



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aaasp.sm
Cod. Op. Econ. SM 02461



Preg.ma

Dott.ssa Valentina Caforio
vcaforio@omniway.sm

Preg.mi

DIRETTORE GENERALE FUNZIONE PUBBLICA

Avv. Manuel Canti

DIRETTORE RISORSE UMANE

Dott. Elisa Serra

DIRIGENTE UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Dott. Elena Crudi

e p.c. Preg.mo

SEGRETARIO DI STATO PER IL TERRITORIO AMBIENTE E RAPPORTI CON AASLP

Matteo Ciacci

Spett.le

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AASLP

Preg.ma

DIRETTORE DIPARTIMENTO TERRITORIO AMBIENTE

Arch. Catia Cesarini

Oggetto

Assegnazione Posizione Organizzativa AASLP - Settore Amministrazione

Visto il Decreto Delegato 24 gennaio 2022 n. 10 "Modifiche all'Allegato A della Legge 5 dicembre 2011 n. 188 ed al Secondo Fabbisogno Generale del Settore Pubblico Allargato ed introduzione dell'Istituto della Posizione Organizzativa", e in particolare l'articolo 1, commi 1,2,3, l'articolo 2, commi 2 e comma 3 lettera a), e l'articolo 3, commi 1,2,3,4 e 5;

visto il Fabbisogno AASLP di cui al Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162 "Secondo fabbisogno generale del settore pubblico allargato" come modificato dal Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.49 "Revisione del secondo fabbisogno generale del settore pubblico allargato e secondo fabbisogno del Corpo di Polizia Civile" e dal Decreto Delegato 5 marzo 2025 n.31 "Modifiche all'ordinamento interno ed al fabbisogno dell'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (AASLP) e dell'Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici (AASS);

considerate le già molteplici funzioni attribuite a questa Azienda ancor prima degli accorpamenti introdotti con art. 5 del Decreto Delegato 28 gennaio 2021 n. 11 "Modifiche all'allegato A della legge 5 dicembre 2011 n.188 e successive modifiche - disposizioni relative al Dipartimento Territorio e Ambiente, all'AASLP, all'AASS, al Corpo di Polizia Civile ed ad altri dipartimenti della pubblica amministrazione" che ha modificato l'art. 57 della 5 dicembre 2011 n.188, "Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'amministrazione pubblica";

considerato che l'esigenza di addivenire ad una più efficiente ed efficace organizzazione delle attività dei Settori in cui è articolata l'Azienda, caratterizzati da un elevato grado di complessità e di autonomia, è già stata recepita dal Fabbisogno AASLP di cui al Decreto Delegato n.162/2021, come modificato dal Decreto Delegato n. 49/2023 e dal Decreto Delegato n. 31/2025, attraverso la previsione del potere Dirigenziale di conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per ogni settore di attività in cui è articolata l'Azienda;

considerato che per lo specifico Settore Amministrazione AASLP la previsione sopra citata di conferimento di incarico di Posizione Organizzativa, già contemplata nel decreto Delegato n. 49/2023, è stata confermata con l'art. 2 del Decreto Delegato n. 31/2025 ed è pertanto rispettato il dettato dell'art. 5 del DD n. 10/2022;

ritenuto che, tutto quanto sopra visto e considerato, sia necessario procedere quanto prima ad individuare una Posizione Organizzativa cui affidare lo svolgimento di funzioni di direzione, vigilanza e coordinamento delle funzioni relative al Settore Amministrazione con conseguente responsabilità di prodotto e di risultato;

considerati i parametri, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, di cui il dirigente deve tenere conto, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del predetto Decreto Delegato n.10/2022 nel conferimento dell'incarico di PO e più precisamente:

- a) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) del percorso di studi e della formazione;
- c) delle attitudini e della capacità professionale;
- d) dell'esperienza acquisita;

considerato che la Dott.ssa Valentina Caforio, assegnato all'AASLP settore Amministrazione nel PDR di Esperto Contabile (ESPCONT) ed in possesso di laurea in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento), laurea di elezione alla luce delle funzioni da svolgere, ha confermato la sua disponibilità a ricoprire la Posizione Organizzativa del Settore Amministrazione (prot. AASLP 2025/2053);

verificata pertanto la sussistenza, in capo alla Dott.ssa Caforio, dei criteri e delle condizioni prescritte dall'art. 2 del DD n. 10/2022 e dell'art. 4 del DD 162/2021 come modificato dall'art. 4 comma 2 del DD 31/2025 per l'individuazione dei potenziali incaricati;

verificato inoltre, con riferimento al punto b) del comma 3 dell'articolo 3 del Decreto Delegato n. 10/2022 "percorso di studi e della formazione", che la Dott.ssa Valentina Caforio

- ha conseguito la Laurea in Economia e Commercio (Laurea di vecchio ordinamento) il 14 dicembre 1999;
- ha conseguito il diploma di Master specialistico in Finanza e Controllo di gestione presso Profingest, Bologna (durata del corso dal 25 ottobre 2001 al 31 luglio 2002);
- ha sostenuto l'esame di idoneità per l'Albo dei Promotori finanziari con votazione 27/30 in data 27 aprile 2007;
- ha conseguito l'attestato del Corso di Alta Formazione in processi di Internazionalizzazione presso l'Università di S. Marino per l'anno accademico 2018-2019.

accertato infine con riferimento ai punti a) c) e d) del comma 3 dell'articolo 3 del Decreto Delegato n. 10/2022 "attitudini, capacità professionale, esperienza acquisita" che la Dott.ssa Valentina Caforio

- ha una anzianità convenzionale di servizio presso l'Amministrazione Pubblica dal 15/05/2024;
- ha prestato attività lavorativa come dipendente presso l'Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione della Banca Cassa di Risparmio della Repubblica di San Marino da marzo 2008 fino a settembre 2020, dapprima come collaboratrice, con mansioni di controllo di gestione, elaborazione budget e monitoraggio obiettivi assegnati alle varie Aree, ed elaborazione di alcune Segnalazioni per Banca Centrale, e poi come Responsabile Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione, (da febbraio 2018 al 20 settembre 2020, qualifica impiegato IV livello in base a Contratto bancario).
- ha svolto attività lavorativa subordinata, da settembre 2020 fino ad aprile 2024, presso il gruppo Marlù s.p.a. (società Trilogy srl), settore bigiotteria/gioielli, Ufficio Commerciale, coadiuvando il Direttore Commerciale nella gestione dei rapporti con la rete vendita, oltre a occuparsi di reportistica commerciale e direzionale (qualifica impiegato 5 livello a) in base a Contratto Industria.

tutto quanto sopra premesso, visto, ritenuto e considerato, il Direttore AASLP

assegna

l'incarico di Posizione Organizzativa con riferimento al Settore dell'AASLP preposto alla gestione Amministrativa, alla Dott.ssa Valentina Caforio - ESPCONT AASLP Settore Amministrazione - Liv. 8.

L'assegnazione della Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Valentina Caforio avrà la durata di 3 anni con decorrenza dal 1 maggio 2025 e fino al 30 aprile 2028 con possibilità di rinnovo come previsto dall'art. 3 comma 2 del D.D. 10/2022.

Fermo restando le funzioni proprie del PDR di ESPCONT della Dott.ssa Valentina Caforio tra cui in particolare:

quelle di Esperto Contabile SETTORE Amministrazione - Area Contabilità

quelle di Esperto Contabile assegnato alle funzioni di bilancio e contabilità;

l'assegnazione comporta:

- Funzioni di direzione, coordinamento e vigilanza del Settore Amministrazione di AASLP declinato nelle divisioni di Aree: Approvvigionamenti e Contratti, Contabilità e Gestione del Personale;
- Coordinamento e finalizzazione del complesso delle attività connesse alla redazione dei bilanci di previsione e consuntivi di AASLP;
- Costante monitoraggio della liquidità;
- Monitoraggio delle procedure attuate dalle divisioni del Settore Amministrativo e presentazione delle proposte volte al miglioramento dei processi e delle attività;
- Redazione dei report periodici destinati alla Direzione e al Consiglio di Amministrazione, in conformità alle circolari emesse dalla Direzione Generale e alle specifiche richieste del Consiglio di Amministrazione;
- Supporto allo sviluppo e finalizzazione dei sistemi informatici per la gestione delle attività proprie del Settore di riferimento.

Obiettivi specifici

- Analisi e proposta preliminare di revisione del regolamento amministrativo dell'AASLP;
- Linee guida proposta di formazione e gestione del bilancio dell'AASLP, con normative di raccordo con il Bilancio dello Stato;
- Proposte di semplificazione dei procedimenti e dei processi interni al Settore Amministrazione.

Trattamento retributivo

Il regime retributivo applicabile al titolare di incarico è quello previsto dall' "Accordo fra il Congresso di Stato e le Organizzazioni Sindacali per il rinnovo del Contratto Collettivo di Lavoro del Pubblico Impiego per il triennio 2022-2024", sottoscritto in data 27 novembre 2023 e ratificato dal Consiglio Grande e Generale in data 16 Gennaio 2024 con Delibera n. 8, ed in particolare nell'allegato "NR. RETR. POSIZIONE PA" con riferimento alla "Retribuzione di posizione per attribuzione su specifici PDR temporanei o a seguito di attribuzione di specifici incarichi di responsabilità".

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del Decreto Delegato n.10/2022 l'incarico può essere oggetto di rinuncia da parte della Dott.ssa Valentina Caforio dandone formale comunicazione al Direttore dell'AASLP con almeno 30 giorni di preavviso.

Per l'eventuale revoca dello stesso si fa riferimento a quanto disposto dall'articolo 3 del sopra citato Decreto Delegato n. 10/2022.

Il Direttore

Arch. Lucia Mazza

Firmato digitalmente da: Lucia Mazza
Organizzazione: AZIENDA AUTONOMA DI
STATO PER I LAVORI PUBBLICI / SM02461
Data: 30/04/2025 15:39:18

La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi di SAN MARINO

E0-18-58-77-A2-48-DC-91-42-D9-28-EA-2E-37-A5-56-F9-30-CF-C3

PAdES 1 di 1 del 30/04/2025 15:39:18

Soggetto: Lucia Mazza TINIT-MZZLCU70H55Z130B

Validità certificato dal 23/04/2025 07:26:25 al 23/04/2028 00:00:00

Rilasciato da InfoCert S.p.A. con S.N. 1EBE954



Arrivo: AOO AOO-02, N. Prot. 00042120 del 02/05/2025