



UFFICIO DEL REGISTRO E CONSERVATORIA
Dipartimento Finanze e Bilancio

Provvedimento MODELLO 3 – circ. DGFP 17/2024

**ASSEGNAZIONE DI COMPETENZA PER
L'ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ DI COPIE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DI ATTI E NOTE
OGGETTO DELLE FORMALITÀ DI REGISTRAZIONE TRASCRIZIONE ISCRIZIONE ANNOTAMENTO
NELL'UFFICIO DEL REGISTRO E CONSERVATORIA**

La sottoscritta Dirigente dell'Unità Organizzativa Ufficio del REGISTRO e CONSERVATORIA

VISTO

l'articolo 20, comma 2, lettere a) e b) della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e successive modifiche;

il Titolo IV-bis del Decreto n.156/2005 s.m.i. riguardante la duplicazione e riproduzione dei documenti analogici ed elettronici;

l'articolo 6 del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 in materia di "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'amministrazione";

la Circolare n.4/2024 della Direzione Generale della Funzione Pubblica, Prot.n.31412 del 22 marzo 2024;

il Regolamento Interno esemplificativo delle principali mansioni, attività, competenze e conoscenze richieste in relazione ai PDR previsti dal Fabbisogno Generale ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 (di seguito, per brevità, REGOLAMENTO INTERNO);

VISTE ALTRESÌ

le disposizioni inerenti il rilascio delle copie degli atti sottoposti a Registrazione Trascrizione Iscrizione e Annotamento di cui ai Regolamenti di Applicazione delle Leggi 29 ottobre 1981 n. 83, 84 e 85 e ad esse leggi allegati,

CONSIDERATO

che sussiste la necessità di assegnare la competenza per l'attestazione di conformità di copia di documenti amministrativi analogici ed informatici e, di conseguenza, di individuare i dipendenti abilitati, nell'ambito degli specifici procedimenti ed attività dell'UO, anche ai fini dell'attribuzione delle relative responsabilità;

che per l'Ufficio Registro e Conservatoria tale necessità sussiste con particolare riguardo al rilascio di copia di Note/Domande di trascrizione ed iscrizione e di annotamento oggetto delle rispettive formalità ipotecarie, nonché di copia di Scritture Private anche autenticate depositate agli atti dell'Ufficio a fini di conservazione e quali titoli delle eseguite formalità di pubblicità immobiliare nonché di copia di Denunce d'Eredità registrate ,

nonché di copie di denunce d'eredità, che, ai sensi del sopra richiamato articolo 6 del Regolamento n.16/2015, si intende perseguire la diffusa conoscibilità delle suddette assegnazioni di competenze nell'ambito delle UO, nonché del relativo aggiornamento e dell'eventuale revoca;

INDIVIDUA

i dipendenti, indicati nella tabella allegata al presente documento, quali soggetti competenti all'attestazione di conformità di copia di documenti amministrativi analogici ed informatici, di copia di Note/Domande di trascrizione ed iscrizione e di annotamento oggetto delle rispettive formalità ipotecarie, nonché di copie di Scritture Private anche autenticate depositate agli atti dell'Ufficio a fini di conservazione, e quali titoli delle eseguite formalità di pubblicità immobiliare nonché di copia di Denunce d'Eredità registrate,

Il presente atto è trasmesso alla Direzione Generale della Funzione Pubblica per quanto di competenza, anche ai fini della pubblicazione sul portale istituzionale dell'Amministrazione.

IL DIRIGENTE
Avv. Elena Gasperoni

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via 28 Luglio, 196 - 47893 Borgo Maggiore B4

T +378 (0549) 882 094 - F +378 (0549) 882 100 – info.registro@pa.sm

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00092422 del 25/09/2026



UFFICIO DEL REGISTRO E CONSERVATORIA
Dipartimento Finanze e Bilancio

Allegato a Provvedimento MODELLO 3 – circ. DGFP 17/2024

PUBBLICI IMPIEGATI AUTORIZZATI ALL’ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ DI COPIE: - DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (sia in forma analogica sia digitale) e - DI NOTE DI TRASCRIZIONE, ISCRIZIONE E DOMANDE DI ANNOTAMENTO SU CUI SIANO STATE ESEGUITE le RISPETTIVE FORMALITA’ - DI SCRITTURE PRIVATE E PRIVATE AUTENTICATE E DI DENUNCE D’EREDITA’ REGISTRATE
AVV. GINA D’ANSELMO
AVV. NICOLA MARIOTTI
DOTT. DEVID MAZZA
DOTT. SIMONE SARACENI
DOTT.SSA ANNELISA FAVONI MICCOLI
DOTT.SSA MILENA MOLTENI

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00092422 del 25/09/2026