



**UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE**

*Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia*

Prot.n.33818/2024

San Marino, 2 aprile 2024/1723 d.F.R

Ill.mo Signor

**DOTT. FABIO MURACCINI**

*ESPAMMI Ufficio Segreteria Istituzionale*

*Titolare di Posizione Organizzativa*

Ill.mi Signori

*Segretario di Stato per gli Affari Interni*

**Dott. Avv. Gian Nicola Berti**

**Dott. Avv. Manuel Canti**

*Direttore Generale Funzione Pubblica*

**Dott.ssa Elisa Serra**

*Direttore Risorse Umane e Organizzazione*

**Dott.ssa Avv. Romina Parenti**

*Direttore Dipartimento*

*Affari Istituzionali e Giustizia*

**Dott.ssa Avv. Silvia Ricci**

*Direttore gestione Personale PA*

LORO SEDI

**Oggetto: Valutazione Dott.Fabio Muraccini Titolare di Posizione Organizzativa e rinnovo assegnazione di detta posizione**

Con riferimento all'assegnazione al Dott. Fabio Muraccini (ESPAMMI Ufficio Segreteria Istituzionale) di Posizione Organizzativa relativamente al Settore dell'Ufficio Segreteria Istituzionale preposto al supporto dell'attività istituzionale del Consiglio Grande e Generale – assegnazione disposta con provvedimento della scrivente in data 31 marzo 2022 (Prot.n.32196) per la durata di 6 mesi a partire dall'1 aprile 2022 e sino all'1 ottobre 2022, prorogata per ulteriori 6 mesi (dall'1 ottobre 2022 all'1 aprile 2023) con provvedimento della scrivente in data 28 settembre 2022 (prot. n.91871/2022) e

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Piazza della Libertà – 47890 San Marino

T +378 (0549) 882 273 - F +378 (0549) 882389 – info.segristituzionale@pa.sm

[www.consigliograndeegenerale.sm](http://www.consigliograndeegenerale.sm)



## UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE

*Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia*

ulteriormente prorogata per anni 1 (dall'1 aprile 2023 all'1 aprile 2024) con provvedimento della scrivente in data 5 aprile 2023 prot. n. 35580/2023

- considerato il decorso del termine dell'ultima assegnazione in ordine di tempo, visto l'art. 3, comma 7, del Decreto Delegato 24 gennaio 2022 n.10;
- considerato che, ai sensi del predetto art.3, comma 7, del D.D. n.10/2022, la valutazione del dipendente cui è stato attribuito l'incarico di PO avviene, da parte del Dirigente, in analogia al sistema osservato in materia di valutazione amministrativo-gestionale della dirigenza pubblica;
- visto il Decreto Delegato 25 maggio 2021 n.94 che detta norme sulla valutazione della Dirigenza Pubblica e, in particolare, l'Allegato A al predetto Decreto che definisce le modalità di assegnazione dei punteggi relativi alla attività svolta dai Dirigenti, ripartendo il punteggio massimo complessivo di 100 punti in tre macro aree che contribuiscono alla valutazione complessiva del risultato;
- considerata la necessità, pur prendendo a riferimento per analogia tali criteri, di adeguarli alla fattispecie della Posizione Organizzativa e parametrarli, in particolare, alle funzioni integrative e supplementari attribuite a colui al quale viene assegnata detta Posizione Organizzativa, funzioni declinate al comma 4 dell'art.3 del precitato D.D. n.10/2022 e più specificamente alle lettere a), b) e c);
- considerate le funzioni integrative e supplementari attribuite al Dott. Muraccini nell'assegnazione della Posizione Organizzativa in oggetto e più specificamente declinate al punto 5 della premessa di detto provvedimento di assegnazione e nella parte conclusiva del medesimo;

tutto quanto sopra premesso e considerato,

### **IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE**

formula la valutazione del Dott. Fabio Muraccini, quale assegnatario della Posizione Organizzativa, di seguito riportata:

OMISSIS

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Piazza della Libertà – 47890 San Marino  
T +378 (0549) 882 273 - F +378 (0549) 882389 – info.segristituzionale@pa.sm  
[www.consigliograndeegenerale.sm](http://www.consigliograndeegenerale.sm)



**UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE**  
*Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia*

OMISSIS

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Piazza della Libertà – 47890 San Marino  
T +378 (0549) 882 273 - F +378 (0549) 882389 – info.segristituzionale@pa.sm  
[www.consigliograndeegenerale.sm](http://www.consigliograndeegenerale.sm)



**UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE**  
*Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia*

OMISSIS

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Piazza della Libertà – 47890 San Marino  
T +378 (0549) 882 273 - F +378 (0549) 882389 – info.segristituzionale@pa.sm  
[www.consigliograndeegenerale.sm](http://www.consigliograndeegenerale.sm)



OMISSIS

**LA VALUTAZIONE E', PERTANTO, PIU' CHE POSITIVA.**

Inoltre,

- permanendo la necessità di avvalersi di una Posizione Organizzativa cui affidare tutte le funzioni a supporto dell'attività istituzionale del Consiglio Grande e Generale, funzioni particolarmente complesse e strutturate;
- vista la valutazione positiva dell'attività svolta dal Dott. Fabio Muraccini quale Titolare di Posizione Organizzativa nel predetto settore e acquisita la non disponibilità, allo stato, a ricoprire tale posizione degli altri ESPAMMI assegnati a questo ufficio in possesso di laurea in giurisprudenza, laurea di elezione alla luce delle funzioni da svolgere;

tutto quanto sopra premesso, visto, ritenuto e considerato

**rinnova**

l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa con riferimento al settore dell'Ufficio Segreteria Istituzionale preposto al supporto dell'attività istituzionale del Consiglio Grande e Generale,

**al Dott. Fabio Muraccini** - ESPAMMI Ufficio Segreteria Istituzionale – Liv. 8.

L'incarico avrà la durata di ulteriori 18 mesi e precisamente dall'1 aprile 2024 all'1 ottobre 2025 senza soluzione di continuità rispetto alla assegnazione precedente.

Restano confermate tutte le funzioni integrative e supplementari rispetto a quelle proprie del PDR di provenienza così come indicate nell'assegnazione originaria del 31 marzo 2022 (Prot.n.32196) nonché tutte le disposizioni in essa contenute che dunque si richiamano integralmente.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del Decreto Delegato n.10/2022 l'incarico può essere oggetto di rinuncia da parte del Dott. Fabio Muraccini dandone formale comunicazione al Dirigente dell'Ufficio Segreteria Istituzionale con almeno 30 giorni di preavviso.



**UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE**

*Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia*

Per l'eventuale revoca dello stesso si fa riferimento a quanto disposto dall'articolo 3 del sopra citato Decreto Delegato n. 10/2022.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
Avv. Giovanna Crescentini

Firmato digitalmente da: Giovanna  
Crescentini  
Organizzazione: PA RSM/01  
Data: 02/04/2024 13:40:34

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Piazza della Libertà – 47890 San Marino  
T +378 (0549) 882 273 - F +378 (0549) 882389 – info.segristituzionale@pa.sm  
[www.consigliograndeegenerale.sm](http://www.consigliograndeegenerale.sm)