

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI N. 2/2025/CP/ISS
PER LA COPERTURA DEFINITIVA DI PROFILO DI RUOLO (PDR)
COLLABORATORE TECNICO IN AMBITO SANITARIO – UFFICIO GOVERNO CLINICO,
QUALITÀ E GESTIONE DEL RISCHIO – SETTORE SERVIZI COMUNI - ISTITUTO PER
LA SICUREZZA SOCIALE**

ART. 1

RIFERIMENTI NORMATIVI

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" nonché il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" e s.m.i.;

visto il Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n. 3 "Profili di Ruolo del Settore Pubblico Allargato" s.m.i.;

visto il Decreto Delegato 12 novembre 2024 n. 171 "Atto organizzativo e secondo fabbisogno dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS)";

vista la delega di funzioni ai sensi dell'articolo 29, comma 4, lettera b) della Legge 5 dicembre 2011 n. 188 a firma della Direzione Generale della Funzione Pubblica prot. n. 119517 del 23 dicembre 2024;

vista la Delibera dell'On.le Congresso di Stato n.43 del 28 gennaio 2025 e la successiva Delibera del Comitato Esecutivo ISS n.3 del 13 febbraio 2025;

ART. 2

INDIZIONE DEL CONCORSO

Il Direttore Generale dell'Istituto per la Sicurezza Sociale, viste le precitate deleghe nonché la menzionata delibera del Comitato Esecutivo, indice il presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura definitiva di **(PDR) Collaboratore Tecnico (COLLTEC) in ambito sanitario** – Grado VII – presso **l'Ufficio Governo Clinico, Qualità e Gestione del Rischio – Settore Servizi Comuni**.

Alla graduatoria formata in esito al presente concorso, avente valenza biennale, si farà ricorso per la copertura definitiva di PDR COLLTEC in ambito sanitario, secondo tempi e termini compatibili con le previsioni del Fabbisogno Generale ISS, senza alcun vincolo per l'Amministrazione.

ART. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il concorso pubblico è rivolto a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino/a della Repubblica, oppure essere residente in territorio sammarinese;
- b) essere in possesso di Laurea triennale in materie sanitarie (Laurea in Biotecnologie L01, Laurea in Scienze Biologiche L12, Laurea in Scienze e Tecnologie Chimiche L21, Laurea in Scienze e Tecnologie Farmaceutiche L24, Laurea in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica L/SNT1, Laurea in Professioni Sanitarie della Riabilitazione L/SNT2, Laurea in Professioni Sanitarie Tecniche L/SNT3, Laurea in Professioni Sanitarie della Prevenzione L/SNT4) oppure titolo equipollente ai sensi della Legge 5 ottobre 2011 n.161;

- c) essere in possesso di Master Universitario in materie sanitarie;
- d) essere fisicamente idoneo all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire;
- e) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comporti restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comporti, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41 e s.m.i.;
- h) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti; nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7, della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.

ART. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE E RELATIVO CONTENUTO

Per partecipare al presente bando di concorso, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione in formato cartaceo, debitamente sottoscritta in originale, contenente i seguenti dati:

- nome e cognome;
- codice ISS;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- indirizzo tNotice e domicilio o residenza per il recapito delle comunicazioni relative alle operazioni del bando di concorso;
- dichiarazione del/della candidato/a, nella medesima domanda, di:
 - i. aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento;
 - ii. accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento di selezione nonché i relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo/a stesso/a effettuate dall'Amministrazione in via preferenziale per il tramite del Servizio Elettronico di Recapito Certificato (tNotice) o, in subordine, all'indirizzo di domicilio o residenza indicati;
 - iii. aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - iv. aver preso atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n. 16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n. 171, la graduatoria finale di merito del presente bando di concorso verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet www.gov.sm nonché del sito internet www.iss.sm;
 - v. essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso al precedente art. 3 di cui alle lettere a), e), f), g) e h). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n. 159 - dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli artt. 24 e 25 della medesima L. 159/2011 -

nella stessa domanda di ammissione. (NB: i requisiti di cui alle lettere b) c) d) dovranno invece essere attestati secondo le modalità e le forme di seguito indicate).

- vi. autorizzare espressamente il trattamento dei dati personali contenuti nella medesima e nei relativi allegati, in base all'articolo 13 della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 e all'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) certificato di sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto, rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS), riferito alla specifica posizione a concorso;
- 2) certificato di laurea triennale o pergamena, con votazione, oppure originale digitale del certificato di laurea, con votazione;
- 3) certificato o attestato di Master Universitario;
- 4) eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati in conformità all'Allegato al presente Bando, ovvero tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. In relazione a titoli accademici e di studio conseguiti in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione si applica l'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato n.16/2020;
- 5) eventuale attestato di servizio alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato o di altro Ente o Istituzione;
- 6) eventuali certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alle esperienze professionali e lavorative che saranno valutate solo se non siano riferibili ai requisiti di partecipazione e purché siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. Tale documentazione può essere sostituita unicamente da copia digitale di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il cui originale sia sottoscritto con firma autografa. L'eventuale produzione di curriculum vitae non è considerata, quantunque sottoscritto con firma autografa, equivalente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà qualora carente dei requisiti previsti dalla normativa per tale dichiarazione. Le certificazioni ed attestazioni dei datori di lavoro nonché le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovranno indicare espressamente le categorie, livelli, qualifiche di assunzione; in assenza di tali indicazioni indispensabili, l'Amministrazione non procederà al soccorso istruttorio e non sarà tenuta ad acquisire tali elementi presso banche dati pubbliche;
- 7) eventuali pubblicazioni, che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico- scientifica, della presenza di eventuali coautori e solo se in conformità all'Allegato al presente Bando;
- 8) eventuali certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alla formazione che saranno valutati solo se:
 - i) non siano riferibili a titoli indispensabili per la partecipazione al bando o ad altri titoli già valutati,
 - ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione,
 - iii) abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione.

La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami

finali, salvo che non costituiscono titoli indispensabili per la partecipazione al presente bando.

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2), 3), 4), 6) **non è ammessa**, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, **la dichiarazione sostitutiva o atto di notorietà, mentre è ammessa la produzione di dichiarazione di conformità all'originale** di cui all'articolo 21 della Legge 5 ottobre 2011 n.159. Ciò in quanto, ai sensi del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 e s.m.i. – in applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi e altre forme di selezione - il possesso dei titoli di studio previsti dal bando e l'idoneità fisica all'impiego devono essere documentati attraverso la relativa certificazione.

È onere del/della candidato/a che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato n.106/2012, così come modificato dall'articolo 4, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, qualora alla domanda di partecipazione siano allegati documenti relativi al curriculum professionale e formativo **manifestamente non valutabili, si applicherà la riscossione di un diritto di pratica aggiuntivo rispetto a quello dovuto**, nelle forme previste per la riscossione di rette, tariffe, canoni, ecc. dal Decreto Delegato 7 agosto 2014 n.131 e successive modifiche.

ART. 5 DIRITTI DI PRATICA

Ai sensi dell'articolo 1, commi 2 e 3, dell'articolo 2 e dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente procedimento selettivo è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 50,00 così come stabilito dall'Allegato B alla Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato (Ordinanza n. 9 – anno 2023).

Il versamento del sopra menzionato diritto di € 50,00 deve essere effettuato o in via telematica attraverso il sito www.gov.sm accedendo al Portale PA -Servizi online, Sezione "Pagamento tributi con carta di credito", Sottosezione "Diritti di pratica per procedimenti di gestione del personale del Settore Pubblico Allargato, Sottosezione "Partecipazione a procedimenti concorsuali o selettivi", o presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo predisposto da Banca Centrale disponibile sul sito www.bcs.sm, specificando in entrambi i casi la selezione per la quale si effettua il pagamento.

In alternativa, il pagamento del menzionato diritto di pratica, potrà essere effettuato anche tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate:

Codice IBAN: SM 81 K0322509800 0000 1 000 6039; Banca Centrale – Ufficio Del Registro e Conservatoria; descrizione versamento: AREA 24 CAUSALE 255 (specificando il bando per il quale si effettua il pagamento).

La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa alla domanda di partecipazione al bando di selezione.

Resta fermo il pagamento dei diritti dovuti per il certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere, con le modalità definite dall'Istituto per la Sicurezza Sociale.

ART. 6

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, così formulate, unitamente a copia, dichiarata conforme all'originale, di un proprio documento d'identità in corso di validità, dovranno pervenire, in busta chiusa, tramite lettera raccomandata A/R o consegnata a mano all'Ufficio Risorse Umane e Libera Professione dell'Istituto per la Sicurezza Sociale, Via Scialoja n. 20, 47893, Borgo Maggiore (RSM)

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 24 marzo 2025.

Sulla busta va precisato il nome ed il cognome del mittente ed indicato "Domanda di ammissione al bando di concorso pubblico per la copertura definitiva di PDR Collaboratore Tecnico (COLLTEC) in ambito sanitario – Ufficio Governo Clinico, Qualità e Gestione del Rischio – Settore Servizi Comuni – Istituto per la Sicurezza Sociale".

La domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione e/o delle indicazioni e dichiarazioni di cui sopra oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.

ART. 7

VERIFICA DEI TITOLI E DEI REQUISITI

Ai/alle candidati/e ammessi/e al concorso verrà data comunicazione a mezzo raccomandata A/R presso il domicilio o residenza indicato nella domanda, non meno di 10 (dieci) giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova scritta, e non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova orale.

Ai/alle candidati/e non ammessi/e in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione, avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di selezione, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale della Repubblica di San Marino nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando di selezione sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di selezione, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

ART. 8

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove verranno convocate, per i candidati ammessi, secondo le modalità e le tempistiche indicate al precedente art. 7.

La mancata partecipazione al colloquio equivale a rinuncia al presente procedimento selettivo, così come la partecipazione alla selezione non rappresenta alcun vincolo per l'Amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera g) del Decreto Delegato n.106/2012, così come già modificato dall'articolo 7 del Decreto Delegato 29 ottobre 2021 n.184 e ora sostituito dall'articolo 4 del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, **qualora i candidati ammessi al procedimento concorsuale risultino in numero superiore a 20 (venti) è prevista l'ammissione subordinata alle prove orali, previste all'articolo 9, secondo la loro successione nella procedura, al conseguimento da parte del/della candidato/a di un punteggio minimo.**

Le condizioni di tale eventuale ammissione subordinata verranno rese note, espletati gli adempimenti preliminari di cui all'articolo 9, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012 così come modificato dall'articolo 9 del Decreto Delegato n.16/2020, mediante pubblicazione di apposito provvedimento nella sezione riservata al presente procedimento sul sito www.gov.sm nonché del sito internet www.iss.sm.

ART. 9 PROVE D'ESAME E RELATIVI PUNTEGGI

Il concorso pubblico è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze** e le **competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei/delle candidati/e.

Il procedimento del concorso pubblico si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze generali: di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a) della Legge n. 107/2009 volto all'accertamento del possesso, da parte del/della candidato/a, di conoscenze generali, adeguate e orientate al PDR da ricoprire. Verrà accertato il possesso, da parte del/della candidato/a, di:

A. Conoscenze di carattere generale:

1. Istituzioni della Repubblica di San Marino (composizione, competenze e funzionamento);
2. Titoli III e VII della Legge 22 dicembre 1972 e s.m.i. – Legge Organica per i dipendenti dello Stato;
3. Legge 5 settembre 2014 n.141 – Codice di condotta per gli agenti pubblici;
4. Titoli I e IV della Legge 21 ottobre 2022 n.145 - Riforma delle norme di disciplina per i dipendenti pubblici;
5. Legge 5 ottobre 2011 n.159 e successive modifiche - Norme in materia di documentazione amministrativa (TESTO COORDINATO aggiornato al 30 giugno 2022, consultabile sul sito www.consigliograndeegenerale, Sezione Testi Coordinati, Sottosezione Affari Costituzionali e Istituzionali – Affari Interni, Sotto-sottosezione Organizzazione della Pubblica Amministrazione);
6. Legge 5 ottobre 2011 n.160 e successive modifiche - Legge sul Procedimento Amministrativo e sull'accesso ai Documenti Amministrativi (TESTO COORDINATO aggiornato al 30 giugno 2022, consultabile sul sito www.consigliograndeegenerale, Sezione Testi Coordinati, Sottosezione Affari Costituzionali e Istituzionali – Affari Interni, Sotto-sottosezione Organizzazione della Pubblica Amministrazione);
7. Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 - Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte dell'Amministrazione;

8. Legge 30 novembre 2004 n. 165 e s.m.i. - Riordino degli organismi istituzionali e di gestione dell'Istituto per la Sicurezza Sociale;
9. Decreto Delegato 12 novembre 2024 n. 171 - Atto Organizzativo e Secondo Fabbisogno dell'Istituto per la Sicurezza Sociale;

B. Conoscenze della lingua inglese equiparata al livello A2 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.

C. Conoscenze informatiche, con particolare riferimento agli applicativi Word ed Excel, alla Posta Elettronica nonché all'utilizzo di Internet.

Le conoscenze di carattere generale e la conoscenza della lingua inglese saranno accertate con **prova orale**, come segue:

- per la prova relativa alle conoscenze di carattere generale, la Commissione predisporrà un elenco di 15 (quindici) domande, fra le quali il/la candidato/a ne estrarrà a sorte 3 (tre);
- la prova di lingua inglese consisterà in un colloquio di livello base in cui al candidato/a verrà richiesto di comprendere alcune domande e fornire risposta alle stesse.

Le conoscenze informatiche saranno accertate con **prova scritta**, della durata di 20 minuti circa, consistente nella compilazione di un questionario composto da 12 (dodici) domande a risposta multipla con almeno 3 (tre) alternative per ciascuna domanda.

Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del PDR ricercato, previste nel presente bando.

Verrà accertato il possesso da parte del/la candidato/a delle seguenti **conoscenze e competenze specifiche**:

A. Legislazione sammarinese in ambito sanitario:

1. Titoli I e II della Legge 22 dicembre 1955 n.42 - Istituzione di un sistema obbligatorio di Sicurezza Sociale;
2. Legge 25 maggio 2004 n.69 - Disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione, all'esercizio ed all'Accreditamento Istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private e successive modifiche e/o integrazioni e s.m.i.;
3. Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.11 - Autorizzazione alla realizzazione e al funzionamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e socio-educative pubbliche e private, esclusi allegati;
4. Legge 7 dicembre 2017 n.138 - Norme in materia di disciplina della responsabilità medica e del personale sanitario delle strutture pubbliche e private, assistenza legale del personale medico e del personale sanitario dell'istituto per la sicurezza sociale, prevenzione e gestione del rischio connesso all'erogazione delle prestazioni sanitarie e socio sanitarie;

5. Decreto Delegato 24 settembre 2018 n.120 - Linee di indirizzo e raccomandazioni per la prevenzione e gestione del rischio sanitario, monitoraggio delle buone pratiche per la sicurezza delle cure, la formazione e aggiornamento dei professionisti sanitari, esclusi allegati;
6. Legge 15 maggio 2018 n.55 - Legge quadro in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio delle strutture veterinarie pubblica e private e delle attività connesse.

B. Materie in ambito sanitario e competenze sanitarie organizzative e gestionali, di cui ai seguenti argomenti:

1. Qualità: il ruolo della Qualità nelle organizzazioni sanitarie: gestione per processi professionali, percorsi assistenziali, profili assistenziali, percorsi diagnostico-terapeutici, monitoraggio e verifica periodica dell'applicazione, costruzione degli indicatori di esito e di processo, autorizzazione e accreditamento, qualità percepita e carta dei servizi. Gli argomenti di cui al presente punto possono essere preparati su qualsiasi manuale aggiornato di Qualità e Governo Clinico. Si consiglia la pubblicazione "Istituto Superiore di Sanità, Agenzia Regionale Sanitaria – Marche, Ministero della Salute, Qualità professionale e percorsi assistenziali, Manuali di formazione per la valutazione e il miglioramento della qualità professionale, Quarta edizione, Roma-Ancona maggio 2005" con particolare riferimento al Manuale 4 (<https://www.epicentro.iss.it/focus/ocse/intro-qualita>);
2. Governo Clinico: "Ministero della Salute, Manuale di formazione per il governo clinico: la sicurezza dei pazienti e degli operatori" (https://www.salute.gov.it/portale/documentazione/p6_2_2_1.jsp?lingua=italiano&id=1688);
3. Rischio Clinico: "Ministero della Salute, Dipartimento della Qualità, Direzione Generale della Programmazione sanitaria, dei Livelli di Assistenza e dei Principi Etici di Sistema, Ufficio III – Sicurezza dei pazienti e gestione del rischio clinico: Manuale per la formazione degli operatori sanitari" (https://www.salute.gov.it/imgs/C_17_pubblicazioni_640_allegato.pdf).

Le conoscenze e competenze specifiche verranno accertate con:

- a) **prova scritta** della durata di 30 minuti, consistente nella compilazione di un questionario composto da 20 (venti) domande a risposta multipla con almeno 3 (tre) risposte alternative per ciascuna domanda;
- b) **prova orale** in relazione alla quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro).

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

- Orientamento al risultato;
- Capacità di pianificazione e controllo;
- Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi;
- Ricerca delle informazioni;
- Accuratezza e precisione.

La motivazione e le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con **prova orale**, nella quale la Commissione somministrerà a tutti i candidati n. 3 (tre) domande e n. 1 (uno) scenario, in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Le prove relative ai superiori moduli seguiranno la seguente successione:

- prova scritta;
- prove orali.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70 su 100, secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n. 106/2012 così come modificato dall'articolo 12 Decreto Delegato n.16/2020.

I/Le candidati/e saranno ritenuti/e **idonei/e** se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 42/70**.

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 35% per un massimo di 24,5 punti;

Modulo 2 - 50% per un massimo di 35 punti

Modulo 3 - 15% per un massimo di 10,5 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta suddivisi come di seguito indicato:

Modulo 1 - Conoscenze generali	fino a 24,5 punti su 70, di cui:
Conoscenze di carattere generale (prova orale):	fino a 16 punti
Conoscenza della lingua inglese (prova orale):	fino a 3 punti
Conoscenze informatiche (prova scritta):	fino a 5,5 punti
Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche	fino a 35 punti su 70, di cui:
Prova scritta	fino a 15 punti
Prova orale	fino a 20 punti
Modulo 3 - Competenze trasversali e attitudinali	fino a 10,5 punti su 70, di cui:
Prova orale	fino a 10,5 punti

ART. 10

VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI E RELATIVI PUNTEGGI

La valutazione dei Titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 30.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 2, lettera c), del Decreto Delegato n. 106/2012, così come

modificato dall'articolo 10 del Decreto Delegato n.88/2023, il punteggio previsto per i Titoli è così ripartito:

- | | |
|---|-------------------------|
| 1) Titolo di studio: | fino a 6 punti su 100 |
| 2) Titoli di servizio: | fino a 6 punti su 100 |
| 3) Titoli aggiuntivi (accademici, di studio e pubblicazioni): | fino a 4,5 punti su 100 |
| 4) Curriculum formativo: | fino a 6 punti su 100 |
| 5) Curriculum professionale: | fino a 7,5 punti su 100 |

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio e delle pubblicazioni nonché la valutazione dei curricula formativi e professionali, secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28, 29 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14, 15 e 16 del Decreto Delegato n.16/2020 e dall'articolo 11 del Decreto Delegato n.88/2023, sarà effettuata come da Allegato al presente Bando. In ragione del PDR oggetto del presente concorso e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, non verrà valutato quale titolo di servizio, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato in PDR inferiore a quelli di livello/grado 6°/VI, nel privato non inferiore al livello 3°.

In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto Delegato n.106/2012 e s.m.i. sono considerate attività coerenti con il profilo professionale oggetto del presente Bando di concorso quelle che, sulla base delle declaratorie professionali relative a qualifiche/profili di ruolo/categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento, implicino lo svolgimento di attività esecutive di particolare rilievo e specialistica preparazione, che richiedano esperienza e pratica, con discreta autonomia nell'ambito di direttive definite dai superiori. A titolo esemplificativo, si considerano attività coerenti, nell'ambito tecnico di riferimento:

- nel Settore Pubblico Allargato: le attività riconducibili alle qualifiche/PDR dal livello/grado 5°/V;
- nel settore privato e con riferimento alle principali contrattazioni collettive di settore: le attività riconducibili alle categorie/livelli dal 3a/3°.

Sono comunque ritenute coerenti le attività libero professionali in ambito pertinente.

ART. 11 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dai Decreti Delegati n.16/2020 e n.184/2021.

ART. 12 FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E RISERVE

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base dell'esito delle medesime e

della valutazione dei Titoli dei/delle candidati/e, compilerà la graduatoria finale di merito dei concorrenti e redigerà la relativa relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/La candidato/a che, risultato/a vincitore/vincitrice, in esito al presente concorso, sarà assunto/a con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel rispetto di quanto indicato nel presente bando e verrà inquadrato nel profilo di ruolo di "**Collaboratore Tecnico (COLLTEC)**".

Il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice non dovrà versare nelle condizioni di incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n.38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'articolo 76, comma 2, della Legge n.188/2011, dall'articolo 11 della Legge 5 settembre 2014 n.141; inoltre, ai fini della nomina e dell'assunzione del servizio non dovrà, altresì, versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3 *bis* della Legge n.107/2009 come modificato dall'articolo 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n.106/2012, al Decreto Delegato n.16/2020, al Decreto Delegato n.167/2021 e al Decreto Delegato n.184/2021.

La valutazione del periodo di prova di cui all'articolo 24 della Legge n.107/2009 e successive modifiche, verrà effettuata, altresì, con riferimento all'acquisizione delle conoscenze specifiche relative alle materie oggetto dell'ambito di competenza della specifica Articolazione Organizzativa di assegnazione.

Il provvedimento di nomina sarà sottoposto alla condizione risolutiva consistente:

- nell'inidoneità fisica alla mansione del soggetto nominato a svolgere i compiti specifici connessi alla posizione ricoperta, a seguito accertamento da parte del Medico del Lavoro ai sensi della normativa di riferimento;
- nel mancato superamento del periodo di prova di cui al precitato articolo 24 della Legge n.107/2009.

In ragione dell'assenza del requisito di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) della Legge n.107/2009 e qualora la valutazione professionale finale contenga un giudizio negativo ai sensi dell'articolo 26 della medesima legge, l'avveramento della condizione risolutiva entro i sei mesi del periodo di prova nei confronti dei/delle candidati/e:

- non già dipendenti del Settore Pubblico Allargato, determinerà la decadenza dal rapporto di pubblico impiego;
- dei dipendenti del Settore Pubblico Allargato, determinerà la riassunzione in servizio sul PDR precedentemente ricoperto.

Il trattamento retributivo applicabile ai/alle candidati/e non già dipendenti del Settore Pubblico Allargato ed ai/alle candidati/e già inquadrati a tempo indeterminato nel Settore Pubblico Allargato - è quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente. Ai/Alle candidati/e che risulteranno vincitori/vincitrici, qualora in ruolo, si applica, invece, l'articolo 71 della Legge 5 dicembre 2011 n. 188.

ART. 14
INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane e Libera Professione ai seguenti numeri telefonici ed e-mail:

- 0549 994640/994422; e-mail a ufficio.personale@iss.sm

Il suddetto bando di concorso potrà essere revocato in ogni momento, da parte del Comitato Esecutivo, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse o variazioni normative in materia.

Il presente bando è reso pubblico a norma di legge.

San Marino, 18 febbraio 2025/1724 d.f.R.

Il Direttore Generale

Francesco Bevere



ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI N. 2/2025/CP/ISS PER LA COPERTURA DEFINITIVA DI PROFILO DI RUOLO (PDR) COLLABORATORE TECNICO (COLLTEC) IN AMBITO SANITARIO – GRADO VII – UFFICIO GOVERNO CLINICO, QUALITA' E GESTIONE DEL RISCHIO – SETTORE SERVIZI COMUNI – ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE

Sub. 1

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

A) Titolo di studio - Il punteggio previsto, nel limite massimo di **punti 6**, è calcolato secondo quanto espressamente stabilito dall'articolo 25 del Decreto Delegato n.106/2012 e s.m.i.. Pertanto, per ogni votazione espressa in centesimi o in centodecimi saranno attribuiti i punti come da Allegato sub.2.

B) Titoli di servizio - Il punteggio attribuibile, nel limite massimo di complessivi **punti 6**, è calcolato sulla base delle disposizioni di cui all'articolo 27 del Decreto Delegato n.106/2012 s.m.i..

Ai fini dell'attribuzione del punteggio in tale ambito, sono valutabili esclusivamente periodi di servizio svolto nel Settore Pubblico Allargato su profili di ruolo o su posizioni con qualifica corrispondente a profili di ruolo, funzionali coerenti con quello a concorso e di grado non inferiore al VI°.

In ragione di quanto precede e dei periodi utili valutabili, nel limite massimo di 4 anni ovvero 48 mesi, il punteggio verrà attribuito come segue:

1. **fino a 6 punti** (articolo 27, comma 3 del Decreto Delegato n.106/2012: +10% rispetto a situazione successivo numero 2.), per servizio prestato in PDR/posizione superiore coerente con quella a concorso, pari a punti 1,50 per ogni anno e a punti 0,125 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni;
2. **fino a 5,40 punti** (punteggio massimo decurtato del 10% rispetto alla situazione di cui al precedente numero 1.), per servizio prestato sul PDR/qualifica corrispondente a quella a concorso, pari a punti 1,35 per ogni anno e a punti 0,112 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni;
3. **fino a 2,70 punti** (articolo 27, comma 2 del Decreto Delegato n. 106/2012: -50% rispetto a situazione precedente numero 2.), per servizio prestato su posizione funzionale coerente immediatamente inferiore a quella a concorso, pari a punti 0,675 per ogni anno e a punti 0,056 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni.

C) Titoli accademici e di studio aggiuntivi e pubblicazioni - Il punteggio massimo attribuibile è di complessivi **punti 4,5**.

Nell'ambito del suddetto punteggio massimo, tenendo conto dei parametri previsti dall'articolo 28 del Decreto Delegato n.106/2012 s.m.i., i punti verranno attribuiti come segue:

1. **3,50 punti** per ciascuna lauree aggiuntive magistrali, specialistiche o di vecchio ordinamento;
2. **3 punti** per titoli di specializzazione biennale, master di II livello, dottorati di ricerca e per lauree aggiuntive magistrali, specialistiche, sia a ciclo unico



che a doppio ciclo, o di vecchio ordinamento, qualora siano state utilizzate per l'accesso (titolo superiore sostitutivo del titolo base);

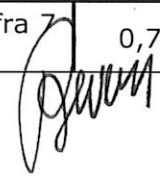
- 3. **2,25 punti** per lauree di primo livello;
- 4. **1,50 punti** per master di I livello;
- 5. **1,25 punto** per pubblicazioni individuali di almeno venti pagine;
- 5bis. **0,75 punti** per pubblicazioni individuali di almeno cinque pagine;
- 5ter. **0,50 punti** per pubblicazioni pluriautorali di almeno venti pagine sino a tre coautori (compreso il candidato);
- 5quater. **0,25 punti** per pubblicazioni pluriautorali di almeno cinque pagine sino a tre coautori (compreso il candidato);
- 5quinquies. **0,30 punti** per pubblicazioni pluriautorali di almeno venti pagine con più di tre coautori (compreso il candidato);
- 5sexies. **0,10 punti** per pubblicazioni pluriautorali di almeno cinque pagine con più di tre coautori (compreso il candidato).

I suddetti punteggi saranno attribuiti per titoli di studio attinenti con la posizione funzionale oggetto della selezione. Nel caso in cui i titoli di studio non siano attinenti, i superiori punteggi sono decurtati del 70% e non possono superare complessivamente punti 2,25.

Verranno valutate le pubblicazioni i cui contenuti siano attinenti con le materie e funzioni della posizione funzionale oggetto di selezione. Nel caso in cui le pubblicazioni siano parzialmente attinenti, i superiori punteggi sono decurtati del 50%. Verranno valutate solo le pubblicazioni di almeno cinque pagine.

D) Curriculum formativo - Il punteggio previsto, nel limite massimo attribuibile di **punti 6**, è ripartito della durata dei corsi, come segue, purché non siano riferibili ad altri titoli già valutati, siano coerenti con la posizione da ricoprire, abbiano previsto un esame finale e abbiano **durata di almeno 30 ore ovvero 2 mesi**.

TABELLA CURRICULUM FORMATIVO	
DURATA	PUNTI
1. per corsi di durata pari o superiore a 360 ore, oppure per corsi di durata pari o superiore a 1 anno	1,25
2. per corsi di durata fra 331 ore e 360 ore, oppure per corsi di durata fra 11 mesi e 1 anno	1,10
3. per corsi di durata fra 301 ore e 330 ore, oppure per corsi di durata fra 10 mesi e 11 mesi	1,00
4. per corsi di durata fra 271 ore e 300 ore, oppure per corsi di durata fra 9 mesi e 10 mesi	0,90
5. per corsi di durata fra 241 ore e 270 ore, oppure per corsi di durata fra 8 mesi e 9 mesi	0,80
6. per corsi di durata fra 211 ore e 240 ore, oppure per corsi di durata fra 7 mesi e 8 mesi	0,70



7. per corsi di durata fra 181 ore e 210 ore, oppure per corsi di durata fra 6 mesi e 7 mesi	0,60
8. per corsi di durata fra 151 ore e 180 ore, oppure per corsi di durata fra 5 mesi e 6 mesi	0,50
9. per corsi di durata fra 121 ore e 150 ore, oppure per corsi di durata fra 4 mesi e 5 mesi	0,40
10. per corsi di durata fra 91 ore e 120 ore, oppure per corsi di durata fra 3 mesi e 4 mesi	0,30
11. per corsi di durata fra 61 ore e 90 ore, oppure per corsi di durata fra 2 mesi e 3 mesi	0,20
12. per corsi di durata fra 30 ore e 60 ore, oppure per corsi di durata pari a 2 mesi	0,10

I corsi di durata inferiore a 30 ore ovvero a 2 mesi non verranno valutati.

La durata in giorni del corso è considerata allorquando le attestazioni non riportino la durata del corso in ore e qualora non sia possibile accertare la durata in ore internamente all'Amministrazione.

Lo svolgimento di Attività Socialmente Utili (LSU), ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del Regolamento 4 novembre 2020 n.8, è valutato nell'ambito dei titoli relativi al Curriculum formativo nei concorsi e selezioni per l'accesso a posizioni alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato, in ragione di punti 0,25 per ciascun trimestre di attività e per un massimo di **punti 1,00**.

- I. **punti 0,50**, fino ad un massimo di punti 2, per eventuali idoneità a precedenti concorsi/selezioni su PDR di pari grado o di grado immediatamente inferiore o di grado superiore che non abbiano comportato l'assunzione in via definitiva;
- II. **punti 2** per le abilitazioni professionali previste per l'iscrizione in Albi ed Ordini Professionali riconosciuti dal Commissione Nazionale delle Libere Professioni per i quali sia richiesto il possesso di Laurea magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento e **punti 1** per le abilitazioni professionali previste per l'iscrizione in Albi e Collegi Professionali riconosciuti dal Commissione Nazionale delle Libere Professioni per i quali sia richiesto il possesso di titolo di studio inferiore. Il possesso di abilitazione professionale non è valutato quando costituisce titolo indispensabile per la partecipazione a selezioni. I predetti punteggi assorbono quelli relativi al tirocinio professionale obbligatoriamente effettuato limitatamente alla durata necessaria per potere sostenere l'esame di abilitazione professionale; eventuali ulteriori periodi di tirocinio professionale facoltativo sono valutati ai sensi del successivo punto III). Qualora il punteggio di eventuale tirocinio, senza superamento dell'esame previsto per l'abilitazione professionale, superi il punteggio previsto per l'abilitazione professionale, è riconosciuto il 50% del punteggio;
- III. gli stage, tirocini, apprendistati e simili nonché i corsi di alta formazione postuniversitaria, sono valutati maggiorando del 20% i punti previsti alla superiore "TABELLA CURRICULUM FORMATIVO" della presente lettera D), sulla base della durata degli stessi;
- IV. **punti 1,25** per conoscenza linguistica superiore - certificata da Università/Istituti specializzati riconosciuti - rispetto al livello previsto dal bando, così ripartiti: 0,75 - B2; 1 - C1; 1,25 - C2.



E) Curriculum professionale - Il punteggio previsto, nel limite massimo complessivo attribuibile di **punti 7,5**, è ripartito per tipologia di attività, gradi/livelli/categorie della qualifica e per fascia temporale, come segue, ferma restando la coerenza dell'attività con la posizione da ricoprire, da intendersi quale esercizio di attività che implicino conoscenze e competenze connesse alle classi di laurea richieste dal Bando e/o alle materie oggetto del concorso:

Grado/Livello/Categoria	Punteggio max. per esperienza professionale pari o superiore a 10 anni	Punteggio per ogni anno di attività in caso di esperienza professionale inferiore a 10 anni	Punteggio per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di attività in caso di esperienza professionale inferiore a 10 anni
FASCIA A 7a e 8a categoria - dirigenza settore privato liv.10/grado X - incarico dirigenziale nel settore pubblico	7,5	0,75	0,0625
FASCIA B Libero professionista	7	0,70	0,05833
FASCIA C 6a categoria settore privato liv.9/grado IX settore pubblico	6,5	0,65	0,0542
FASCIA D 5a categoria - livello 1° settore privato; liv.8/grado VIII settore pubblico	6	0,60	0,05
FASCIA E 5a categoria - livello 2° settore privato; liv.7/grado VII settore pubblico	3	0,30	0,025
FASCIA F 4a categoria settore privato liv.6/grado VI settore pubblico	1,5	0,15	0,0125

Nella valutazione del curriculum professionale, la somma dei punti derivanti da periodi di lavoro effettuati su più livelli, gradi e categorie non potrà superare il punteggio massimo stabilito dal presente Allegato per il livello, grado, categoria più alto svolto dal candidato.

Sub. 2

PUNTEGGIO TITOLI DI STUDIO

Punteggio in centesimi	Frazione	Punteggio		Punteggio in centodecimi	Frazione	Punteggio
lode		6		lode		6
100	0,5	5,5		110	0,5	5,5
99	0,5	5		109	0,5	5
98	0,15	4,85		108	0,14	4,86
97	0,15	4,70		107	0,14	4,73
96	0,15	4,55		106	0,14	4,59
95	0,15	4,40		105	0,14	4,45
94	0,15	4,25		104	0,14	4,32
93	0,15	4,10		103	0,14	4,18
92	0,15	3,95		102	0,14	4,05
91	0,15	3,80		101	0,14	3,91
90	0,15	3,65		100	0,14	3,77
89	0,15	3,50		99	0,14	3,64
88	0,15	3,35		98	0,14	3,50
87	0,15	3,20		97	0,14	3,36
86	0,15	3,05		96	0,14	3,23
85	0,15	2,90		95	0,14	3,09
84	0,15	2,75		94	0,14	2,95
83	0,15	2,60		93	0,14	2,82
82	0,15	2,45		92	0,14	2,68
81	0,15	2,30		91	0,14	2,55
80	0,15	2,15		90	0,14	2,41
79	0,15	2,00		89	0,14	2,27
78	0,15	1,85		88	0,14	2,14
77	0,15	1,70		87	0,14	2,00
76	0,15	1,55		86	0,14	1,86
75	0,15	1,40		85	0,14	1,73
74	0,15	1,25		84	0,14	1,59
73	0,15	1,10		83	0,14	1,45
72	0,15	0,95		82	0,14	1,32
71	0,15	0,80		81	0,14	1,18
70	0,15	0,65		80	0,14	1,05
69		0,50		79	0,14	0,91
68		0,50		78	0,14	0,77
67		0,50		77	0,14	0,64
66		0,50		76		0,50
65		0,50		75		0,50
64		0,50		74		0,50
63		0,50		73		0,50
62		0,50		72		0,50
61		0,50		71		0,50
60		0,50		70		0,50
				69		0,50
				68		0,50
				67		0,50
				66		0,50