioni Sanitarie e Socio-Sanitarie e CCSA (Dott.ssa Sara Giovagnoli) al seguente numero telefonico ed e-mail:

- 0549 994878; e-mail a coordinamento.its@iss.sm

Il suddetto bando di concorso potrà essere revocato in ogni momento, da parte del Comitato Esecutivo, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse o variazioni normative in materia.

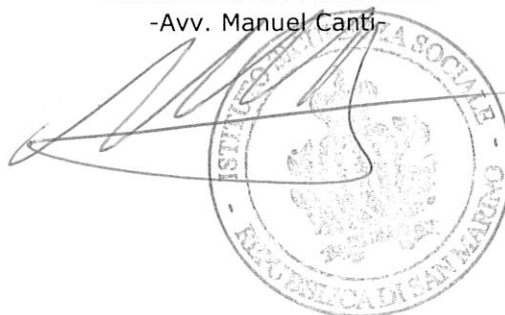
Il presente bando è reso pubblico a norma di legge.

San Marino, 30 giugno 2026/1725 d.f.R.

Il Direttore Amministrativo

In qualità di Dirigente dell'Ufficio Risorse
Umane e Libera Professione

-Avv. Manuel Canti-



ALLEGATO
AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI N. 6/2026/CP/ISS
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO SUL PROFILO DI RUOLO (PDR) DI
INFIERMIERE (INF) - ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

A) Titolo di studio - Il punteggio previsto, nel limite massimo di **punti 6**, è calcolato secondo quanto espressamente stabilito dall'articolo 25 del Decreto Delegato n.106/2012 e s.m.i. Pertanto, per ogni votazione espressa in centesimi o in centodecimi, saranno attribuiti i punti come da Allegato *sub.1*.

B) Titoli di servizio - Il punteggio attribuibile, nel limite massimo di complessivi **punti 6**, è calcolato sulla base delle disposizioni di cui all'articolo 27 del Decreto Delegato n.106/2012 s.m.i.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio in tale ambito, sono valutabili esclusivamente periodi di servizio svolto nel Settore Pubblico Allargato su profili di ruolo o su posizioni con qualifica corrispondente a profili di ruolo, funzionali coerenti con quello a concorso e di grado non inferiore al VI°.

In ragione di quanto precede e dei periodi utili valutabili, nel limite massimo di 4 anni ovvero 48 mesi, il punteggio verrà attribuito come segue:

1. **fino a 6 punti** (articolo 27, comma 3 del Decreto Delegato n.106/2012: +10% rispetto a situazione successivo numero 2.), per servizio prestato in PDR/posizione superiore coerente con quella a concorso, pari a punti 1,50 per ogni anno e a punti 0,125 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni;
2. **fino a 5,40 punti** (punteggio massimo decurtato del 10% rispetto alla situazione di cui al precedente numero 1.), per servizio prestato sul PDR/qualifica corrispondente a quella a concorso, pari a punti 1,35 per ogni anno e a punti 0,112 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni;
3. **fino a 2,70 punti** (articolo 27, comma 2 del Decreto Delegato n. 106/2012: -50% rispetto a situazione precedente numero 2.), per servizio prestato su posizione funzionale coerente immediatamente inferiore a quella a concorso, pari a punti 0,675 per ogni anno e a punti 0,056 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni.

C) Titoli accademici e di studio aggiuntivi e pubblicazioni - Il punteggio massimo attribuibile è di complessivi **punti 4,5**.

Nell'ambito del suddetto punteggio massimo, tenendo conto dei parametri previsti dall'articolo 28 del Decreto Delegato n.106/2012 s.m.i., i punti verranno attribuiti come segue:

1. **3,50 punti** per ciascuna laurea aggiuntiva magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento;
2. **3 punti** per titoli di specializzazione biennale, master di II livello, dottorati di ricerca e per lauree aggiuntive magistrali, specialistiche, sia a ciclo unico che a doppio ciclo, o di vecchio ordinamento, qualora siano state utilizzate per l'accesso (titolo superiore sostitutivo del titolo base);
3. **2,25 punti** per lauree di primo livello;
4. **1,50 punti** per master di I livello;



- 4bis. **1,75 punti** per master di II livello;
5. **1,25 punti** per pubblicazioni individuali di almeno venti pagine;
- 5bis. **0,75 punti** per pubblicazioni individuali di almeno cinque pagine;
- 5ter. **0,50 punti** per pubblicazioni pluriautorali di almeno venti pagine sino a tre coautori (compreso il candidato);
- 5quater. **0,25 punti** per pubblicazioni pluriautorali di almeno cinque pagine sino a tre coautori (compreso il candidato);
- 5quinqies. **0,30 punti** per pubblicazioni pluriautorali di almeno venti pagine con più di tre coautori (compreso il candidato);
- 5sexies. **0,10 punti** per pubblicazioni pluriautorali di almeno cinque pagine con più di tre coautori (compreso il candidato).

I suddetti punteggi saranno attribuiti per titoli di studio attinenti con la posizione funzionale oggetto della selezione. Nel caso in cui i titoli di studio non siano attinenti, i superiori punteggi sono decurtati del 70% e non possono superare complessivamente punti 2,25. Verranno valutate le pubblicazioni i cui contenuti siano attinenti con le materie e funzioni della posizione funzionale oggetto di selezione. Nel caso in cui le pubblicazioni siano parzialmente attinenti, i superiori punteggi sono decurtati del 50%. Verranno valutate solo le pubblicazioni di almeno cinque pagine. Non verranno valutate le pubblicazioni riferibili ad altri titoli già valutati.

D) Curriculum formativo - Il punteggio previsto, nel limite massimo attribuibile di **punti 6**, è ripartito, come segue.

I) Corsi: in considerazione della durata dei corsi e purché non siano riferibili ad altri titoli già valutati, siano coerenti con la posizione da ricoprire, abbiano previsto un esame finale e abbiano **durata di almeno 30 ore ovvero 2 mesi**, come segue.

TABELLA CURRICULUM FORMATIVO	
DURATA	PUNTI
1. per corsi di durata pari o superiore a 360 ore, oppure per corsi di durata pari o superiore a 1 anno	1,25
2. per corsi di durata fra 331 ore e 360 ore, oppure per corsi di durata fra 11 mesi e 1 anno	1,10
3. per corsi di durata fra 301 ore e 330 ore, oppure per corsi di durata fra 10 mesi e 11 mesi	1,00
4. per corsi di durata fra 271 ore e 300 ore, oppure per corsi di durata fra 9 mesi e 10 mesi	0,90
5. per corsi di durata fra 241 ore e 270 ore, oppure per corsi di durata fra 8 mesi e 9 mesi	0,80
6. per corsi di durata fra 211 ore e 240 ore, oppure per corsi di durata fra 7 mesi e 8 mesi	0,70
7. per corsi di durata fra 181 ore e 210 ore, oppure per corsi di durata fra 6 mesi e 7 mesi	0,60
8. per corsi di durata fra 151 ore e 180 ore, oppure per corsi di durata fra 5 mesi e 6 mesi	0,50
9. per corsi di durata fra 121 ore e 150 ore, oppure per corsi di durata fra 4 mesi e 5 mesi	0,40
10. per corsi di durata fra 91 ore e 120 ore, oppure per corsi di durata fra 3 mesi e 4 mesi	0,30



11. per corsi di durata fra 61 ore e 90 ore, oppure per corsi di durata fra 2 mesi e 3 mesi	0,20
12. per corsi di durata fra 30 ore e 60 ore, oppure per corsi di durata pari a 2 mesi	0,10

I corsi di durata inferiore a 30 ore ovvero a 2 mesi non verranno valutati.

La durata in giorni del corso è considerata allorché le attestazioni non riportino la durata del corso in ore e qualora non sia possibile accertare la durata in ore internamente all'Amministrazione.

Lo svolgimento di Attività Socialmente Utili (LSU), ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del Regolamento 4 novembre 2020 n.8, è valutato nell'ambito dei titoli relativi al Curriculum formativo nei concorsi e selezioni per l'accesso a posizioni alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato, in ragione di punti 0,25 per ciascun trimestre di attività e per un massimo di punti 1,00.

I) **punti 0,50**, fino ad un massimo di punti 2, per eventuali idoneità a precedenti concorsi/selezioni su PDR di pari grado o di grado immediatamente inferiore o di grado superiore che non abbiano comportato l'assunzione in via definitiva;

II) **punti 2** per le abilitazioni professionali previste per l'iscrizione in Albi ed Ordini Professionali riconosciuti dal Commissione Nazionale delle Libere Professioni per i quali sia richiesto il possesso di Laurea magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento e **punti 1** per le abilitazioni professionali previste per l'iscrizione in Albi e Collegi Professionali riconosciuti dal Commissione Nazionale delle Libere Professioni per i quali sia richiesto il possesso di titolo di studio inferiore.

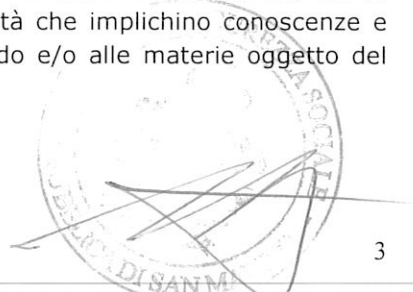
Non vengono valutate le abilitazioni professionali qualora siano requisito per la partecipazione alla procedura concorsuale e accesso alla posizione ovvero qualora siano feribili al titolo di studio abilitante la partecipazione alla procedura concorsuale e accesso alla posizione.

I predetti punteggi assorbono quelli relativi al tirocinio professionale obbligatoriamente effettuato limitatamente alla durata necessaria per potere sostenere l'esame di abilitazione professionale; eventuali ulteriori periodi di tirocinio professionale facoltativo sono valutati ai sensi del successivo punto III). Qualora il punteggio di eventuale tirocinio, senza superamento dell'esame previsto per l'abilitazione professionale, superi il punteggio previsto per l'abilitazione professionale, è riconosciuto il 50% del punteggio;

III) gli stage, tirocini, apprendistati e simili nonché i corsi di alta formazione postuniversitaria, sono valutati maggiorando del 20% i punti previsti alla superiore "TABELLA CURRICULUM FORMATIVO" della presente lettera D), sulla base della durata degli stessi;

IV) **punti 1,25** per conoscenza linguistica superiore - certificata da Università/Istituti specializzati riconosciuti - rispetto al livello previsto dal bando, così ripartiti: 0,50 - B1; 0,75 - B2; 1 - C1; 1,25 - C2

E) **Curriculum professionale** - Il punteggio previsto, nel limite massimo complessivo attribuibile di **punti 7,5**, è ripartito per tipologia di attività, gradi/livelli/categorie della qualifica e per fascia temporale, come segue, ferma restando la coerenza dell'attività con la posizione da ricoprire, da intendersi quale esercizio di attività che implicino conoscenze e competenze connesse alle classi di laurea richieste dal Bando e/o alle materie oggetto del concorso:



Grado/Livello/Categoria	Punteggio max. per esperienza professionale pari o superiore a 10 anni	Punteggio per ogni anno di attività in caso di esperienza professionale inferiore a 10 anni	Punteggio per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di attività in caso di esperienza professionale inferiore a 10 anni
FASCIA A 7a e 8a categoria settore privato; Liv. 10 settore pubblico (dirigenza)	7,5	0,75	0,0625
FASCIA B 6a categoria settore privato; liv.9/grado IX settore pubblico;	7	0,70	0,05833



FASCIA C			
5a categoria – livello 1° settore privato;	6	0,60	0,05
liv.8/grado VIII settore pubblico;			
FASCIA D			
5a categoria – livello 2° settore privato;	3	0,30	0,025
liv.7/grado VII settore pubblico;			
FASCIA E			
4a categoria settore privato;	1,5	0,15	0,0125
liv.6/grado VI settore pubblico;			
FASCIA F			
3a categoria settore privato;	0,75	0,075	0,00625
Liv.5/Grado V settore pubblico.			

Nella valutazione del curriculum professionale, la somma dei punti derivanti da periodi di lavoro effettuati su più livelli, gradi e categorie non potrà superare il punteggio massimo stabilito dal presente Allegato per il livello, grado, categoria più alto svolto dal candidato.

L'attività prestata senza alcun vincolo di subordinazione (libera professione) ferma restando la coerenza dell'attività con la posizione da ricoprire, viene valutata in misura corrispondente al grado del PDR indicato nella superiore tabella. Più attività svolte in regime di libera professione nel medesimo arco temporale determinano l'attribuzione di un unico punteggio.

L'attività lavorativa svolta nel settore pubblico estero ferma restando la coerenza dell'attività con la posizione da ricoprire, viene valutata in misura corrispondente al grado del PDR indicato nella superiore tabella.

San Marino, 30 giugno 2026/1725 d.f.R.

