



UFFICIO TRIBUTARIO
Dipartimento Finanze e Bilancio

DELEGA DI FUNZIONI PER L'EMISSIONE E DELEGA DI FIRMA PER IL RILASCIO DI CERTIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a Dirigente dell'Unità Organizzativa (UO) UFFICIO TRIBUTARIO , VISTI

l'articolo 4 della Legge 31 luglio 2009 n.108 che attribuisce al solo Dirigente la competenza all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, a rilevanza interna ed esterna; l'articolo 28, comma 1, della Legge 5 ottobre 2011 n.159;

l'articolo 17, comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 i cui disposti, - pur riferendosi al potere del Dirigente di delegare e revocare nell'ambito dell'UO di competenza la responsabilità dell'attività istruttoria di ogni singolo procedimento ed eventualmente del provvedimento da adottare, - risultano estensibili anche all'adozione delle certificazioni in quanto queste ultime rientrano, comunque, fra gli atti amministrativi a rilevanza esterna;

l'articolo 6 del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 in materia di "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Amministrazione"; l'articolo 25 del Decreto Delegato 20 febbraio 2023 n.51;

la Circolare n.4/2024 della Direzione Generale della Funzione Pubblica, Prot.n.31412 del 22 marzo 2024; il Regolamento Interno esemplificativo delle principali mansioni, attività, competenze e conoscenze richieste in relazione ai PDR previsti dal Fabbisogno Generale ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 (di seguito, per brevità, REGOLAMENTO INTERNO);

CONSIDERATO

che sussiste la necessità di delegare le funzioni e le connesse responsabilità relativamente all'emanazione delle certificazioni specificate nella tabella allegata;

che la formalizzazione della superiore delega di funzioni risulta necessaria anche ai fini dell'attività di legalizzazione ed apposizione di apostille sulle certificazioni destinate ad essere prodotte ad Amministrazioni estere;

che si intende perseguire la diffusa conoscibilità delle deleghe di funzioni dirigenziali nell'ambito delle UO, nonché del relativo aggiornamento e dell'eventuale revoca, ai sensi del sopra richiamato articolo 6 del Regolamento n.16/2015;

DELEGA

ai dipendenti individuati nella tabella allegata al presente documento, le funzioni di "Responsabile dell'emanazione della certificazione" con le connesse responsabilità, in relazione alle certificazioni indicate nella detta tabella a fianco di ciascun soggetto delegato. Il "Responsabile dell'emanazione della certificazione" potrà, a sua volta, conferire mera "delega di firma", sia per le certificazioni analogiche che elettroniche, a dipendenti di livello/grado inferiore preposti al rilascio delle certificazioni; in questo caso il "Responsabile dell'emanazione della certificazione" conserva, comunque, le responsabilità connesse all'emanazione della certificazione.

IL DIRIGENTE

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via 28 Luglio, 196 - 47893 Borgo Maggiore B4
T +378 (0549) 885015 - F +378 (0549) 885 095 - info.tributario@pa.sm



UFFICIO TRIBUTARIO
Dipartimento Finanze e Bilancio

Allegato

CERTIFICAZIONI (sia in forma analogica sia digitale)	ADDETTO AL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE / PUBBLICO IMPIEGATO DELEGATO ALLA MERA FIRMA DELLA CERTIFICAZIONE (*)	RESPONSABILE DELL'EMANAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELEGATO (**)
Certificazioni relative alla regolarità fiscale ovvero alla presentazione di dichiarazioni fiscali.	//	Maria Chiara Righi, Sara Cupioli, Livia Leardini, Roberta Cecchetti, Elisa De Mattia, Elisa Toccaceli, Helen Casadei, Michelle Bianchi, Stefano Zanotti, Gemma Cesarini
Certificazioni relative alla residenza fiscale	//	Maria Chiara Righi, Sara Cupioli, Elisa De Mattia, Livia Leardini, Roberta Cecchetti, Elisa Toccaceli, Helen Casadei

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via 28 Luglio, 196 - 47893 Borgo Maggiore B4
T +378 (0549) 885015 - F +378 (0549) 885 095 - info.tributario@pa.sm