



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 06/2025 – Asta pubblica n. 02/CA/2025  
Bando di gara

San Marino, 06 febbraio 2025/1724 d.F.R.

## **BANDO DI GARA**

### **GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER LA FORNITURA DI ADESIVI E STAMPATI PER GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO PER 12 MESI**

---

#### **ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Stazione Appaltante è l'**U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali**, con sede in Via della Capannaccia n. 13, 47890 – San Marino (RSM), Codice Operatore Economico SM24450.

Responsabile del procedimento è il **Dott. Edoardo Bollini**, telefono 0549/885078, indirizzo e-mail [ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm), nominato dal Dirigente dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali quale responsabile del procedimento e del provvedimento con prot. n. 10865 del 03 febbraio 2024, ai sensi dell'art. 17, comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n. 160.

#### **ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di adesivi e stampati per gli Uffici della Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino per 12 (dodici) mesi.

La procedura è suddivisa nei seguenti Lotti:

**Lotto n. 1 – Blocchetti, cartelle e schede**

**Lotto n. 2 – Adesivi**

**Lotto n. 3 – Tessere**

**Lotto n. 4 – Registri e volumi da rilegare**

**Lotto n. 5 – Certificati Stato Civile**

È facoltà dell'impresa presentare offerte per uno, più o tutti i lotti di gara, ferma restando l'indivisibilità di ciascun lotto a pena di esclusione dalla gara.

La fornitura oggetto della presente gara deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel Capitolato speciale (**Allegato A**) e non sono ammessi articoli alternativi, se non previa autorizzazione scritta della Stazione Appaltante.



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 06/2025 – Asta pubblica n. 02/CA/2025  
Bando di gara

### **ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto ammonta a complessivi **euro 37.000,00 (Trentasettemila/00)** e risulta così ripartito:

- il valore del lotto n. 1 "Blocchetti, cartelle e schede" è pari ad euro 10.850,00 (diecimilaottocentocinquanta/00);
- il valore del lotto n. 2 "Adesivi" è pari ad euro 22.000,00 (ventidueemila/00);
- il valore del lotto n. 3 "Tessere" è pari ad euro 2.000,00 (duemila/00);
- il valore del lotto n. 4 "Registri e volumi da rilegare" è pari ad euro 650,00 (seicento cinquanta/00);
- il valore del lotto n. 5 "Certificati Stato Civile" è pari ad euro 1.500,00 (millecinquecento/00).

È consentito il superamento del valore complessivo stimato dell'appalto e del valore dei singoli lotti di gara, salva la valutazione della congruità delle offerte.

### **ART. 4 – SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI**

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'Asta Pubblica ai sensi dell'art. 12, comma 1, lettera a) e dell'art. 14 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

La Stazione Appaltante consente la partecipazione **alle sole imprese iscritte al Registro Unico**, ai sensi dell'articolo 8, comma 2 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i. Sarà consentita altresì la partecipazione delle imprese la cui domanda di iscrizione sia precedente rispetto al termine ultimo di presentazione delle offerte, sebbene non ancora perfezionata; in tal caso l'impresa sarà tenuta ad allegare alla Dichiarazione di partecipazione (**Allegato B**) copia della domanda di iscrizione al Registro Unico dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A.) ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del Regolamento 6 luglio 2023 n. 6 (vedi successivo Art. 8.1 "Contenuto dell'offerta", punto 4).

N.B.: l'iscrizione al Registro Unico deve essere perfezionata entro l'aggiudicazione finale della gara d'appalto, **a pena di esclusione dell'offerta**.

### **ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso offerto per ogni singolo lotto di gara. L'aggiudicazione può avvenire per uno o più lotti di gara.

Il prezzo più basso offerto è determinato, per ciascun lotto di gara, secondo la modalità prevista all'articolo 13, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., mediante **offerta segreta a prezzi unitari, gara nella quale le imprese concorrenti sono invitate ad offrire prezzi unitari per i quantitativi di beni o servizi richiesti nel presente bando**.

I prezzi offerti per i prodotti previsti nei lotti di gara devono essere esenti da imposta monofase o da IVA ai sensi dell'art. 27 del capitolato generale d'appalto.



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 06/2025 – Asta pubblica n. 02/CA/2025  
Bando di gara

## **ART. 6 – PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile fino alla sottoscrizione del contratto d'appalto o dello scambio di note commerciali.

## **ART. 7 – CAMPIONATURA STAMPATI**

Le imprese concorrenti, **prima di procedere al deposito dell'offerta, sono tenute a prendere visione dei campioni degli stampati** di cui ai lotti elencati al superiore art. 2 "Oggetto e durata dell'appalto". I campioni sono visionabili presso la Stazione Appaltante o presso l'Ufficio Registro Automezzi e Trasporti – URAT.

## **ART. 8 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **8.1 Contenuto dell'offerta**

L'offerta deve essere formata, **a pena di esclusione dalla gara**, in modalità cartacea oppure in modalità digitale, come di seguito indicato:

#### **A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA**

**Chiusura e sigillatura del plico:** il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la dicitura: "Offerta gara n. 06/2025 Fornitura di adesivi e stampati".

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione (*eccezione fatta, eventualmente, per la cauzione provvisoria*):

**1) Dichiarazione di partecipazione**, che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**Allegato B**), attestante che:

- a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa dovrà essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando, nei capitolati d'appalto generale e speciale;
- b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
- c) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
- d) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara e nei capitolati d'appalto generale e speciale;
- e) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 06/2025 – Asta pubblica n. 02/CA/2025  
Bando di gara

l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto;

- f) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino alla sottoscrizione del contratto d'appalto o dello scambio di note commerciali;
- g) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
- h) le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati ai sensi della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" ed in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html> .

La Dichiarazione di partecipazione (**Allegato B**) deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).

- 2)** Copia del **documento di riconoscimento**, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
- 3) Visura camerale** per le imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese.
- 4)** Nel caso in cui l'impresa non sia già iscritta, copia della **domanda di iscrizione al Registro Unico** (art. 8 Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.) dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A.).
- 5)** Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di **ATI** - Associazione Temporanea di Imprese oppure impegno a costituirsi in ATI, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera a), numero 3) del Regolamento 6 luglio 2023 n. 6.
- 6)** Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali **segreti tecnici e commerciali** le informazioni contenute nell'offerta tecnica ovvero a giustificazione della stessa, ai sensi dell'articolo 7, comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.
- 7) Offerta economica**, che dovrà essere formulata utilizzando l'allegata modulistica (**Allegato C**) e debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione di cui al punto 1); la firma dovrà essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo.

In relazione a tale documento, si precisa che:

- i prezzi unitari offerti per i singoli prodotti devono essere riportati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza, prevarrà la scrittura più favorevole all'Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del procedimento o della



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 06/2025 – Asta pubblica n. 02/CA/2025  
Bando di gara

Commissione;

- i prezzi unitari offerti sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dai capitolati d'appalto generale e speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

**8) Cauzione a garanzia della sottoscrizione del contratto**, ai sensi dell'articolo 20 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

**La cauzione a garanzia della sottoscrizione del contratto è dovuta solo se l'importo complessivo dell'offerta economica risulta superiore ad euro 50.000,00** (cinquanta-mila/00). Tale cauzione deve essere pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'offerta economica presentata ed avere una durata di 4 (quattro) mesi a decorrere dalla data fissata per la presentazione delle offerte. Dovrà essere costituita mediante assegno circolare (intestato a "U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali") oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di credito o da Compagnia di assicurazione.

La cauzione deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

**B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE**

L'offerta in modalità digitale deve essere presentata tramite l'invio di una raccomandata elettronica certificata (*tNotice*), la quale deve riportare in oggetto la dicitura "Offerta gara n. 06/2025 Fornitura di adesivi e stampati" e deve contenere in allegato in formato PDF/PDF-A tutti i documenti sopra richiamati per l'offerta cartacea; in particolare i superiori **numeri 1), 5) e 7) devono essere debitamente sottoscritti con firma elettronica qualificata, a pena di esclusione dalla gara.**

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 5), l'impresa dovrà allegare alla raccomandata elettronica certificata (*tNotice*) l'atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI ovvero apposita dichiarazione in cui emerga il proprio impegno a costituirsi in ATI.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 6), nel corpo della raccomandata elettronica certificata (*tNotice*) deve essere espressa motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Per quanto attiene alla cauzione provvisoria di cui al superiore numero 8), l'impresa partecipante è tenuta ad allegare alla raccomandata elettronica (*tNotice*) fidejussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 23, comma 3 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n. 51, oppure la scansione dell'assegno circolare: in tal caso, l'impresa dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante il relativo originale in formato cartaceo entro la seduta di apertura delle offerte, a pena di esclusione.



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 06/2025 – Asta pubblica n. 02/CA/2025  
Bando di gara

## **8.2 Luogo e modalità d'invio**

### **A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA**

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

**U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali  
Via della Capannaccia n. 13 (piano -1), 47890 – San Marino (RSM).**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità. Non verrà esaminato il plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato.

### **B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE**

La raccomandata elettronica certificata (*tNotice*) contenente la documentazione costituente l'offerta formata in modalità digitale deve pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale della U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali al seguente indirizzo:

[re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm](mailto:re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm)

**N.B.** per poter trasmettere l'offerta in formato digitale, gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD).

Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l'iscrizione al seguente link:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html>.

Ai sensi dell'art. 23 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n. 51, qualora il SERC generi un certificato postale forense di mancata consegna o altra anomalia per cause non dipendenti dall'impresa offerente, il deposito tramite SERC deve essere ripetuto tempestivamente con il medesimo contenuto, allegando la ricevuta ed il certificato postale forense relativi alla precedente trasmissione; ciò anche allo scopo di provare la non imputabilità all'impresa offerente dell'eventuale mancato rispetto delle scadenze previste, con conseguente rimessione in termini dell'impresa stessa.

## **8.3 Termine di presentazione**

La documentazione costituente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante, se formata in modalità digitale, a partire dalle ore 14:00 di mercoledì 19 febbraio 2025 ed entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire presso la sede della Stazione Appaltante



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 06/2025 – Asta pubblica n. 02/CA/2025  
Bando di gara

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO LUNEDÌ 24 FEBBRAIO 2025.**

#### **ART. 9 – APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (*tNotice*) avrà luogo il giorno:

**lunedì 24 febbraio 2024 alle ore 14:30 presso la sede secondaria della Stazione  
Appaltante in Via Rive delle Seriole n. 4, 47893 - Borgo Maggiore (RSM)**

La seduta avverrà in forma pubblica a cura del Responsabile del procedimento o della Commissione nominata dal Dirigente dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 21, comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Sono ammesse a partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti o i soggetti delegati dalle imprese offerenti, previa esibizione di un documento di riconoscimento. Sono ammessi ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara d'appalto solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli offerenti (legali rappresentanti o altre persone munite di apposita procura da porre agli atti della seduta). Successivamente all'apertura dei plichi cartacei e/o al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (*tNotice*), il Responsabile del procedimento o la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte presentate ed alle verifiche previste per legge e stilerà la graduatoria delle offerte ritenute idonee.

#### **ART. 10 – EVENTUALE CAMPIONATURA**

In sede di valutazione delle offerte, il Responsabile del procedimento o la Commissione potrà richiedere la presentazione di eventuale campionatura.

La campionatura dovrà essere consegnata, entro un termine stabilito e nel luogo indicato dalla Stazione Appaltante. Quale prova della consegna della campionatura nei termini farà fede il Documento di Trasporto, che dovrà riportare con esattezza la ragione sociale dell'impresa, le quantità e la descrizione dei prodotti esibiti ed il riferimento della gara.

L'onere della campionatura sarà a totale carico del partecipante.

#### **ART. 11 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE**

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro sessanta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura delle offerte. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante, in caso di





**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 06/2025 – Asta pubblica n. 02/CA/2025  
Bando di gara*

comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti. La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata alle imprese aggiudicatrici e quelle utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione sarà possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n. 68, entro il termine indicato all'art. 24, comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

#### **ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'art. 4 del capitolato generale.

#### **ART. 13 – NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo, la Stazione Appaltante nominerà uno o più Direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto dall'art. 30 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

#### **ART. 14 - INIZIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Fatto salvo quanto previsto all'art. 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'esecuzione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria avrà inizio quando il contratto o lo scambio di note commerciali sarà sottoscritto e divenuto efficace.

#### **ART. 15 - CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione del servizio sono indicati nei capitolati d'appalto generale e speciale, che costituiscono parte integrante e inscindibile del presente bando.

#### **ART. 16 – FORMA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 26 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione, anche derivante da più lotti, risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria; qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), il contratto è formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 26-ter del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., le spese di registrazione del contratto sono totalmente a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il contratto si intende efficace a partire dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito delle verifiche





**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 06/2025 – Asta pubblica n. 02/CA/2025  
Bando di gara*

di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli art. 8 e 9 del capitolato generale.

#### **ART. 17 - CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto se il suo valore sia superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00).

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'art. 24 del capitolato generale.

#### **ART. 18 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato all'impresa aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

#### **ART. 19 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti sono disciplinati all'art. 26 del capitolato generale e all'art. 13 del capitolato speciale.

#### **ART. 20 – MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA**

Sono pubblicati sul sito internet [www.gov.sm](http://www.gov.sm) il capitolato generale d'appalto, il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale d'appalto (**Allegato A**);
- modulo dichiarazione di partecipazione (**Allegato B**);
- modulo offerta economica (**Allegato C**).

Presso la Stazione Appaltante può essere richiesta copia del capitolato generale, del presente bando di gara e dei suoi allegati.

#### **ART. 21 – NORMATIVA APPLICABILE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel capitolato generale d'appalto, nel presente bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Regolamento 6 luglio 2023 n. 6, e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 06/2025 – Asta pubblica n. 02/CA/2025  
Bando di gara*

**ART. 22 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Le imprese potranno richiedere informazioni/chiarimenti inviando una e-mail all'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali al seguente indirizzo:

[ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm)

o contattando il seguente numero telefonico: 0549/885078.

Le richieste di informazioni/chiarimenti potranno pervenire fino a tre giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'Esperto Amministrativo  
Dott. Edoardo Bollini

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00012023 del 06/02/2025