

Preg.mo  
**DIRIGENTE UFFICIO GESTIONE PERSONALE**  
Preg.mo  
**DIRIGENTE U.O.**

---

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cod. I.S.S. \_\_\_\_\_)

dipendente della Amministrazione Pubblica quale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(qualifica/PDR)

presso \_\_\_\_\_  
(Unità Organizzativa/Ente)

a mente degli articoli 78, 79 e 82 della vigente Legge Organica 22 dicembre 1972 n.41:

**chiede di essere collocato a riposo** a decorrere dal \_\_\_\_\_

**rassegna le dimissioni dal servizio** a decorrere dal \_\_\_\_\_

**e chiede**

**la liquidazione di fine servizio**

Allega:

scheda contributiva rilasciata dall'Ufficio Indennità Economiche dell'ISS

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per la finalità riportate nell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 della Legge n.171/2018 e s.m.i. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'informativa completa predisposta ai sensi degli artt. 13 e 14 della Legge n.171/2018 e s.m.i è disponibile presso l'Ufficio Gestione Personale e consultabile sul sito web [www.gov.sm](http://www.gov.sm) (privacy-policy).

Ai sensi degli articoli 15 e ss. della Legge n.171/2018, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano, di ottenere l'indicazione delle finalità e delle modalità del trattamento, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei Suoi dati e la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge o qualora sussista uno dei motivi specificati dall'art. 17 della Legge n.171/2018. Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo a [info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm).

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma del richiedente** \_\_\_\_\_