

Mod. UGRAA Ag.02	Richiesta di copia semplice o autentica di documenti amministrativi Regolamento interno n.1/2021 della DGFP	Rev. 10.23
---------------------	--	---------------

Spett.le

UFFICIO GESTIONE RISORSE AMBIENTALI ED AGRICOLE

Il/la sottoscritto/a _____ Cod. ISS/COE _____

Residente a _____

Telefono _____ e-mail _____

Delegato/a da (se applicabile) _____ Cod. ISS/COE _____
si allega copia di delega scritta - (art. 11 Legge n. 160/2011)

In qualità di (per persone giuridiche) _____

RICHIEDE

(indicare la tipologia di documento)

(indicare se il documento sia richiesto per le formalità da eseguire presso l'UO Ufficio del Registro e Conservatoria e l'UO Ufficio Tecnico del Catasto o se sia richiesto da membro di organo istituzionale per finalità d'ufficio o se siano applicabili esenzioni)

Barrare la modalità di FORMAZIONE DI COPIA SEMPLICE prescelta:

- IN COPIA CARTACEA
- COPIA ELETTRONICA
 - per via telematica
 - su supporto fisico:
 - CD
 - DVD
 - cchiavetta USB

Barrare la modalità di FORMAZIONE DI COPIA AUTENTICA prescelta:

- IN COPIA CARTACEA
- COPIA ELETTRONICA
 - per via telematica
 - su supporto fisico:
 - CD
 - DVD
 - cchiavetta USB

Barrare la modalità di INVIO DELLA COPIA prescelta:

- RITIRO PRESSO LA SEDE DELL'UGRAA
- SPEDIZIONE CON POSTA ORDINARIA
 - in territorio sammarinese in territorio italiano fuori territorio italiano

(Continua in pagina successiva)

Mod. UGRAA Ag.02	Richiesta di copia semplice o autentica di documenti amministrativi Regolamento interno n.1/2021 della DGFP	Rev. 10.23
---------------------	--	---------------

- SPEDIZIONE CON POSTA RACCOMANDATA
 - in territorio sammarinese in territorio italiano fuori territorio italiano
- SPEDIZIONE CON POSTA ELETTRONICA
 - ordinaria Raccomandata Elettronica tNotice

IL RICHIEDENTE

San Marino, _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dell'UGRAA pubblicata sul sito www.gov.sm, area tematica "Dipartimenti e Uffici della Pubblica Amministrazione -> Dipartimento Territorio ed Ambiente -> Ufficio Gestione Risorse Ambientali ed Agricole (UGRAA)" e dichiarano altresì di essere a conoscenza che le informazioni e i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità alla legge sammarinese n. 171/2018 e al Regolamento Europeo GDPR 679/2016.

IL RICHIEDENTE

La presente richiesta è eseguita per il mero rilascio di copie di documenti amministrativi senza presenza di controinteressati ed è esente da diritti di pratica ai sensi della Circolare n. 3/2022 della DGFP (prot. n. 22296/2022).
 Ai fini del rilascio dei documenti amministrativi va assolto il pagamento dei diritti di copia come identificati nel Regolamento n. 1/2021 della DGFP che può essere eseguito con pagamento in contanti o con carte presso l'UGRAA. La richiesta può essere presentata in forma cartacea presso l'UGRAA in Via Ovella, 12 - 47893, Borgo Maggiore o in forma elettronica tramite **t-notice** a info.ugraa@pa.sm.