



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
Dipartimento Funzione Pubblica

Capitolato Speciale Gara 59/2026 – Asta Pubblica n. 10/CA/2026

ALLEGATO A

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER LA PULIZIA A FAVORE DEL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO PER 12 MESI

SOMMARIO

PREMESSA 2

ART. 1 – DEFINIZIONI..... 2

ART. 2 – OGGETTO DELL’APPALTO 3

ART. 3 – DURATA DELL’APPALTO 3

ART. 4 – TIPOLOGIE DI PRODOTTI E QUANTITATIVI STIMATI 4

ART. 5 – DETERMINAZIONE DEL PREZZO 4

ART. 6 – CONFEZIONAMENTO ED IMBALLAGGIO 4

ART. 7 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI CONSEGNA 5

ART. 8 – REQUISITI DI CONFORMITÀ E CARATTERISTICHE TECNICHE 6

ART. 9 – VERIFICHE DI CONFORMITÀ E CONTROLLI 7

ART. 10 – PROCEDURA DI RESO 7

ART. 11 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA..... 8

ART. 12 – INADEMPIENZE E PENALITÀ 8

ART. 13 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO DELLE FATTURE..... 9

ART. 14 - LOTTI DI GARA 9

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 883496– F +378 (0549) 885072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00085140 del 07/09/2026



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
Dipartimento Funzione Pubblica

Capitolato Speciale Gara 59/2026 – Asta Pubblica n. 10/CA/2026

PREMESSA

Il presente capitolato speciale descrive le condizioni minime che il Fornitore deve rispettare nel corso dello svolgimento delle attività funzionali alla fornitura di materiale di consumo necessario per garantire i servizi di pulizia, quali prodotti detergenti, guanti, sacchi per spazzatura, articoli cartari monouso e altri prodotti di consumo (di seguito solo "Prodotti"), in favore della Pubblica Amministrazione e degli Enti del Settore Pubblico Allargato della Repubblica di San Marino.

ART. 1 – DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente capitolato speciale si intende per:

- a) Stazione Appaltante: l'U.O. Ufficio Approvvigionamenti e Contratti, ovvero l'Unità Organizzativa competente per l'acquisto di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e gli Enti del Settore Pubblico Allargato della Repubblica di San Marino;
- b) Contratto: l'atto sottoscritto tra la Stazione Appaltante e il Fornitore, compresi i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- c) Fornitore o Aggiudicatario: l'Impresa o l'Associazione Temporanea di Imprese risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il Contratto con la Stazione Appaltante, obbligandosi a quanto nello stesso previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- d) Amministrazione: l'insieme degli Enti Pubblici che beneficiano delle forniture di cui alla presente gara d'appalto, ovvero la Pubblica Amministrazione (rappresentata dalla Stazione Appaltante), l'Istituto per la Sicurezza Sociale (I.S.S.), l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino (UNIRSM) e l'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (A.A.S.L.P.);
- e) Capitolato generale: il documento (in vigore dal 21 marzo 2019) che disciplina le condizioni ed i rapporti contrattuali tra la Stazione Appaltante e il Fornitore, consultabile al seguente link:
<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Appalti-Pubblici-di-Beni-e-Servizi/Documenti-di-indirizzo--Piani-di-approvvigioneamento-e-Capitolato-Generale/Capitolato-generale.html>;
- f) Capitolato speciale: il presente documento che contiene le condizioni e le specifiche tecniche della fornitura, nonché l'elenco completo dei prodotti oggetto di gara con le caratteristiche richieste;
- g) Offerta: l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti di carattere amministrativo e tecnico costituenti l'*Offerta Amministrativa-tecnica* e i documenti costituenti l'*Offerta economica*, che l'Offerente (come di seguito definito) sottopone alle valutazioni ai fini dell'aggiudicazione;
- h) Offerente/Concorrente: l'Operatore Economico che concorre alla procedura presentando la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;
- i) Fornitura: i Prodotti e servizi, complessivamente intesi, costituenti l'oggetto della presente procedura;

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 883496 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
Dipartimento Funzione Pubblica

Capitolato Speciale Gara 59/2026 – Asta Pubblica n. 10/CA/2026

- j) Ordinativo di Fornitura o Ordinativo: il documento con il quale l'Amministrazione comunica la volontà di acquisire i beni oggetto della gara d'appalto, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
- k) Documento di Trasporto: documento idoneo a identificare i beni oggetto della presente gara ed i soggetti tra i quali è effettuata l'operazione di consegna.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di materiale di consumo necessario per garantire i servizi di pulizia, quali prodotti detergenti, sacchi per spazzatura, articoli cartari monouso, guanti e altri prodotti di consumo, a favore della Pubblica Amministrazione e degli Enti del Settore Pubblico Allargato della Repubblica di San Marino per 12 (dodici) mesi.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

- Lotto n.1 – Prodotti per la pulizia e igiene
- Lotto n.2 – Saponi
- Lotto n.3 – Sacchi per spazzatura
- Lotto n.4 – Bobine carta
- Lotto n.5 – Asciugamani piegati
- Lotto n.6 – Asciugamani ad estrazione
- Lotto n.7 – Lenzuolini medici
- Lotto n.8 – Carta igienica
- Lotto n.9 – Carta igienica interfogliata
- Lotto n.10 – Consumabili per la pulizia
- Lotto n.11 – Ipocloriti
- Lotto n.12 – Guanti

La fornitura deve intendersi comprensiva di tutti i servizi connessi descritti nel prosieguo del presente capitolato speciale, il cui corrispettivo sarà incluso nel costo del prezzo unitario, imposta monofase/IVA esclusa, corrisposto dall'Amministrazione.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto relativo alla presente procedura avrà durata pari a 12 (dodici) mesi dalla stipula del contratto stesso o comunque dalla data che verrà indicata nel provvedimento di aggiudicazione. Nelle more della definizione delle nuove procedure di gara, e limitatamente al tempo strettamente necessario per la loro conclusione e l'individuazione del nuovo contraente, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la disponibilità di prosecuzione della fornitura alle medesime condizioni pattuite, nel limite di un quinto del valore complessivo del medesimo contratto.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 883496 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00085140 del 07/09/2026



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
Dipartimento Funzione Pubblica

Capitolato Speciale Gara 59/2026 – Asta Pubblica n. 10/CA/2026

ART. 4 – TIPOLOGIE DI PRODOTTI E QUANTITATIVI STIMATI

L'appalto prevede, per ogni lotto, la fornitura dei prodotti indicati nella Tabella denominata "Elenco dettaglio prodotti per singolo lotto di gara", di seguito riportata, contenente le caratteristiche tecniche e i quantitativi richiesti.

Si precisa che le quantità dei prodotti, richieste per ciascun lotto, si basano su una stima maturata a seguito di precedenti forniture, sono definite a titolo indicativo, ai fini della predisposizione e successiva valutazione delle offerte, e non devono ritenersi vincolanti ai fini contrattuali.

L'Aggiudicatario pertanto non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse aver raggiunto l'importo massimale previsto.

L'Aggiudicatario si impegna a fornire, in misura ridotta, anche ulteriori tipologie di prodotti di consumo non ricompresi nella Tabella denominata "Elenco dettaglio prodotti per singolo lotto di gara", per i quali la Stazione Appaltante non è in grado di effettuare una previsione di utilizzo al momento dell'emissione della presente gara d'appalto.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'esatta esecuzione delle prestazioni richieste nel singolo Ordinativo, in conformità a quanto proposto in sede di Offerta.

ART. 5 – DETERMINAZIONE DEL PREZZO

I prezzi dovranno rimanere fissi ed invariati per tutta la durata contrattuale della fornitura.

I prezzi presentati in sede di Offerta sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, imballaggio, carico, trasporto, facchinaggio, scarico presso i magazzini dell'Amministrazione e degli Enti.

Sono a totale carico dell'Appaltatore gli oneri per la sicurezza aziendale sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici inerenti l'attività svolta. Tutti gli obblighi e oneri derivanti all'Impresa Aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi presentati nell'Offerta.

ART. 6 – CONFEZIONAMENTO ED IMBALLAGGIO

Gli imballaggi esterni dovranno essere tali da garantire i prodotti da qualsiasi eventuale danno che ne possa pregiudicare l'utilizzo. Le consegne su bancali dovranno avvenire su pallet di dimensioni standard (EURO-PALLET 80x120 cm), assolutamente integri e correttamente imballati con cellophane, qualora la stabilità della merce lo richieda. I colli in esso contenuti dovranno essere perfettamente allineati, senza debordamenti.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 883496 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
Dipartimento Funzione Pubblica

Capitolato Speciale Gara 59/2026 – Asta Pubblica n. 10/CA/2026

Qualora le dimensioni dei pallet sopra indicate non vengano rispettate, la merce potrà essere respinta.

Imballo e confezioni dovranno essere a perdere. Gli imballaggi dovranno essere costituiti da materiale facilmente riciclabile e/o proveniente da risorse rinnovabili. Il bancale utilizzato per il trasporto del pallet, qualora si tratti di pallet riutilizzabile (es. EPAL), dovrà essere ritirato dal Fornitore contestualmente alla consegna delle successive forniture a sue spese. L'Amministrazione garantirà, nel corso della fornitura, la restituzione di tutti i pallet EPAL consegnati dal Fornitore, al netto di una franchigia pari al 10% dei pallet riutilizzabili consegnati dal Fornitore. Qualora il Fornitore utilizzi pallet a perdere non ne è prevista la restituzione.

Qualora gli imballaggi o il confezionamento dei prodotti non corrispondessero alle disposizioni indicate o presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, la merce potrà essere rifiutata e il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione della medesima entro 48 ore dal ricevimento della segnalazione.

ART. 7 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI CONSEGNA

Gli oneri relativi alla consegna della fornitura (imballaggio, trasporto, consegna, nonché qualsiasi attività ad essa strumentale) sono interamente a carico del Fornitore che dovrà, pertanto, essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

Il Fornitore, entro un massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, dovrà dare riscontro all'Amministrazione richiedente, comunicando la data prevista di consegna nel rispetto dei termini indicati. Il Fornitore si impegna, altresì, a contattare telefonicamente e/o tramite e-mail i referenti indicati nell'Ordinativo, con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno lavorativo, per convenire modalità ed orari di consegna.

Salvo diverso accordo tra il Fornitore e l'Amministrazione, non saranno ammesse consegne parziali. Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato, la consegna sarà considerata parziale ed il Fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro un massimo di 3 (tre) giorni lavorativi, pena l'applicazione di quanto previsto dal successivo articolo 12 ("Inadempienze e Penalità").

Il Fornitore dovrà consegnare la merce all'indirizzo indicato nell'Ordinativo di Fornitura entro il termine concordato con l'Amministrazione richiedente.

Vista la limitata capacità di stoccaggio della Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà garantire almeno n. 6 consegne per ogni soggetto richiedente durante l'intera vigenza del contratto d'appalto; ciò non dovrà comportare alcuna maggiorazione di prezzo sul corrispettivo.

Le sedi previste per le consegne sono le seguenti:

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 883496 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
Dipartimento Funzione Pubblica

Capitolato Speciale Gara 59/2026 – Asta Pubblica n. 10/CA/2026

- **Ufficio Approvvigionamenti e Contratti**
magazzino in Via Rive delle Seriole n. 4, 47893 – Borgo Maggiore (RSM), in riferimento alle consegne da svolgersi a favore della Pubblica Amministrazione;
- **Istituto per la Sicurezza Sociale (I.S.S.)**
magazzino Economato in Via Scialoja n. 20, 47893 – Borgo Maggiore (RSM), in riferimento alle consegne di propria pertinenza;
- **Università degli Studi di San Marino (UNIRSM)**
magazzino c/o WTC in via Consiglio dei Sessanta n. 99, 47891 – Dogana (RSM), in riferimento agli ordini di propria pertinenza;
- **Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (A.A.S.L.P.)**
magazzino in Via Ventotto Luglio n. 50, 47893 – Borgo Maggiore (RSM), in riferimento agli ordini di propria pertinenza.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal Documento di Trasporto, il quale dovrà contenere le seguenti informazioni:

- il riferimento alla gara d'appalto n. 59/2026;
- il soggetto richiedente;
- la data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura;
- la sede di destinazione;
- la quantità e la tipologia di materiale consegnato;
- la data dell'avvenuta consegna con la specifica delle modalità;
- i dati del Fornitore (denominazione, sede legale, sede di partenza dei prodotti, ragione sociale, Codice Operatore Economico/Partita IVA).

La sottoscrizione per ricevuta del Documento di Trasporto da parte del personale dell'Amministrazione all'atto del ricevimento della merce non equivale alla sua accettazione, bensì indica la mera corrispondenza dei prodotti inviati rispetto a quanto previsto nell'Ordinativo di Fornitura e non esonera il Fornitore da eventuali contestazioni che possano insorgere successivamente o all'atto di utilizzazione del prodotto.

Il Fornitore sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti.

ART. 8 – REQUISITI DI CONFORMITÀ E CARATTERISTICHE TECNICHE

Tutti i prodotti offerti devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti requisiti minimi e di conformità:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle vigenti norme di legge o di regolamento che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;
- essere conformi alle direttive nazionali e/o internazionali in relazione alle autorizzazioni alla

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 883496 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
Dipartimento Funzione Pubblica

Capitolato Speciale Gara 59/2026 – Asta Pubblica n. 10/CA/2026

produzione, importazione e immissione in commercio;

- essere conformi ai requisiti previsti dalle disposizioni in materia vigenti all'atto dell'Offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata del Contratto;
- essere corredati dalle relative istruzioni per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, dalla garanzia e dall'assistenza prestata agli stessi dal produttore, se previsti;
- essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un sicuro funzionamento, oltre che essere realizzati con l'uso di materiali non nocivi.

ART. 9 – VERIFICHE DI CONFORMITÀ E CONTROLLI

Per verifica di conformità si intende l'accertamento a cura dell'Amministrazione della conformità dei campioni dei prodotti offerti e/o dei prodotti effettivamente forniti rispetto alle caratteristiche e ai requisiti minimi richiesti nel presente Capitolato speciale o dalla normativa vigente.

A tal fine, l'Amministrazione si riserva la facoltà, con riferimento ai lotti n. 1, 2 e 11, di avvalersi dei laboratori di analisi del Servizio Prevenzione e Protezione, facenti capo all'Istituto per la Sicurezza Sociale (I.S.S.) che nella presente gara figura come l'ente maggiormente rappresentativo, ma anche, ove ritenuto necessario e anche per gli ulteriori lotti, di ricorrere a laboratori o organismi qualificati. Le verifiche di conformità sono attuabili in tutte le fasi della gestione del prodotto, ovvero in fase di consegna, successivamente alla consegna e sino al momento dell'utilizzo.

Qualora le verifiche accertino la non conformità di determinati prodotti, l'Amministrazione ha la facoltà di respingere gli stessi, attivando la procedura di reso, di cui al successivo articolo 10. Nei casi in cui la merce non conforme sia insieme alla merce conforme, l'Amministrazione ha la facoltà di respingere l'intera fornitura.

Tutte le spese relative ai controlli, alle analisi e agli ulteriori accertamenti saranno poste a carico dell'appaltatore, fatta salva l'applicazione delle ulteriori misure e penali previste dagli atti di gara.

ART. 10 – PROCEDURA DI RESO

I prodotti consegnati dal Fornitore devono corrispondere per qualità, quantità e tipologia a quelli ordinati dall'Amministrazione, la quale potrà procedere all'accertamento della corrispondenza anche in un momento successivo alla consegna.

In caso di non conformità tecnico-qualitativa (es. mancata corrispondenza per marca e modello tra prodotti ordinati e consegnati, non integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, prodotti viziati, difettosi, non conformi alle specifiche tecniche e alle caratteristiche minime contrattuali) e/o difformità quantitativa in eccesso (numero di prodotti consegnati dal Fornitore superiore a quanto previsto dall'Ordinativo), anche se accertata successivamente alla sottoscrizione del Documento di Trasporto, gli Uffici e Servizi interessati o comunque la Stazione Appaltante potranno inviare al Fornitore una contestazione scritta, anche a mezzo posta elettronica, attivando in tal modo la

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 883496 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
Dipartimento Funzione Pubblica

Capitolato Speciale Gara 59/2026 – Asta Pubblica n. 10/CA/2026

pratica di reso.

Il Fornitore si impegna, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'avvio della pratica di reso, a sostituire (in caso di difformità qualitative) o a ritirare (in caso di difformità quantitative) i prodotti non conformi e/o in eccesso, senza alcun aggravio di spesa, fatta salva l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 12.

La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore sarà considerata "mancata consegna". La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore a rischio e pericolo del Fornitore stesso, il quale dovrà ritirarla a sue spese.

È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni solari dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta a valere sulla prima fattura utile.

ART. 11 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA

Il Fornitore dovrà fornire un servizio di assistenza relativa all'utilizzo dei prodotti rispetto alle loro proprietà chimiche e pulenti a favore dell'Amministrazione richiedente, collaborando con i soggetti da questa individuati.

In particolare, tale servizio comprende a titolo esemplificativo e non esaustivo: istruzioni su dosaggi, modalità pratiche di utilizzo, compatibilità con l'uso di attrezzature, accessori di pulizia necessari per la perfetta efficacia dei prodotti, nonché informazioni sulle misure di sicurezza da adottare.

ART. 12 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

In caso di inadempienze dovute a ritardo o alla non conformità dei prodotti consegnati, ai sensi dell'art. 19, comma 5 del Capitolato generale l'Impresa Aggiudicataria è tenuta al pagamento di penali, calcolate secondo le disposizioni del presente articolo.

In caso di inadempienze dovute a ritardo delle prestazioni, la penale è commisurata giornalmente all'ammontare contrattuale del valore delle singole forniture interessate, in misura minima dello 0,5 per mille variabile fino all'1,5 per mille in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. L'importo complessivo delle penali irrogate per il ritardo non può comunque superare il 10% dell'importo contrattuale.

In caso di inadempienze dovute alla non conformità dei prodotti consegnati, la penale è applicata sull'ammontare contrattuale del valore delle singole forniture interessate, in misura variabile tra il 2 per cento e il 20 per cento, da determinare in relazione alla tempestività di esecuzione della corretta consegna. Inoltre la Stazione Appaltante si riserva di esercitare ogni opportuna azione per ottenere il risarcimento dei maggiori danni subiti e di chiedere all'impresa appaltatrice il rimborso delle eventuali maggiori spese sostenute, rispetto a quelle che sarebbero derivate dal regolare adempimento del contratto. In particolare, la Stazione Appaltante:

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 883496 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
Dipartimento Funzione Pubblica

Capitolato Speciale Gara 59/2026 – Asta Pubblica n. 10/CA/2026

- a) ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva, a titolo di penale ed indennizzo, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento per eventuali maggiori danni;
- b) potrà provvedere direttamente, o mediante ricorso ad altro fornitore, alla fornitura in oggetto, a spese dell'impresa inadempiente, per la durata contrattuale residua, e potrà aggiudicare la prosecuzione della fornitura all'impresa concorrente risultata seconda classificata nella gara d'appalto.

Qualora le penalità comminate complessivamente considerate siano tali da superare il limite del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 34 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i. l'Amministrazione ha il diritto di dichiarare risolto il contratto per grave inadempimento dell'Appaltatore.

ART. 13 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO DELLE FATTURE

La fatturazione delle forniture prestate e il successivo pagamento delle fatture avverrà conformemente a quanto disposto all'art. 26 del capitolato generale.

Le **fatture** dovranno essere intestate e trasmesse a:

- **Ufficio Approvvigionamenti e Contratti**, con sede in Via della Capannaccia n. 13, 47890 – San Marino (R.S.M.), C.O.E. SM24450, in riferimento agli ordini e alle consegne relativi alla Pubblica Amministrazione;
- **Istituto per la Sicurezza Sociale (I.S.S.)**, con sede in Via Scialoja n. 20, 47893 – Borgo Maggiore (R.S.M.), C.O.E. SM02298, in riferimento agli ordini e alle consegne relativi al medesimo Istituto;
- **Università degli Studi della Repubblica di San Marino (UNIRSM)**, con sede in Contrada Omerelli n. 20, 47890 – San Marino (R.S.M.), in riferimento agli ordini relativi allo stesso Ente;
- **Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (A.A.S.L.P.)**, con sede in Via Ventotto Luglio n. 50, 47893 – Borgo Maggiore (R.S.M.), in riferimento agli ordini relativi allo stesso Ente.

ART. 14 - LOTTI DI GARA

Il Capitolato speciale relativo ai prodotti per singolo lotto di gara è riepilogato nella successiva tabella **"ELENCO DETTAGLIO PRODOTTI PER SINGOLO LOTTO DI GARA"**

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 883496 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
Dipartimento Funzione Pubblica

Capitolato Speciale Gara 59/2026 – Asta Pubblica n. 10/CA/2026

“ELENCO DETTAGLIO PRODOTTI PER SINGOLO LOTTO DI GARA”

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 883496 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
Dipartimento Funzione Pubblica

Capitolato Speciale Gara 59/2026 – Asta Pubblica n. 10/CA/2026

ID.	LOTTO N.1: PRODOTTI PER LA PULIZIA E IGIENE	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
1.1	Anticalcare liquido con potere igienizzante e detergente per superfici in acciaio inox e rivestimenti in ceramica. Deve sviluppare poca quantità di schiuma. Deve rimuovere i depositi calcarei, ruggine e residui organici (tipo VIAKAL). Confezioni da 0,5 - 1 litri.	Litri	40
1.2	Detergente alcolico per superfici: detergente igienizzante per superfici a base di alcool al 70% (calcolato volume su volume). Preferibilmente privo di profumo. Confezioni da 0,75 - 1,50 litri, dotate di nebulizzatori.	Litri	30
1.3	Detersivo lavatrice: detersivo liquido per lavatrici, a bassa emissione di schiuma. Deve avere elevato potere detergente, efficace anche a basse temperature, deve rispettare i colori e le fibre delicate. Confezione da 3 - 5 litri.	Kg	100
1.4	Ricarica sgrassatore universale: utilizzabile su tutte le superfici, adatto a rimuovere grassi di origine animale, vegetale e minerale. Confezione da 1 litro.	Litri	140

ID.	LOTTO N.2: SAPONI	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
2.1	Sapone liquido per mani neutro: schiumogeno, delicato e protettivo per la pelle, a pH neutro, con potere sgrassante e detergente per lo sporco normale. Deve possedere profumo gradevole e non invadente. Il prodotto offerto deve presentarsi come omogeneo, privo di separazioni di fasi o sedimenti. La viscosità dinamica, misurata ad una temperatura standard di 25°C, deve essere tassativamente compresa tra 2.500 e 3.500 mPa.s (millipascal per secondo). Confezioni da 0,5 - 1 litri, dotate di dosatore.	Litri	2.000
2.2	Ricarica sapone liquido per mani neutro: schiumogeno, delicato e protettivo per la pelle, a pH neutro, con potere sgrassante e detergente per lo sporco normale. Deve possedere profumo gradevole e non invadente. Il prodotto offerto deve presentarsi come omogeneo, privo di separazioni di fasi o sedimenti. La viscosità dinamica, misurata ad una temperatura standard di 25°C, deve essere tassativamente compresa tra 2.500 e 3.500 mPa.s (millipascal per secondo). Confezioni in taniche da 3 - 6 litri.	Litri	620

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 883496 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
Dipartimento Funzione Pubblica

Capitolato Speciale Gara 59/2026 – Asta Pubblica n. 10/CA/2026

ID.	LOTTO N. 3: SACCHI PER SPAZZATURA	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
3.1	Sacchi neri medi: dimensioni 70x110 cm, peso 100 gr (tolleranza $\pm 5\%$), confezionati in rotoli.	Singolo sacchetto	400
3.2	Sacchi neri grandi: dimensioni 90x120 cm, peso 170 gr (tolleranza $\pm 5\%$).	Kg	600

ID	LOTTO 4: BOBINE CARTA	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
4.1	Bobina di carta pura cellulosa , due veli, 500 strappi da 25x26 cm (tolleranza $\pm 5\%$), grammatura 35 g/m ² (17,5 g/m ² per velo, tolleranza $\pm 5\%$).	Pezzi	400

ID	LOTTO 5: ASCIUGAMANI PIEGATI	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
5.1	Asciugamani di carta piegati a V , pura cellulosa, due veli, colore bianco. Dimensioni foglio 21x22 cm (tolleranza $\pm 5\%$). Grammatura 35 g/m ² (17,5 g/m ² per velo, tolleranza $\pm 5\%$).	Pezzi	1.989.000

ID	LOTTO 6: ASCIUGAMANI AD ESTRAZIONE	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
6.1	Rotolo asciugamani ad estrazione interna , pura cellulosa, 1 velo, colore bianco. Dimensione Rotolo (LxHxD) 280mt x 20 cm x 20 cm circa. Grammatura 21 g/m ² (tolleranza $\pm 10\%$), lunghezza strappo tra 22 e 40 cm circa.	Pezzi	12.000

ID	LOTTO 7: LENZUOLINI MEDICI	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
7.1	Rotolo lenzuolino medico , pura cellulosa, 2 veli, colore bianco. Dimensioni rotolo (LxHxD) 77mt x 60cm x 15cm circa. Grammatura 35 g/m ² (17,5 g/m ² per velo, tolleranza $\pm 5\%$), lunghezza strappo tra 35 e 50 cm circa.	Pezzi	3.500

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 883496 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
Dipartimento Funzione Pubblica

Capitolato Speciale Gara 59/2026 – Asta Pubblica n. 10/CA/2026

ID	LOTTO 8: CARTA IGIENICA	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
8.1	Rotolo di carta igienica piccolo: pura cellulosa, due veli; grammatura 32 g/m ² (16 g/m ² per velo, tolleranza ±5%), strappi 190 (tolleranza ± 6%), lunghezza rotolo 20 mt (tolleranza ± 6%).	Pezzi	37.500

ID	LOTTO 9: CARTA IGIENICA INTERFOGLIATA	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
9.1	Carta igienica interfogliata , in pura cellulosa, due veli, grammatura 35 g/m ² (17,5 g/m ² per velo, tolleranza ± 5%), dimensioni foglio 21x11 cm circa.	Pezzi	330.000

ID	LOTTO 10: CONSUMABILI PER LA PULIZIA	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
10.1	Scopa per esterni: in saggina naturale e manico in legno. Lunghezza manico 110 cm (tolleranza ± 5%), lunghezza fibra saggina 45 cm (tolleranza ± 5%).	Pezzi	40
10.2	Scopa per interni: tipo "francesina" con supporto in plastica e setole in filato morbido. Compatibile con manico in alluminio.	Pezzi	40
10.3	Manico per scopa in alluminio 130 cm , per scope, radazze e spazzoloni con attacco a vite. Lunghezza 130 cm, Ø 2,1 cm circa.	Pezzi	40
10.4	Manico per scopa telescopico in alluminio 3 m, per scope, radazze e spazzoloni con attacco a vite. Lunghezza massima 3 m, Ø 2,1 cm circa.	Pezzi	50
10.5	Manico per MOP in alluminio 130 cm, con attacco a vite.	Pezzi	10
10.6	Scopino wc + portascopino in plastica. Colore bianco. Il set completo deve risultare robusto e stabile.	Pezzi	50
10.7	Spugna abrasiva accoppiata (tipo Vileda abrasiva verde). Dimensioni 9 x 14 x 3,3 cm (tolleranza ± 5%).	Pezzi	25
10.8	Confezione di n. 4 panni multiuso per superfici, in microfibra in colori assortiti per diverse destinazioni d'uso. Composizione indicativa: 80% poliestere, 20% poliammide. Panno lavabile in lavatrice. Dimensioni 36 x 36 cm tolleranza ± 5%, peso specifico 180 g/m ² (tipo VILEDA MICROTUFF BASE).	Pezzi	100
10.9	Pannospugna assorbente: in fibra di cotone e cellulosa, colori vari, adatto per tutte le superfici lavabili (tipo VILEDA o WETTEX). Dimensioni 17,5 x 20,3 cm, tolleranza ± 5%.	Pezzi	120
10.10	Strofinaccio per pavimenti: in cotone, lavabile ad alte temperature (almeno 90°), irrestringibile, con trama a nido d'ape. Dimensioni 42 x 58 cm circa, 150 gr circa.	Pezzi	70

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 883496 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
Dipartimento Funzione Pubblica

Capitolato Speciale Gara 59/2026 – Asta Pubblica n. 10/CA/2026

ID	LOTTO 11: IPOCLORITI	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
11.1	Ipoclorito di sodio , concentrazione 14-15 %. Tanica da 10-12 kg.	Kg	300
11.2	Candeggina : ipoclorito di sodio, concentrazione $\geq 4\% \leq 5\%$. (tipo ACE). Confezioni da 1 - 5 litri.	Litri	400

ID.	LOTTO N.12: GUANTI	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
12.1	Guanti monouso in nitrile clorinati (non talcati). Forma ambidestra. Latex free. Devono essere omologati ad uso alimentare e sanitario. Devono essere dotati di elasticità e morbidezza tali da permettere una buona presa e ogni movimento all'utilizzatore con la massima sensibilità. Grammatatura 4,0 g. Lunghezza almeno 240 mm. Taglia richiesta S. (Tipo Reflexx 78)	Scatola da 100 pezzi	20
12.2	Guanti monouso in nitrile clorinati (non talcati). Forma ambidestra. Latex free. Devono essere omologati ad uso alimentare e sanitario. Devono essere dotati di elasticità e morbidezza tali da permettere una buona presa e ogni movimento all'utilizzatore con la massima sensibilità. Grammatatura 4,0 g. Lunghezza almeno 240 mm. Taglia richiesta XL. (Tipo Reflexx 78).	Scatola da 100 pezzi	20

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 883496 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450