

**BANDO DI CONCORSO INTERNO N. 2/2026/CI/ISS
PER LA COPERTURA DEFINITIVA DI PROFILO DI RUOLO (PDR)
ESPERTO CONTABILE (ESPCONT) – PRESSO L'UFFICIO RISORSE UMANE E LIBERA
PROFESSIONE - ISS**

ART. 1

(RIFERIMENTI NORMATIVI)

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" nonché il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" e s.m.i.;

visto il Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n. 3 "Profili di Ruolo del Settore Pubblico Allargato" s.m.i.;

visto il Decreto Delegato 12 novembre 2024 n. 171 "Atto organizzativo e secondo fabbisogno dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS)";

vista la Delibera dell'On.le Congresso di Stato n.25 del 23 giugno 2026;

viste le Delibere del Comitato Esecutivo n. 12 del 9 dicembre 2025, n. 1 del 26 marzo 2026, n. 1 del 9 giugno e n. 21 dell'11 febbraio 2026;

ART. 2

(INDIZIONE DEL CONCORSO)

Si indice il presente bando di concorso interno per titoli ed esami per la copertura definitiva di profilo di ruolo (PDR) di **ESPERTO CONTABILE (ESPCONT)** da assegnarsi all'Istituto per la Sicurezza Sociale con attribuzione all'Ufficio Risorse Umane e Libera Professione.

ART. 3

(REQUISITI DI AMMISSIONE)

Il presente concorso interno è riservato ai dipendenti del Settore Pubblico Allargato in ruolo o incaricati a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino/a della Repubblica, oppure essere residente in territorio sammarinese;
- b) essere in possesso di Laurea Magistrale in Finanza (LM-16), Progettazione e gestione dei sistemi turistici (LM-49), Scienze dell'Economia (LM-56), o in Scienze Economico-Aziendali (LM-77) di cui all'Allegato n.1 della Legge 5 ottobre 2011 n.161, oppure laurea di vecchio ordinamento o specialistica equiparata ai sensi dell'Allegato n.4 della medesima legge. **In relazione al titolo di studio, si applica quanto previsto dall'articolo 26 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106.**
- c) essere fisicamente idoneo all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comporti restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comporti, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41 e s.m.i.;
- g) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti; nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7, della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.



ART. 4

(DOMANDA DI AMMISSIONE E RELATIVO CONTENUTO)

Per partecipare al presente concorso interno, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, **formale domanda di ammissione** in formato elettronico, secondo le modalità previste dal successivo articolo 5.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) nome e cognome; codice ISS; luogo e data di nascita; indirizzo di residenza; domicilio digitale (forniti automaticamente dal sistema informatico, a seguito autenticazione sul portale);
- b) numero di telefono;
- c) dichiarazione del/della candidato/a di:
 - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
 - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché ai relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico mediante l'utilizzo dell'applicativo "Istanze OnLine (IOL)" oppure attraverso il Servizio Elettronico di Recapito Certificato (*tNotice*) o in subordine con posta elettronica ordinaria, al domicilio digitale personale;
 - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove di concorso e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - 4) essere in possesso dei requisiti di cui al superiore articolo 3, lettere a), d), e), f), g). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 24 e 25 della medesima Legge n.159/2011 -, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;
 - 5) prendere atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito del presente concorso pubblico verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet www.gov.sm;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato oppure sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale:

- 1) certificato di sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto, rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS), in corso di validità (6 mesi) alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- 2) certificato di Laurea o pergamena, oppure originale digitale del certificato di laurea, con votazione;
- 3) eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati in conformità all'Allegato al presente Bando, ovvero tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. In relazione a titoli accademici e di studio conseguiti in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione si applica l'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato n.16/2020;
- 4) eventuali pubblicazioni, che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico-scientifica, della presenza di eventuali coautori e solo se in conformità all'Allegato al presente Bando;



5) eventuali certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alla formazione che saranno valutati solo se:

- i) non siano riferibili ad altri titoli già valutati,
- ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione,
- iii) abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione.

La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali;

6) eventuali certificazioni ed attestazioni, rilasciate da datore di lavoro privato o da ente pubblico di riferimento, relative alle esperienze professionali e lavorative svolte fuori territorio, che saranno valutate solo se siano riferibili ai requisiti di partecipazione e siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. Tali certificazioni ed attestazioni dovranno indicare espressamente le categorie, i livelli e le qualifiche di assunzione, in assenza delle quali l'Amministrazione non procederà al soccorso istruttorio non essendo possibile acquisire tali elementi presso banche dati sammarinesi.

Inoltre, ai fini della valutazione dell'attività lavorativa svolta nel Settore Pubblico Allargato o nel settore privato sammarinese, il/la candidato/a dovrà indicare, rispettivamente, gli uffici/servizi pubblici o le imprese private in cui ha maturato la propria esperienza professionale, provvedendo alla compilazione delle apposite sezioni presenti sull'applicativo di cui al successivo articolo 5.

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2), 3) 5 e 6) **non è ammessa**, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, **la dichiarazione sostitutiva**.

I documenti elettronici relativi agli allegati devono essere prodotti in formato PDF (Portable DocumentFormat).

È onere del/della candidato/a che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011n.159 e dell'articolo 19, comma1, primo periodo e comma2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti di cui ai superiori punti 2) e 3).

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato n.106/2012, così come modificato dall'articolo 4, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, qualora alla domanda di partecipazione siano allegati documenti relativi al curriculum professionale e formativo **manifestamente non valutabili, si applicherà la riscossione di un diritto di pratica aggiuntivo rispetto a quello dovuto**, nelle forme previste per la riscossione di rette, tariffe, canoni, ecc. dal Decreto Delegato 7agosto 2014 n.131 e successive modifiche.

ART.5

(MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE)

La domanda e la relativa documentazione dovranno essere formate e presentate **ESCLUSIVAMENTE** attraverso l'applicativo denominato **"Istanze On Line (IOL)"** accessibile tramite il portale internet della Pubblica Amministrazione, www.gov.sm, sezione Reclutamento Settore Pubblico, sotto-sezione Concorsi pubblici e selezioni. È a disposizione presso la medesima sezione il "Manuale d'uso" relativo alla procedura IOL, contenente informazioni utili alla compilazione della domanda e successiva istruttoria.

Per inoltrare la domanda è necessario:

- essere registrati sul portale dei servizi online PA;
- essere in possesso del domicilio digitale personale. La registrazione del domicilio digitale, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino S.p.A., muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.



Il requisito previsto dall'articolo 3, comma 1, lett. a) – cittadinanza sammarinese o residenza in territorio sammarinese – è, altresì, condizione necessaria per avviare la domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati dovranno essere presentati **entro le ore 18.00 di domenica 11 ottobre 2026** a mezzo del sopra citato applicativo "IOL – Istanze On Line".

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato, al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html>

Si rammenta che l'utilizzo dell'**applicativo IOL** garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi dell'articolo 14 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.51.

ART.6

(DIRITTI DI PRATICA)

Ai sensi degli articoli 1, commi 2 e 3, 2 e 9, comma 2, lettera c) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente procedimento selettivo è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 50,00 (euro cinquanta/00), così come stabilito dall'Allegato B alla IV^a Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato (ORDINANZA n.2 – anno 2026).

Il versamento del sopramenzionato diritto di € 50,00 è condizione per l'invio della domanda e può essere effettuato in concomitanza alla compilazione domanda su IOL – attraverso carta di credito – oppure presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo scaricabile da IOL; in quest'ultimo caso la ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa in formato PDF alla domanda.

Resta fermo il pagamento dei diritti dovuti per il certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere, con le modalità definite dall'Istituto per la Sicurezza Sociale.

ART.7

(VERIFICA DEI TITOLI E DEI REQUISITI)

Ai/alle candidati/e ammessi/e e non ammessi/e, in quanto carenti dei titoli e requisiti richiesti, verrà trasmessa apposita comunicazione al domicilio digitale. Tale comunicazione renderà accessibile, attraverso apposito link ivi contenuto, il relativo provvedimento.

Avverso il provvedimento di non ammissione, contenente i motivi di esclusione, è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di concorso, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla data di trasmissione della loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

ART.8

(MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE)



I/le candidati/e ammessi/e al concorso saranno convocati/e mediante comunicazione nelle modalità previste dall'articolo 4, paragrafo 2, lettera c), punto 2):

- non meno di 10 (dieci) giorni prima della data fissata per l'eventuale svolgimento della prova scritta/pratica;
- non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova orale.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera g) del Decreto Delegato n.106/2012, come sostituito dall'articolo 4 del Decreto Delegato 1° giugno 2023 n.88, qualora i/le candidati/e ammessi/e al procedimento concorsuale risultino in numero superiore a 20 (venti) è prevista l'ammissione subordinata alle prove, previste all'articolo 9, al conseguimento da parte del/della candidato/a di un punteggio minimo (**procedimento preselettivo**). Potrà, altresì, essere attivata una **seconda preselezione**, in caso di superamento della prima fase da parte di un numero di candidati superiore a 30 (trenta).

Le condizioni di tale eventuale ammissione subordinata verranno rese note, espletati gli adempimenti preliminari di cui all'articolo 9, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012 così come modificato dall'articolo 9 del Decreto Delegato n.16/2020, mediante pubblicazione di apposito provvedimento nella sezione riservata al presente procedimento sul sito www.gov.sm (*Reclutamento Settore Pubblico - Concorsi pubblici e selezioni*).

ART. 9

(PROVE D'ESAME E RELATIVI PUNTEGGI)

Ai sensi dell'articolo 30, comma 3, della Legge n.107/2009 e successive modifiche, al presente concorso interno si applicano procedure semplificate con riferimento alle modalità di verifica per i/le candidati/e delle **conoscenze informatiche**, delle **conoscenze** e delle **competenze specifiche** e delle **competenze trasversali e attitudinali**.

Il procedimento del concorso pubblico si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del/della candidato/a, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del PDR ricercato e dell'assegnazione all'articolazione organizzativa prevista nel presente bando.

A. Verrà accertato il possesso da parte del/la candidato/a delle seguenti **conoscenze e competenze specifiche**:

1. "Accordo Governo Organizzazioni sindacali per il rinnovo del contratto collettivo di lavoro del pubblico impiego per il triennio 2022/2024" Link: <https://www.gov.sm/pub2/GovSM/Amministrazione-Trasparente/Atti-di-carattere-normativo-ed-amministrativo-generale/Accordi-Sindacali/Pubblico-Impiego.html>
2. Legge 5 ottobre 2011 n.159 e successive modifiche ed interazioni – "Norme in materia di documentazione amministrativa";
3. Legge 5 ottobre 2011 n.160 e successive modifiche ed integrazioni – "Norme sul procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi";
4. Decreto Delegato 6 marzo 2013 n.21 "Disciplina del trattamento retributivo dei Dirigenti e dei Direttori di Dipartimento";
5. Legge 5 dicembre 2011 n.188 "Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'amministrazione pubblica" limitatamente agli articoli 69, 70, 71 e 72.
Link per punti 2, 3, 4 e 5: <https://www.consigliograndeegenerale.sm/on-line/home/testi-coordinati/docCat.17003130.1.150.20.html>



6. Legge 22 dicembre 1972 n.41 e successive modifiche ed integrazioni – “Legge Organica per i dipendenti dello Stato”;
7. Legge 6 Novembre 2018 n.139 – “Disciplina della Dirigenza Medica dell’Istituto Sicurezza Sociale”;
8. Regolamento per l’esercizio dell’attività libero professionale Personale Sanitario I.S.S. (Delibera Comitato Esecutivo n. 17 del 28/10/2014, n. 1 del 20/04/2015, n. 16 del 2/09/2015, n. 9 del 18/03/2016, n.32 del 5 ottobre 2016, n. 10 del 30/10/2018 e n. 18 del 07/02/2023)
Link: <https://www.iss.sm/on-line/home/articolo49005918.html>
9. Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 “Mobilità del personale del settore pubblico allargato e copertura dei profili di ruolo” limitatamente all’articolo 20;
10. Legge 27 aprile 2009 n.54 “Regolamentazione dei trasferimenti per sopraggiunti motivi di salute” limitatamente all’articolo 6;
11. Regolamento 24 giugno 2026 n.16 “Disposizioni attuative del decreto 16 dicembre 1991 n.153 e successive modifiche e della legge 6 novembre 2018 n.139 in materia di erogazione di prestazioni aggiuntive”
Link: <https://www.bollettinoufficiale.sm/on-line/home/parte-ufficiale/ricerca.html?ricerca=yes>
12. Legge 18 febbraio 1998 n.30 e successive modifiche “Norme generali sull’ordinamento contabile dello Stato”;
13. Decreto 24 aprile 2003 n.53 e successive modifiche “Regolamento di Contabilità”
Link per punti 12 e 13: <https://www.consigliograndeegenerale.sm/on-line/home/testi-coordinati/docCat.17003090.1.150.20.html>

B. Conoscenze informatiche, con particolare riferimento agli applicativi Word ed Excel, alla Posta Elettronica nonché all’utilizzo di Internet.

Le competenze professionali saranno accertate come segue:

- gli argomenti di cui alla lettera punto **A)**, saranno accertati mediante **prova orale** in relazione alla quale la Commissione predisporrà un elenco di 10 (dieci) domande, fra le quali il/la candidato/a ne estrarrà a sorte n.3 (tre), e la risposta dovrà essere fornita entro un termine massimo di 5 minuti per ciascuna domanda;
- gli argomenti di cui alla lettera punto **B)** saranno accertate con **prova scritta**, mediante la compilazione di un breve questionario composto da n.3 (tre) domande a risposta multipla con almeno n.3 (tre) alternative per ciascuna domanda. Il questionario verrà somministrato a ciascun/a candidato/a nell’ambito della prova orale e dovrà essere completato entro il termine massimo di 5 minuti.

Modulo 2 – Competenze trasversali e attitudinali, di cui all’articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2009, volto all’accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all’accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

- Spirito di iniziativa;
- Orientamento al risultato;
- Capacità di pianificazione e controllo;
- Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi;
- Ricerca delle informazioni;



- Conoscenze tecnico-specialistiche;
- Capacità relazionale e persuasiva e di negoziazione;
- Accuratezza e precisione.

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con **prova orale**, nella quale la Commissione somministrerà a tutti i candidati n. 1 (uno) domanda e n. 1 (uno) scenario, in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte.

La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70 su 100.

I/Le candidati/e saranno ritenuti/e **idonei/e** se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 42/70**.

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 70% per un massimo di 49 punti;

Modulo 2 - 30% per un massimo di 21 punti

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1 e 2 sono, a loro volta suddivisi come di seguito indicato:

Modulo 1 - Conoscenze e competenze specifiche	fino a 49 punti su 70, di cui:
Prova orale:	fino a 43 punti su 70
Questionario Informatica:	fino a 6 punti su 70

Modulo 2 - Competenze trasversali e attitudinali	fino a 21 punti su 70
Prova orale	

ART. 10

(VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI E RELATIVI PUNTEGGI)

La valutazione dei Titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 30.

Il punteggio previsto per i Titoli è così ripartito:

1) Titolo di studio:	fino a 6 punti su 100
2) Titoli di servizio:	fino a 6 punti su 100
3) Titoli aggiuntivi (accademici, di studio e pubblicazioni):	fino a 4,5 punti su 100
4) Curriculum formativo:	fino a 6 punti su 100
5) Curriculum professionale:	fino a 7,5 punti su 100

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio e delle pubblicazioni nonché la valutazione dei curricula formativi e professionali, secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28, 29 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14, 15 e 16 del Decreto Delegato n.16/2020 e dall'articolo 11 del Decreto Delegato n.88/2023, sarà effettuata come da Allegato al presente Bando. In ragione del PDR oggetto del presente concorso e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, non verrà valutato quale titolo di servizio, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato in PDR inferiore a quelli di livello/Grado 7°/VII.

In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto Delegato n.106/2012 e s.m.i. sono considerate attività coerenti con il profilo professionale oggetto del presente Bando di concorso quelle che, sulla base delle declaratorie professionali relative a qualifiche/profili di ruolo/categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento, implicino lo svolgimento di attività



esecutive di particolare rilievo e specialistica preparazione, che richiedano esperienza e pratica, con discreta autonomia nell'ambito di direttive definite dai superiori. A titolo esemplificativo, si considerano attività coerenti, nell'ambito tecnico di riferimento:

- a) nel Settore Pubblico Allargato: le attività riconducibili alle qualifiche/PDR dal livello/grado 6°/VI;
- b) nel settore privato e con riferimento alle principali contrattazioni collettive di settore: le attività riconducibili alle categorie/livelli dal 4a/4°.

Sono comunque ritenute coerenti le attività libero professionali in ambito pertinente.

ART. 11

(COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dai Decreti Delegati n.16/2020 e n.184/2021.

ART. 12

(FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E RISERVE)

La Commissione Giudicatrice, a conclusione delle prove previste e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei Titoli dei/delle candidati/e effettuata dall'Ufficio procedente, compilerà la graduatoria finale di merito dei concorrenti e redigerà la relativa relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace, salvo modifiche normative sopravvenute successivamente all'emanazione del presente bando, a seguito del controllo preventivo di legittimità. La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

ART. 13

(ASSUNZIONE IN SERVIZIO)

Il/La candidato/a che, risultato/a vincitore/vincitrice, in esito al presente concorso, sarà assunto/a con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel rispetto di quanto indicato nel presente bando e verrà inquadrato nel profilo di ruolo di "Esperto Contabile" (ESPCONT).

Il/La candidato/a risultato/a vincitore/trice non dovrà versare nelle condizioni di incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n.38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'articolo 76, comma 2, della Legge n.188/2011, dall'articolo 11 della Legge 5 settembre 2014 n.141; inoltre, ai fini della nomina e dell'assunzione del servizio non dovrà, altresì, versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3 *bis* della Legge n.107/2009 come modificato dall'articolo 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n.106/2012, al Decreto Delegato n.16/2020, al Decreto Delegato n.167/2021 e al Decreto Delegato n.184/2021.

La valutazione del periodo di prova di cui all'articolo 24 della Legge n.107/2009 e successive



modifiche, verrà effettuata, altresì, con riferimento all'acquisizione delle conoscenze specifiche relative alle materie oggetto dell'ambito di competenza della specifica Articolazione Organizzativa di assegnazione.

Ai fini del provvedimento di nomina si applicano i criteri di cui alla direttiva della Direzione Generale della Funzione Pubblica (DGFP) in data 30 maggio 2023, Prot.n.54399/2023, "Direttiva in merito ai criteri di assegnazione dei vincitori di concorso ed alle conseguenze della rinuncia alla nomina".

Il provvedimento di nomina sarà sottoposto alla condizione risolutiva consistente:

- nell'inidoneità fisica alla mansione del soggetto nominato a svolgere i compiti specifici connessi alla posizione ricoperta, a seguito accertamento da parte del Medico del Lavoro ai sensi della normativa di riferimento (qualora non già certificata);
- nel mancato superamento del periodo di prova di cui al precitato articolo 24 della Legge n.107/2009

In ragione dell'assenza del requisito di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) della Legge n.107/2009 e qualora la valutazione professionale finale contenga un giudizio negativo ai sensi dell'articolo 26 della medesima legge, l'avveramento della condizione risolutiva entro i sei mesi del periodo di prova nei confronti dei/delle candidati/e dei dipendenti del Settore Pubblico Allargato, determinerà la riassunzione in servizio sul PDR precedentemente ricoperto.

Il trattamento retributivo applicabile ai/candidati/e non già dipendenti di ruolo del Settore Pubblico Allargato è quello relativo al **Grado VIII** del nuovo regime retributivo (NR) in base alla legislazione vigente e alle Tabelle di cui al Contratto Collettivo di Lavoro di Pubblico Impiego (CCLPI). Ai/Alle candidati/e che risulteranno vincitori/vincitrici, qualora in ruolo, si applica, invece, l'articolo 71 della Legge 5 dicembre 2011 n. 188.

ART. 14

(INFORMAZIONI)

Ai sensi dell'art.5, comma 3, del Decreto Delegato n.106/2012 s.m.i. viene individuato nell'Ufficio Risorse Umane e Libera Professione ISS l'Ufficio procedente il presente bando di concorso.

Per l'attestazione inerente alla sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto con specifico riferimento al PDR oggetto della selezione rivolgersi alla Direzione UOC Cure Primarie al seguente numero telefonico ed e-mail:

- 0549 994403; e-mail a segreteria.medicinabase@iss.sm

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane e Libera Professione ai seguenti numeri telefonici ed e-mail:

- 0549 994640/994820/994878; e-mail a ufficio.personale@iss.sm

Il presente bando è reso pubblico a norma di legge.

San Marino, 27 agosto 2026/1725 d.f.R.

Il Direttore Amministrativo

In qualità di Dirigente dell'Ufficio
Risorse Umane e Libera Professione-
-Avv. Manuel Canti -

