

Preg.mo

DIRIGENTE UFFICIO GESTIONE PERSONALE

Il/La sottoscritto/a _____ (cod. I.S.S. _____)

dipendente della Amministrazione Pubblica quale _____

_____ (qualifica/PDR)

presso _____

(Unità Organizzativa/Ente)

chiede

a mente degli articoli 54 e 55 della Legge 22 dicembre 1972 n.41, il **riconoscimento del servizio** prestato anteriormente all'acquisizione del rapporto di lavoro sopra indicato.

Dichiara

di aver prestato servizio anche presso _____.

Come previsto dall'articolo 19 della Legge 5 ottobre 2011 n.160, il Responsabile del procedimento acquisisce d'ufficio i documenti attestanti atti, fatti, stati e qualità personali necessari per l'attività istruttoria del procedimento quando siano in possesso dell'Ufficio procedente ovvero siano detenuti da altri Uffici dell'Amministrazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per la finalità riportate nell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 della Legge n.171/2018 e s.m.i. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'informativa completa predisposta ai sensi degli artt. 13 e 14 della Legge n.171/2018 e s.m.i è disponibile presso l'Ufficio Gestione Personale e consultabile sul sito web www.gov.sm (privacy-policy).

Ai sensi degli articoli 15 e ss. della Legge n.171/2018, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano, di ottenere l'indicazione delle finalità e delle modalità del trattamento, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei Suoi dati e la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge o qualora sussista uno dei motivi specificati dall'art. 17 della Legge n.171/2018. Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm.

Data _____ **Firma del richiedente** _____