



San Marino, 03 luglio 2026/1725 d.F.R.

**ALLEGATO "A"**  
**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA, LA CONSEGNA E L'INSTALLAZIONE DI**  
**ATTREZZATURE INFORMATICHE PER GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
**Gara d'Appalto n. 473/2026 – Asta pubblica n. 06/ISRPD/2026**

**Art. 1 – Oggetto dell'Appalto**

Di seguito verranno indicati, suddivisi per LOTTI, gli elenchi delle attrezzature informatiche, oggetto della presente Asta Pubblica, che dovranno essere nuove di fabbrica. L'aggiudicazione della fornitura avverrà valutando il migliore offerente per singolo Lotto.

Le caratteristiche tecniche indicate sono da considerarsi quali requisiti minimi inderogabili, eventuali aggiornamenti devono presentare caratteristiche equivalenti o superiori, adeguatamente documentate.

È esplicitamente richiesto:

che nella scheda tecnica fornita, per ogni lotto, siano evidenziati, oltre alla marca e al modello, tutte le caratteristiche tecniche richieste, compresi gli accessori, ad esempio: la presenza di borse per il trasporto, mouse, ecc.

L'Impresa offerente dovrà altresì compilare, per ciascun lotto offerto, un'apposita tabella di conformità tecnica (vedere Allegato C) riportante, per ogni caratteristica richiesta dal Capitolato, la corrispondente caratteristica del prodotto offerto **e l'indicazione del riferimento preciso (numero di pagina e/o sezione) della scheda tecnica ufficiale del produttore** ove tale caratteristica è evidenziata e verificabile.

In assenza di tale tabella, ovvero qualora i riferimenti indicati non risultino riscontrabili nella documentazione allegata, l'offerta potrà essere considerata non completa per il lotto interessato, e sottoposta ad ulteriori verifiche con richiesta di chiarimenti.

Si richiede:

di indicare il periodo di garanzia, minimo 2 anni, indicando le prestazioni che rientrano nella garanzia ordinaria;

che le attrezzature informatiche fornite siano dotate di Marcatura CE;

che il programma Microsoft 365 dovrà essere disinstallato;

che l'Impresa Aggiudicataria dovrà applicare, su tutte le attrezzature informatiche consegnate, un'etichetta che riporti il nome dell'Impresa Aggiudicataria, un numero identificativo univoco, la data di scadenza della garanzia, l'indirizzo e-mail ed il numero di telefono da contattare in caso di guasto. I contatti riportati sull'etichetta saranno utilizzati per segnalare eventuali guasti con la formula on-site (entro i termini della garanzia);

che la fornitura dovrà comprendere il trasporto, la consegna al piano e l'installazione delle attrezzature informatiche indicate nei Lotti;

che la consegna e l'installazione siano concordate, su appuntamento, con il Direttore dell'Esecuzione del relativo LOTTO.



**LOTTO A – n. 14 (quattordici) PC WORKSTATION destinati alla PA**

Componente	Requisito minimo
Tipologia Workstation professionale	Marca: Acer, Asus, Dell, Fujitsu, HP, Lenovo, MSI o SiComputer
Cabinet	Full Tower
Processore	Intel Core Ultra 9 con almeno 16 core o superiore
RAM	64 GB DDR5, espandibile
SSD Sistema	NVMe PCIe $\geq$ 1 TB
SSD Dati	NVMe PCIe $\geq$ 4 TB
Scheda grafica professionale dedicata	NVIDIA RTX, minimo modello RTX 4080 Super, compatibile CUDA, con memoria dedicata $\geq$ 16 GB VRAM
Rete	Ethernet Gigabit RJ45
Porte USB	Minimo 8 porte USB
Audio	Almeno un'uscita audio frontale jack 3,5 mm
Periferiche	Tastiera italiana QWERTY e mouse USB
Sistema operativo	Windows 11 Professional 64 bit
Garanzia	2 anni

**LOTTO B – n. 55 (cinquantacinque) PC Base Avanzato destinati all'Università**

Componente	Requisito minimo
Tipologia PC Base	Marca: Acer, Asus, Dell, Fujitsu, HP, Lenovo, MSI o SiComputer
Cabinet	Mid Tower, Mini Tower o Desktop
Processore	Intel Core Ultra 5 con almeno 8 core o superiore
RAM	16 GB DDR4 o DDR5, espandibile
Memoria di massa	SSD NVMe PCIe $\geq$ 512 Gb
Scheda grafica integrata	Processore Intel, con almeno due uscite video digitale (HDMI e DisplayPort) per il collegamento simultaneo di 2 monitor.
Rete	Ethernet Gigabit RJ45
Porte USB	Almeno 6 porte USB complessive
Audio	Almeno un'uscita audio frontale jack 3,5 mm
Periferiche	Tastiera italiana QWERTY e mouse ottico USB
Sistema operativo	Windows 11 Professional 64 bit
Garanzia	2 anni



**LOTTO C – n. 120 (centoventi) PC BASE destinati alla PA**

Componente	Requisito minimo
Tipologia PC Base	Marca: Acer, Asus, Dell, Fujitsu, HP, Lenovo, MSI o SiComputer
Cabinet	Mid Tower, Mini Tower o Desktop
Processore	Intel Core Ultra 5 con almeno 8 core complessivi o superiore
RAM	16 GB DDR4 o DDR5, espandibile
Memoria di massa	SSD NVMe PCIe M.2 $\geq$ 1 TB
Scheda grafica integrata	Processore Intel, con almeno due uscite video digitale (HDMI e DisplayPort) per il collegamento simultaneo di 2 monitor.
Rete	Ethernet Gigabit RJ45
Porte USB	Almeno 6 porte USB complessive
Audio	Almeno un'uscita audio frontale jack 3,5 mm
Periferiche	Tastiera italiana QWERTY e mouse ottico USB
Sistema operativo	Windows 11 Professional 64 bit
Garanzia	2 anni

**LOTTO D – n. 13 (tredici) PC BASE ad uso Didattico**

Componente	Requisito minimo
Tipologia PC Base	Marca: Acer, Asus, Dell, Fujitsu, HP, Lenovo, MSI o SiComputer
Cabinet	Mid Tower, Mini Tower o Desktop
Processore	Intel Core Ultra 5 con almeno 8 core complessivi o superiore
RAM	16 GB DDR4 o DDR5, espandibile
Memoria di massa	SSD NVMe PCIe M.2 $\geq$ 1 TB
Scheda grafica integrata	Processore Intel, con almeno due uscite video: HDMI e VGA
Rete	Ethernet Gigabit RJ45
Porte USB	Almeno 6 porte USB complessive
Audio	Almeno un'uscita audio frontale jack 3,5 mm
Periferiche	Tastiera italiana QWERTY e mouse ottico USB
Sistema operativo	Windows 11 Professional 64 bit
Garanzia	2 anni



**LOTTO E – n. 100 (cento) PC BASE destinati all'ISS**

Componente	Requisito minimo
Tipologia PC Base	Marca: Acer, Asus, Dell, Fujitsu, HP, Lenovo, MSI o SiComputer
Cabinet	Mid Tower, Mini Tower o Desktop
Processore	Intel Core i5 di 13° gen. o superiore
RAM	16 GB DDR4 o DDR5, espandibile
Memoria di massa	SSD NVMe PCIe M.2 ≥ 512 Gb
Scheda grafica integrata	Processore Intel, con almeno due uscite video digitale (HDMI e DisplayPort) per il collegamento simultaneo di 2 monitor.
Rete	Ethernet Gigabit RJ45
Porte USB	Almeno 6 porte USB complessive
Audio	Almeno un'uscita audio frontale jack 3,5 mm
Periferiche	Tastiera italiana QWERTY e mouse ottico USB
Sistema operativo	Windows 11 Professional 64 bit
Garanzia	2 anni

**LOTTO F – n. 80 (ottanta) PC Base destinati all'Università**

Componente	Requisito minimo
Tipologia PC Base	Marca: Acer, Asus, Dell, Fujitsu, HP, Lenovo, MSI o SiComputer
Cabinet	Mid Tower, Mini Tower o Desktop
Processore	Intel Core i5 di 13° gen. o superiore
RAM	16 GB DDR4 o DDR5, espandibile
Memoria di massa	SSD NVMe PCIe M.2 ≥ 512 Gb
Scheda grafica integrata	Processore Intel, con almeno due uscite video digitale (HDMI e DisplayPort) per il collegamento simultaneo di 2 monitor.
Rete	Ethernet Gigabit RJ45
Porte USB	Almeno 6 porte USB complessive
Audio	Almeno un'uscita audio frontale jack 3,5 mm
Periferiche	Tastiera italiana QWERTY e mouse ottico USB
Sistema operativo	Windows 11 Professional 64 bit
Garanzia	2 anni



**LOTTO G – n. 10 (dieci) Notebook 15,6" destinati alla PA**

Componente	Requisito minimo
Tipologia Notebook	Marca: Acer, Asus, Dell, Fujitsu, HP, Lenovo, MSI o SiComputer
Display	15,6", risoluzione minima Full HD (1920×1080), antiriflesso
Processore	Intel Core Ultra 5 con almeno 8 core complessivi o superiore
RAM	16 GB DDR4 o DDR5, espandibile
Memoria di massa	SSD NVMe PCIe M.2 ≥ 512 GB
Scheda grafica integrata	Processore Intel con uscita HDMI
Connettività di rete	Scheda di rete Gigabit Ethernet RJ45 integrata oppure con adattatore USB-Ethernet fornito in dotazione; Wi-Fi 6 o superiore; Bluetooth 5.2 o superiore.
Porte USB	Almeno 3 porte USB complessive, di cui almeno una USB-C
Audio	Altoparlanti e microfono integrati; uscita audio combinata jack 3,5 mm
Webcam integrata	Webcam HD (720p) o superiore
Tastiera	Tastiera italiana QWERTY retroilluminata completa con tastierino numerico
Dispositivo di puntamento	Touchpad multitouch integrato
Accessori	Mouse cordless USB con batteria; Borsa a tracolla o zaino, della misura del notebook, dotata di uno scomparto per tenere cavi e alimentatore separati dal portatile
Sistema operativo	Windows 11 Professional 64 bit
Garanzia	2 anni



**LOTTO H – n. 19 (diciannove) Notebook 15,6" ad uso Didattico**

Componente	Requisito minimo
Tipologia Notebook	Marca: Acer, Asus, Dell, Fujitsu, HP, Lenovo, MSI o SiComputer
Display	15,6", risoluzione minima Full HD (1920×1080), antiriflesso
Processore	Intel Core Ultra 5 con almeno 8 core complessivi o superiore
RAM	16 GB DDR4 o DDR5, espandibile
Memoria di massa	SSD NVMe PCIe M.2 ≥ 512 GB
Scheda grafica integrata	Processore Intel con uscita HDMI
Connettività di rete	Scheda di rete Gigabit Ethernet RJ45 integrata oppure con adattatore USB-Ethernet fornito in dotazione; Wi-Fi 6 o superiore; Bluetooth 5.2 o superiore.
Porte USB	Almeno 3 porte USB complessive, di cui almeno una USB-C
Audio	Altoparlanti e microfono integrati; uscita audio combinata jack 3,5 mm
Webcam integrata	Webcam HD (720p) o superiore
Tastiera	Tastiera italiana QWERTY retroilluminata completa con tastierino numerico
Dispositivo di puntamento	Touchpad multitouch integrato
Accessori	Mouse cordless USB con batteria; Borsa a tracolla o zaino, della misura del notebook, dotata di uno scomparto per tenere cavi e alimentatore separati dal portatile
Sistema operativo	Windows 11 Professional 64 bit
Garanzia	2 anni

**LOTTO I – n. 9 (nove) Tablet Samsung Galaxy Tab Active5 Pro destinati alla PA**

Componente	Requisito minimo
Tipologia Tablet	Samsung Galaxy Tab Active5 Pro 5G Enterprise Edition
Display	10,1"
RAM	8 GB
Storage	256 GB
Connettività mobile	Wi-Fi 6E + 5G/4G, Dual-SIM + eSIM
Accessori	Custodia protettiva tipo cover, realizzata in pelle o similpelle di elevata resistenza, specificamente compatibile con il tablet Samsung Galaxy Tab Active5 Pro, completa di <b>tastiera italiana (QWERTY)</b> , magnetica, retroilluminata, removibile e integrata nella custodia con connettività wireless Bluetooth;  Vetro protettivo temperato
Garanzia	2 anni



**LOTTO J- n. 120 (centoventi) Monitor 24" destinati alla PA**

Componente	Requisito minimo
Tipologia Monitor 24"	Monitor LED professionale da tavolo delle seguenti marche: Acer, Asus, BenQ, Dell, HP, Lenovo, LG, Philips, Samsung, SiComputer, Yashi
Dimensione schermo	Dimensione nominale minima 24"
Tecnologia pannello	IPS antiriflesso (Anti-Glare)
Formato	16:9 widescreen
Risoluzione nativa	Full HD 1920 × 1080 pixel
Luminosità	Almeno 250 cd/m <sup>2</sup>
Rapporto di contrasto	Almeno 1000:1
Tempo di risposta	max 5 ms
Ingressi video	Almeno n. 1 ingresso HDMI e almeno n. 1 ingresso DisplayPort
Riproduzione audio	Altoparlanti stereo integrati nello chassis dello schermo (potenza minima complessiva ≥ 2 W)
Uscita audio	Uscita audio analogica tipo jack 3,5 mm
Montaggio VESA	Compatibile VESA 75 × 75 mm o superiore
Tecnologie comfort visivo	Low Blue Light (riduzione luce blu) e Flicker-Free (antisfarfallio) o equivalenti
Regolazioni dello schermo	Base/supporto regolabile in altezza e regolabile nell'inclinazione verticale (tilt)
Accessori inclusi	Cavo HDMI, cavo DisplayPort e cavo alimentatore
Colore	Nero
Garanzia	2 anni



**LOTTO K – n. 13 (tredici) Monitor 24" ad uso Didattico**

Componente	Requisito minimo
Tipologia Monitor 24"	Monitor LED professionale da tavolo delle seguenti marche: Acer, Asus, BenQ, Dell, HP, Lenovo, LG, Philips, Samsung, SiComputer, Yashi
Dimensione schermo	Dimensione nominale minima 24"
Tecnologia pannello	IPS antiriflesso (Anti-Glare)
Formato	16:9 widescreen
Risoluzione nativa	Full HD 1920 × 1080 pixel
Luminosità	Almeno 250 cd/m <sup>2</sup>
Rapporto di contrasto	Almeno 1000:1
Tempo di risposta	max 5 ms
Ingressi video	Almeno n. 1 ingresso HDMI e almeno n. 1 ingresso VGA
Riproduzione audio	Altoparlanti stereo integrati nello chassis dello schermo (potenza minima complessiva ≥ 2 W)
Uscita audio	Uscita audio analogica tipo jack 3,5 mm
Montaggio VESA	Compatibile VESA 75 × 75 mm o superiore
Tecnologie comfort visivo	Low Blue Light (riduzione luce blu) e Flicker-Free (antisfarfallio) o equivalenti
Regolazioni dello schermo	Base/supporto regolabile in altezza) e regolabile nell'inclinazione verticale (tilt)
Accessori inclusi	Cavo HDMI, cavo DisplayPort e cavo alimentatore
Colore	Nero
Garanzia	2 anni



**LOTTO L – n. 100 (cento) Monitor 24" destinati all'ISS**

Componente	Requisito minimo
Tipologia Monitor 24"	Monitor LED professionale da tavolo delle seguenti marche: Acer, Asus, BenQ, Dell, HP, Lenovo, LG, Philips, Samsung, SiComputer, Yashi
Dimensione schermo	Dimensione nominale minima 24"
Tecnologia pannello	IPS antiriflesso (Anti-Glare)
Formato	16:9 widescreen
Risoluzione nativa	Full HD 1920 × 1080 pixel
Luminosità	Almeno 250 cd/m <sup>2</sup>
Rapporto di contrasto	Almeno 1000:1
Tempo di risposta	max 5 ms
Ingressi video	Almeno n. 1 ingresso HDMI e almeno n. 1 ingresso VGA
Riproduzione audio	Altoparlanti stereo integrati nello chassis dello schermo (potenza minima complessiva ≥ 2 W)
Uscita audio	Uscita audio analogica tipo jack 3,5 mm
Montaggio VESA	Compatibile VESA 75 × 75 mm o superiore
Tecnologie comfort visivo	Low Blue Light (riduzione luce blu) e Flicker-Free (antisfarfallio) o equivalenti
Regolazioni dello schermo	Base/supporto regolabile in altezza) e regolabile nell'inclinazione verticale (tilt)
Accessori inclusi	Cavo HDMI, cavo DisplayPort e cavo alimentatore
Colore	Nero
Garanzia	2 anni



**LOTTO M – n. 12 (dodici) Monitor 28" 4K destinati alla PA**

Componente	Requisito minimo
Tipologia Monitor 28" 4K	Monitor LED professionale da tavolo delle seguenti marche: Acer, Asus, BenQ, Dell, HP, Lenovo, LG, Philips, Samsung, SiComputer, Yashi
Dimensione schermo	Dimensione nominale minima 28"
Tecnologia pannello	IPS antiriflesso (Anti-Glare)
Formato	16:9 widescreen
Risoluzione nativa	Ultra HD 3840 x 2160 pixel
Luminosità	Almeno 300 cd/m <sup>2</sup>
Rapporto di contrasto	Almeno 1000:1
Tempo di risposta	max 5 ms
Ingressi video	Almeno n. 2 ingressi HDMI e almeno n. 1 ingresso DisplayPort
Riproduzione audio	Altoparlanti stereo integrati nello chassis dello schermo (potenza minima complessiva ≥ 2 W)
Uscita audio	Uscita audio analogica tipo jack 3,5 mm
Montaggio VESA	Compatibile VESA 100 x 100 mm o superiore
Tecnologie comfort visivo	Low Blue Light (riduzione luce blu) e Flicker-Free (antisfarfallio) o equivalenti
Regolazioni dello schermo	Base/supporto regolabile in altezza (escursione minima ≥ 100 mm) e regolabile nell'inclinazione verticale (tilt)
Accessori inclusi	n.02 cavi HDMI, n.01 cavi DisplayPort e cavo alimentatore
Colore	Nero
Garanzia	2 anni



**LOTTO N – n. 03 (tre) Monitor 32" 4K destinati alla PA**

Componente	Requisito minimo
Tipologia Monitor 32" 4K (no TV)	Monitor LED professionale da tavolo (no TV) delle seguenti marche: Acer, Asus, BenQ, Dell, HP, Lenovo, LG, MSI, Philips, Samsung, SiComputer, Yashi
Dimensione schermo	Dimensione nominale minima 32"
Tecnologia pannello	IPS antiriflesso (Anti-Glare)
Formato	16:9 widescreen
Risoluzione nativa	Ultra HD (4K) 3840 × 2160 pixel
Luminosità	Almeno 300 cd/m <sup>2</sup>
Rapporto di contrasto	Almeno 1000:1
Tempo di risposta	max 5 ms
Ingressi video	Almeno n. 2 ingressi HDMI e almeno n. 1 ingresso DisplayPort
Riproduzione audio	Altoparlanti stereo integrati nello chassis dello schermo (potenza minima complessiva ≥ 2 W)
Uscita audio	Uscita audio analogica tipo jack 3,5 mm
Montaggio VESA	Compatibile VESA 100 × 100 mm o superiore
Regolazioni dello schermo	Base/supporto regolabile in altezza (escursione minima ≥ 100 mm) e regolabile nell'inclinazione verticale (tilt)
Tecnologie comfort visivo	Low Blue Light (riduzione luce blu) e Flicker-Free (antisfarfallio) o equivalenti
Accessori inclusi	n. 2 cavi HDMI, n. 1 cavo DisplayPort e cavo alimentatore
Colore	Nero
Garanzia	2 anni



**LOTTO 0 – n. 01 (uno) Monitor interattivo 65" ad uso Didattico**

Componente	Requisito minimo
Tipologia Monitor interattivo professionale da parete	Marca: Wacebo, Yashi, Smart Board, StarBoard, Hitachi, Optoma, BenQ, Promethean, ViewSonic, Newline, e SiComputer
Dimensione schermo	Dimensione nominale minima 65"
Tecnologia display	IPS, VA o tecnologia equivalente con angolo di visione minimo 178°/178°
Retroilluminazione	LED
Formato	16:9 wide screen
Risoluzione	Ultra HD (4K) 3840 × 2160 pixel
Luminosità	Minima 400 cd/m <sup>2</sup>
Rapporto di contrasto statico	Minimo 1.200:1
Tempo di risposta	Max 8 ms
Tecnologia Multitouch	Tecnologia a infrarossi, capacitiva o equivalente con supporto ad almeno n. 20 tocchi simultanei
Strumenti di scrittura	Utilizzo mediante dita, penna passiva o strumenti equivalenti senza necessità di batterie o ricarica
Schermo	Superficie antiriflesso, vetro temperato antigraffio, tecnologia Low Blue Light e Flicker-Free o equivalenti
Sistema operativo integrato	Android 13 o superiore, installato nativamente sul dispositivo
Memoria RAM	Almeno 8 GB
Memoria interna	Almeno 64 GB
Ingressi video	Almeno n. 3 ingressi HDMI
Porte USB	Almeno n. 4 porte USB complessive, di cui almeno n. 2 USB 3.x e n. 1 USB Type-C
Connettività	Ethernet Gigabit, Wi-Fi dual band e Bluetooth integrati
Audio integrato	Altoparlanti integrati con potenza complessiva minima di 30 W
Accessori inclusi	Telecomando con batteria; almeno due penne touch; cavi di alimentazione e collegamento; Staffe compatibili standard VESA per installazione a parete
Colore	Nero
Installazione e Montaggio	Comprensivo di installazione e montaggio a parete presso la sede dell'UO
Garanzia	2 anni



**LOTTO P – n. 04 (quattro) Monitor interattivo 75" destinati alla PA**

Componente	Requisito minimo
Tipologia	Monitor interattivo professionale da parete
Marca	Wacebo, Yashi, Smart Board, StarBoard, Hitachi, Optoma, BenQ, SiComputer
Dimensione schermo	Dimensione nominale minima 75"
Tecnologia display	IPS o equivalente con angolo di visione minimo 178°/178°
Retroilluminazione	LED
Formato	16:9 wide screen
Risoluzione	Ultra HD (4K) 3840 × 2160 pixel
Luminosità	Minima 400 cd/m <sup>2</sup>
Rapporto di contrasto statico	Minimo 1.200:1
Tempo di risposta	max 8 ms
Tecnologia multitouch	A infrarossi con minimo n. 20 tocchi simultanei
Strumenti di scrittura	Utilizzo mediante dita, penna passiva o equivalente
Schermo	Antiriflesso, vetro temperato antigraffio, tecnologia per la riduzione della luce blu e dello sfarfallio (Flicker Free)
S.O. integrato	Android 13 o superiore
RAM	8 GB
Memoria interna	≥ 64 GB
Ingressi video	Almeno n. 3 HDMI
Porte USB	Almeno n. 4 porte USB, di cui almeno n. 2 USB 3.x e n. 1 USB-C
Connettività	Ethernet Gigabit, Wi-Fi, Bluetooth
Audio integrato	Altoparlanti integrati con potenza complessiva minima di 30 W
Accessori inclusi	Telecomando con batteria; almeno due penne touch; cavi di alimentazione e collegamento; Staffe compatibili standard VESA per installazione a parete.
Colore	Nero
Installazione e Montaggio	Comprensivo di installazione e montaggio a parete presso la sede dell'UO
Garanzia	2 anni



**LOTTO Q – n. 18 (diciotto) Monitor interattivo 75" ad uso Didattico**

Componente	Requisito minimo
Tipologia	Monitor interattivo professionale da parete
Marca	Wacebo, Yashi, Smart Board, StarBoard, Hitachi, Optoma, BenQ, SiComputer
Dimensione schermo	Dimensione nominale minima 75"
Tecnologia display	IPS o equivalente con angolo di visione minimo 178°/178°
Retroilluminazione	LED
Formato	16:9 wide screen
Risoluzione	Ultra HD (4K) 3840 × 2160 pixel
Luminosità	Minima 400 cd/m <sup>2</sup>
Rapporto di contrasto statico	Minimo 1.200:1
Tempo di risposta	max 8 ms
Tecnologia Multitouch	A infrarossi con minimo n. 20 tocchi simultanei
Strumenti di scrittura	Utilizzo mediante dita, penna passiva o equivalente
Schermo	Antiriflesso, vetro temperato antigraffio, tecnologia per la riduzione della luce blu e dello sfarfallio (Flicker Free)
S.O. integrato	Android 13 o superiore
RAM	8 GB
Memoria interna	≥ 64 GB
Ingressi video	Almeno n. 3 HDMI
Porte USB	Almeno n. 4 porte USB, di cui almeno n. 2 USB 3.x e n. 1 USB-C
Connettività	Ethernet Gigabit, Wi-Fi, Bluetooth
Audio integrato	Altoparlanti integrati con potenza complessiva minima di 30 W
Accessori inclusi	Telecomando con batteria; almeno due penne touch; cavi di alimentazione e collegamento; Staffe compatibili standard VESA per installazione a parete.
Colore	Nero
Installazione e Montaggio	Comprensivo di installazione e montaggio a parete presso la sede dell'UO
Garanzia	2 anni



**LOTTO R – n. 01 (uno) Plotter destinato alla PA**

Componente	Requisito minimo
Tipologia Plotter	Multifunzione (stampa + scansione + copia)
Formato supportato	Fino ad A0 (36")
Architettura	Dispositivo autonomo con connettività di rete
Alimentazione carta	Rotolo A0 a più spessori
Vassoio fogli singoli integrato	Bypass
Interfaccia utente	Display touch
Memoria RAM	Minima 2 GB
Tecnologia di stampa	Inkjet a colori con inchiostri pigmentati
Numero colori	Minimo 4 colori (CMYK)
Testine	Sistema di pulizia automatico
Risoluzione di stampa	Minima 1.200 × 1.200 dpi
Velocità di stampa	Minimo 2,5 pagine A1 al minuto
Larghezza supporti	Fino a 914 mm
Numero rotoli di carta	Minimo 1 rotolo
Taglierina	Integrata con funzione di taglio automatico e gestione margini
Vassoio di raccolta/impilatura	Presente, con impilatura automatica delle stampe
Scanner integrato – Tipologia	Scanner integrato A0 (36")
Tecnologia scanner	CIS
Formato scansione	Fino ad A0
Velocità scansione B/N	Minimo 10 cm/sec a 200 dpi
Velocità scansione colori	Minimo 3 cm/sec a 200 dpi
Risoluzione ottica reale	Minimo 600 dpi reali
Scansione continua su rotolo	Presente
Formati output	PDF, TIFF, JPEG
Funzioni scanner	Anteprima, funzioni base di editing (ritaglio e rotazione) e scan-to-folder
Gestione originale	Rilevamento automatico della larghezza e correzione skew e distorsioni
Interfacce	Ethernet Gigabit (1000Base-T) e USB
Protocolli	TCP/IP (IPv4/IPv6)
Compatibilità	Windows 11 Pro a 64 bit
Installazione e Montaggio	Comprensivo di installazione e montaggio a parete presso la sede dell'UO
Garanzia	2 anni



**LOTTO S – n. 04 (quattro) Ricoh 360 (Hub per Riunioni) destinati alla PA**

Componente	Requisito minimo
Tipologia Hub per Riunioni	Ricoh 360
Installazione	Comprensivo di installazione presso la sede dell'UO
Garanzia	2 anni

**LOTTO T – n. 01 (uno) Proiettore Epson EB-L520U ad uso Didattico**

Componente	Requisito minimo
Tipologia Proiettore	Epson EB-L520U
Accessori	Telecomando con batterie
Cavi	Cavo di alimentazione Cavo HDMI da 5 mt. Borsa per il trasporto
Garanzia	2 anni

**Art. 2 – Importi**

Gli importi devono essere esenti da imposta monofase ed IVA per merce proveniente da imprese italiane e/o per i servizi connessi ai sensi degli articoli 8, 9 e 71 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n.633 e del D.M. 24 dicembre 1993. Gli stessi devono essere comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal presente Capitolato Speciale e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi compresi l'utile d'impresa, il diritto di chiamata, le spese generali quali le attrezzature ed i materiali necessari per l'ordinaria manutenzione, i materiali di consumo, la manodopera, le trasferte del personale dipendente e la formazione necessaria presso le sedi della Pubblica Amministrazione per il corretto utilizzo dei nuovi macchinari e del software dedicato.

**Art. 3 – Cessione del credito e subappalto**

È vietata la cessione di qualsiasi credito avente origine dal contratto ed il subappalto.

**Art. 4 – Inadempienze e penali**

Nel caso in cui l'Impresa Aggiudicataria si rendesse responsabile di inadempimenti in relazione agli obblighi derivanti dal contratto o comunque dal presente Capitolato Speciale, si applica quanto previsto dagli articoli 19 (Penali) e 21 (Risoluzione del contratto) del Capitolato Generale.

**Art. 5 – Fatturazione e modalità di pagamento**

Le fatture delle **attrezzature informatiche per la Pubblica Amministrazione**, esenti da IVA od imposta monofase, conformi a quanto disposto dall'art.26 del Capitolato Generale d'appalto, dovranno essere intestate a:

**Ufficio Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione dei Dati Personali, Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore (RSM) COE: SM28266** – Mail: [amministrazione.informatica@pa.sm](mailto:amministrazione.informatica@pa.sm)  
Tel. 0549 885150

Le fatture delle **attrezzature informatiche ad uso didattico**, esenti da IVA od imposta monofase, conformi a quanto disposto dall'art.26 del Capitolato Generale d'appalto, dovranno essere intestate a:

**Provveditorato Scolastico, Via Rive delle Seriole, n.4 – 47893 Borgo Maggiore (RSM) C.O.E.: SM30109** - Mail: [amministrazione.provveditorato@pa.sm](mailto:amministrazione.provveditorato@pa.sm) – Tel. 0549 887201

Le fatture delle **attrezzature informatiche per l'I.S.S.**, esenti da IVA od imposta monofase, conformi a quanto disposto dall'art.26 del Capitolato Generale d'appalto, dovranno essere intestate a:

**Istituto Per La Sicurezza Sociale, Via Scialoja, n.20 - 47893 Borgo Maggiore (RSM) C.O.E.: SM02298** – Mail: [filiberto.casali@iss.sm](mailto:filiberto.casali@iss.sm) – Tel. 0549 994615



Le fatture delle **attrezzature informatiche per l'Università**, esenti da IVA od imposta monofase, conformi a quanto disposto dall'art.26 del Capitolato Generale d'appalto, dovranno essere intestate a:

**Università degli Studi della Repubblica di San Marino, Contrada Omerelli, n. 20 – 47890  
Città di San Marino (RSM) C.O.E. SM03379** – Mail: [usi@unirmsm.sm](mailto:usi@unirmsm.sm) – Tel. 0549 883634

Per la fatturazione elettronica:

- Codice univoco valido per tutto il territorio di San Marino **2 R 4 G T O 8** (in grassetto sono riportate le lettere);

- nel campo Partita IVA (ID CODICE, sotto il campo cessionario) deve essere inserito solo il numero del C.O.E. dell'Ente intestatario della fattura, per esempio 28266, e nessun altro carattere;

- il codice Paese è SM.

Le fatture dovranno essere emesse in esenzione d'I.V.A. ai sensi degli art. 8, 9 e 71 del Decreto 26 ottobre 1972 n. 633 e D.M. del 24 dicembre 1993.

I **pagamenti** sono disciplinati all'articolo 26 del capitolato generale e verranno effettuati entro i termini di 120 giorni data fattura fine mese sul conto corrente indicato dall'Impresa (coordinata IBAN estesa)

#### **Art. 6 – Modalità e tempi di consegna**

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere all'effettiva aggiudicazione, anche a seguito dell'emissione del presente bando, di tutto o di una parte della presente Asta Pubblica.

Pertanto la presente richiesta di offerta **NON** comporta alcun impegno da parte della Stazione Appaltante e non sorgeranno nei partecipanti diritti di sorta fino a quando l'eventuale aggiudicazione non sia stata deliberata con formale provvedimento di aggiudicazione, reso esecutivo a norma di legge e firmato il relativo contratto o ordinativo.

Le attrezzature informatiche devono essere consegnate perfettamente funzionanti; pertanto l'Impresa Aggiudicataria, nel formulare l'Offerta Economica e nell'eseguire la fornitura, deve tenere conto anche di quegli elementi che fossero stati omessi in quanto ritenuti trascurabili.

**La fornitura, la consegna e l'installazione delle attrezzature informatiche dovrà avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì), con decorrenza dal giorno successivo alla data dell'ordinativo o della stipula del contratto.**

L'installazione comprende il servizio di consegna al piano e la corretta configurazione in rete delle attrezzature che riportano nel LOTTO l'installazione.

I beni oggetto della fornitura dovranno essere sempre accompagnati da una distinta di consegna o da un documento di trasporto. Sono a totale carico dell'Impresa le spese di consegna nonché i rischi da esse derivanti (perdite o danni ai beni oggetto della fornitura), sino alla loro consegna ed installazione presso le sedi della Pubblica Amministrazione.

Qualora non fosse più possibile consegnare un articolo nel tempo prefissato, l'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad avvisare per iscritto, indicando la motivazione, il Direttore dell'Esecuzione interessato, che a suo insindacabile giudizio ha la facoltà di comunicare per iscritto all'Impresa Aggiudicataria se è possibile prorogare i termini di consegna o se al contrario si procederà all'annullamento dell'ordinativo. Per tali ritardi dovrà essere redatto specifico verbale controfirmato dalle parti; in tale caso il termine fissato per la consegna verrà protratto per pari periodo.

La consegna e l'installazione dovranno essere concordate con il Direttore dell'Esecuzione competente per il singolo LOTTO (ovvero un Responsabile delegato) ed essere effettuate in base alle priorità stabilite dallo stesso. L'onere della consegna, dell'installazione, della configurazione e il perfetto funzionamento delle attrezzature fornite è a carico dell'Impresa Aggiudicataria ed è compreso nel corrispettivo della fornitura.

#### **Luoghi di consegna per Lotto**

Le consegne dovranno essere effettuate presso magazzini e sedi differenti a seconda del Lotto di appartenenza, come di seguito specificato:



- **Lotti A, C, G, I, J, M e N:** dovranno essere consegnati presso il Magazzino dell'Ufficio Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione Dati Personali.
- **Lotti P, R e S:** dovranno essere consegnati presso le UO (Unità Operative) destinatarie. I luoghi di consegna saranno comunicati successivamente dal Direttore dell'Esecuzione nominato per la Pubblica Amministrazione.
- **Lotti D, H, K, O, Q e T:** dovranno essere consegnati presso le Direzioni e i plessi scolastici delle Scuole destinatarie. I luoghi di consegna saranno comunicati successivamente dal Direttore dell'Esecuzione nominato per la Didattica.
- **Lotti E e L:** dovranno essere consegnati presso il Magazzino dell'Istituto Sicurezza Sociale.
- **Lotti B e F:** dovranno essere consegnati presso il Magazzino dell'Università degli Studi.

#### **Art. 7 – Orario di lavoro**

L'orario per la consegna e l'installazione delle attrezzature informatiche dovrà essere concordato con il Direttore dell'Esecuzione o con il Responsabile indicato nell'ordinativo, al fine di fornire il servizio senza intralciare l'andamento del lavoro quotidiano.

#### **Art. 8 – Nomina del Direttore dell'Esecuzione**

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente organo di controllo, la Stazione Appaltante nominerà il Direttore dell'Esecuzione, in conformità a quanto previsto al punto 30, comma 2, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche. Nel contratto sarà indicato il nominativo e i relativi recapiti del Direttore dell'Esecuzione.

Al Direttore dell'Esecuzione sono attribuite le seguenti competenze:

- controllare e vigilare il regolare svolgimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato Speciale;
- sottoscrivere la documentazione attestante l'avvenuto svolgimento delle prestazioni richieste e/o la consegna del materiale richiesto;
- inviare alla Stazione Appaltante copia della documentazione firmata via ACTA;
- comunicare alla Stazione Appaltante eventuali disservizi, anche ai fini dell'irrogazione delle eventuali penalità;
- nominare, in caso di necessità, un Responsabile delegato.

Si precisa che, in ragione della diversa natura e destinazione dei Lotti, sono individuati distinti Direttori dell'Esecuzione, ciascuno competente per il proprio ambito di riferimento:

- il Direttore dell'Esecuzione nominato per la **Pubblica Amministrazione**, competente per i Lotti A, C, G, I, J, M, N, P, R, e S;
- i Direttori dell'Esecuzione nominati per la **Didattica per ogni ordine scolastico**, competente per i Lotti D, H, K, O, Q e T;
- il Direttore dell'Esecuzione nominato per **l'Istituto Sicurezza Sociale**, competente per i Lotti E e L.
- il Direttore dell'Esecuzione nominato per **l'Università degli Studi**, competente per i Lotti B e F.

I nominativi dei rispettivi Direttori dell'Esecuzione, nonché degli eventuali Responsabili delegati, saranno comunicati all'Impresa Aggiudicataria successivamente all'espletamento della gara. L'Impresa Aggiudicataria dovrà pertanto interfacciarsi, per ciascun Lotto, esclusivamente con il Direttore dell'Esecuzione competente per l'ambito di destinazione del Lotto medesimo.

#### **Art. 9 – Esecuzione della fornitura**

Le attrezzature informatiche fornite dovranno essere conformi alle specifiche tecniche descritte nella documentazione di gara. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. Qualora non fosse più possibile reperire la quantità prevista per l'intero lotto, l'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad avvisare la Stazione Appaltante per iscritto, proponendo un prodotto sostitutivo che presenti caratteristiche tecniche uguali o superiori a



quello richiesto.

L'importo della fornitura non potrà subire variazioni in aumento. Dovrà comunque essere segnalato se il prezzo di fornitura risultasse inferiore a quello indicato nell'offerta presentata. Il Direttore dell'Esecuzione, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di accettare o annullare la proposta dell'Impresa Aggiudicataria.

#### **Art. 10 – Qualità dei materiali**

Il prodotto fornito dovrà rispondere ai requisiti di cui al presente Capitolato Speciale, che per esigenze tecniche individua marchi e modelli. Tutti i materiali e i componenti installati dovranno essere della migliore qualità e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle leggi e dalle disposizioni vigenti. L'Impresa Aggiudicataria non potrà chiedere variazioni di prezzo o maggiori oneri o compensi per qualsiasi difficoltà potesse incontrare nell'approvvigionamento degli articoli.

Il Direttore dell'Esecuzione è tenuto a dare immediato avviso, a mezzo di raccomandata elettronica, dei difetti dei componenti e/o prodotti forniti e a inibirne l'uso, richiedendo la sostituzione del materiale. L'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione di quei materiali, anche se già in opera, che il Direttore dell'Esecuzione riterrà non adatti per qualità e funzionamento, con altri che soddisfino le condizioni prescritte.

#### **Art. 11 – Sostituzione dei materiali**

Qualora l'Impresa Aggiudicataria, nel proprio interesse o di propria iniziativa, fornisca attrezzature informatiche di modello superiore a quello indicato o di maggiore pregio rispetto a quanto previsto, ovvero in quantità diverse da quelle indicate, e la Stazione Appaltante accetti la fornitura così eseguita, l'Impresa Aggiudicataria medesima non avrà diritto ad alcun aumento di prezzo o compenso ulteriore, poiché i prodotti suddetti si considerano equivalenti a quelli stabiliti nel contratto. Non saranno accettati materiali con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

#### **Art. 12 – Consegne e installazione**

La consegna e l'installazione dei lotti si intendono comprensive di ogni onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- imballaggio;
- trasporto e consegna "al piano";
- posa in opera;
- installazione;
- rimozione e asporto dell'imballaggio.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà consegnare e installare le attrezzature informatiche indicate nei lotti assegnati presso l'UO Destinataria, a seguito di appuntamento concordato con il Direttore dell'Esecuzione (ovvero il Responsabile delegato).

Il Direttore dell'Esecuzione è tenuto a compilare con cura il Verbale di Conformità di cui all'art. 13, nel momento in cui viene effettuata la consegna; l'Impresa Aggiudicataria dovrà a sua volta controfirmare.

#### **Art. 13 – Verbale di Conformità**

Il Direttore dell'Esecuzione verificherà la corrispondenza dei materiali forniti predisponendo un verbale di conformità ai sensi dell'art. 47 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e successive modifiche. Nel caso in cui non vi sia corrispondenza, verrà inviata comunicazione all'Impresa Aggiudicataria tramite raccomandata elettronica per il ripristino delle caratteristiche aggiudicate. Nel caso di difformità importanti e consistenti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di restituire l'intero lotto non conforme, aggiudicando il lotto in questione al successivo offerente in graduatoria.

Al termine del positivo completamento della procedura di installazione di cui al precedente art. 10 e delle attività di verifica delle apparecchiature, verrà redatto apposito verbale la cui data è da considerarsi "Data di installazione".

Il verbale sarà redatto tra le parti e dovrà dare atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle attrezzature informatiche, nonché dovrà indicare:

- la data dell'avvenuta installazione;
- l'ubicazione (ufficio e piano);
- il numero identificativo delle attrezzature informatiche oggetto del verbale;
- i numeri di matricola (seriale).



I vizi e le difformità possono essere denunciati all'Impresa Aggiudicataria entro 6 (sei) mesi dalla loro scoperta. Per la durata sopra indicata l'Impresa Aggiudicataria si obbliga a provvedere immediatamente alle prove, riparazioni, sostituzioni di parti difettose e a tutte le altre prestazioni che fossero necessarie e richieste in conseguenza, escluse soltanto le riparazioni dei danni attribuibili ad evidente imperizia e negligenza del personale della Pubblica Amministrazione che ne fa uso o alla normale usura.

#### **Art. 14 – Installazione in rete**

L'installazione in rete (qualora necessaria), richiesta dal Direttore dell'Esecuzione, delle attrezzature informatiche dovrà avvenire secondo le modalità stabilite con l'Ufficio Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione Dati Personali della Pubblica Amministrazione di San Marino. In particolare andranno concordate le giornate utili per l'installazione e la presenza dell'Assistenza Tecnica CIS Coop, ove necessario, in quanto dovrà essere verificata in anticipo la presenza di prese di rete e di corrente per l'installazione.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà comunicare in anticipo il MAC Address della scheda di rete.

#### **Art. 15 – Accettazione della fornitura**

Il Direttore dell'Esecuzione (ovvero il Responsabile Delegato) verificherà la corrispondenza delle attrezzature informatiche consegnate e installate, predisponendo un verbale di conformità ai sensi dell'art. 47 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e successive modifiche.

#### **Art. 16 – Termini di garanzia**

L'Impresa Aggiudicataria garantisce la Pubblica Amministrazione contro tutti i malfunzionamenti e i difetti che possono presentarsi nelle attrezzature informatiche consegnate, anche nel caso in cui l'Impresa Aggiudicataria non sia direttamente responsabile di detti vizi e difetti (es. difetti di fabbrica). L'Impresa Aggiudicataria dovrà pertanto fornire, per un periodo di **2 (due) anni dalla data di fornitura**, una garanzia che comprende l'assistenza tecnica e l'eventuale sostituzione del prodotto in caso di guasto.

#### **Art. 17 – Assistenza Service Level Agreement (SLA)**

L'Impresa Aggiudicataria, per tutto il periodo di garanzia, dovrà garantire un "**Assistenza Service Level Agreement (SLA)**":

- Per le criticità bloccanti delle attività, gli interventi dovranno garantire che:
  1. la presa in carico della segnalazione entro 4 (quattro) ore lavorative (calcolate in base all'orario dell'UO committente) dall'apertura del ticket o dalla chiamata, con conferma di presa in carico inviata via email sia all'indirizzo del committente che all'indirizzo: [riparazioni.informatica@pa.sm](mailto:riparazioni.informatica@pa.sm);
  2. l'intervento on-site entro 10 ore lavorative (calcolate in base all'orario dell'UO committente), per verificare il guasto o per il ritiro dell'attrezzature interessata.

In caso di superamento degli SLA verranno applicate le seguenti penali:

- per ritardo sino alle 3 ore, pari allo 0,1% del valore del lotto;
  - per ritardo superiore alle 3 ore, pari all'0,3% del valore del lotto.
- Per criticità non bloccanti, gli interventi saranno garantiti in modalità Best-Effort.

#### **Art. 18 – Ritiro del dispositivo e cancellazione dei dati**

In caso di sostituzione o riparazione presso un laboratorio esterno di una attrezzature informatica dotato di un supporto di memoria, **l'Impresa Aggiudicataria dovrà firmare l'accordo di non divulgazione e ne sarà direttamente responsabile.**

#### **Art. 19 – Adempimenti e obblighi dell'Impresa Aggiudicataria**

L'Impresa Aggiudicataria deve risultare perfettamente idonea, organizzata e attrezzata per la fornitura, la consegna e l'installazione delle attrezzature informatiche, attraverso mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo e a proprio rischio. L'Impresa Aggiudicataria deve fornire tutti gli apparati nuovi di fabbrica in ogni loro componente, non rigenerati e/o revisionati; gli stessi devono essere corredati di manuale d'uso in lingua italiana e documentazione tecnica. Gli apparati dovranno essere monomarca e conformi alle vigenti normative nazionali ed europee o ad altre disposizioni nazionali e internazionali, e in generale alle vigenti norme



legislative ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Tutte le attrezzature informatiche fornite dall'Impresa Aggiudicataria dovranno essere munite di certificazione riconosciuta da tutti i Paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura CE).

Inoltre, nel corso del servizio l'Impresa Aggiudicataria dovrà:

- contattare il Direttore dell'Esecuzione per concordare la data e l'ora della consegna e dell'installazione;
- controfirmare il Verbale di Conformità redatto ad ogni consegna, secondo quanto stabilito all'art. 13 del presente Capitolato;
- rispettare gli obblighi inerenti la sicurezza dei lavoratori di cui alla Legge n. 31/1998 e s.m.i., secondo quanto stabilito all'art. 24 del presente Capitolato.

#### **Art. 20 – Adempimenti ed oneri a carico del Direttore dell'Esecuzione**

Il Direttore dell'Esecuzione (ovvero il Responsabile delegato) dovrà provvedere a:

- fornire all'Impresa Aggiudicataria l'elenco delle UO dove effettuare la consegna e l'installazione delle attrezzature informatiche;
- concordare con l'Impresa Aggiudicataria la data e l'ora in cui viene effettuata l'installazione;
- predisporre il verbale di conformità per ogni consegna, secondo quanto stabilito all'art. 13 del presente Capitolato.

#### **Art. 21 – Ritiro e smaltimento materiali**

L'Impresa Aggiudicataria dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro per la raccolta e il trattamento dei materiali di imballaggio usati, ed eventuali parti di ricambio delle apparecchiature in garanzia oggetto del contratto.

#### **Art. 22 – Tutela dell'ambiente e gestione dei rifiuti**

L'Impresa dovrà eseguire le attività oggetto del presente Capitolato nella piena osservanza di tutte le vigenti norme in materia di tutela ambientale. L'Impresa dovrà, a propria cura e spese:

- adempiere a tutte le prescrizioni vigenti concernenti i rifiuti in genere, i rifiuti pericolosi e i rifiuti d'imballaggio, anche per quanto attiene alle segnalazioni da effettuare alle autorità competenti;
- trasportare i materiali consumabili esausti, le parti di ricambio sostituite e ogni altro rifiuto risultante dalle attività di installazione e manutenzione, secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente;
- rendere disponibile, su richiesta della Stazione Appaltante, copia della documentazione comprovante la corretta gestione dei rifiuti, nel rispetto della normativa vigente, nonché del principio di tracciabilità dei rifiuti.

L'Impresa, anche in qualità di intermediario, dovrà provvedere a proprie spese e responsabilità al completo ritiro e smaltimento dei materiali di risulta (toner, parti di ricambio, imballaggi, ecc.), sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.

#### **Art. 23 – Sicurezza dei dati**

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a effettuare ogni genere di operazione necessaria per la salvaguardia della riservatezza dei dati all'atto della riconsegna delle apparecchiature a seguito di riparazione in garanzia, dando evidenza scritta con regolare certificato di aver correttamente ottemperato a tale obbligo. La stessa attività dovrà essere svolta qualora un'apparecchiatura venga sostituita durante il periodo contrattuale (apparecchiatura non riparabile).

#### **Art. 24 – Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro**

L'Impresa Aggiudicataria è rigorosamente tenuta all'osservanza della normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui alla Legge n. 31/1998 e s.m.i.