



Gara d'appalto n.34/2024 – Fornitura adesivi, stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

**ALLEGATO A**

**GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ADESIVI, STAMPATI PER GLI UFFICI DELLA P.A. DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO**

**Art. 1 – REQUISITI DI NATURA TECNICA DEI BENI OGGETTO DI GARA**

Costituisce oggetto del presente capitolato speciale d'appalto l'affidamento della fornitura di adesivi, stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino **per una durata di 12 mesi.**

L'appalto risulta suddiviso nei seguenti lotti:

LOTTO N. 1: BLOCCHETTI, BIGLIETTI, CARTELLE, CONTRASSEGNI, REGISTRI;

LOTTO N. 2: ADESIVI;

Nell'ambito di ogni lotto sono indicate le caratteristiche tecniche oggetto di gara ed i quantitativi di ciascun articolo.

**LOTTO N.1: BLOCCHETTI, BIGLIETTI, CARTELLE, CONTRASSEGNI, REGISTRI**

Codice Campione	DESCRIZIONE PRODOTTO	Nr° previsti 12 mesi	Unità di Misura (U.M.)	Ufficio richiedente
1.1	Cartella Autoveicolo per uso speciale e trasporti specifici/autocarro/trattore/caravan in cartoncino bianco con alette maggiorate, f.to chiuso cm 26x35, banda superiore di colore ARANCIONE fronte/retro, stampa campi solo fronte (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	400	Cartella	Urat
1.2	Cartella Autovettura in cartoncino bianco con alette maggiorate, f.to chiuso cm 26x35, banda superiore di colore GRIGIO fronte/retro, stampa campi solo fronte (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	3.000	Cartella	Urat
1.3	Cartella motociclo/motocarro in cartoncino bianco con alette maggiorate, F.to chiuso cm 26x35, banda superiore di colore GIALLO fronte/retro, stampa campi solo fronte (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante.)	450	Cartella	Urat
1.4	Cartella Ciclomotore in cartoncino bianco con alette maggiorate, F.to chiuso cm 26x35, banda superiore di colore ROSSO fronte/retro, stampa campi solo fronte(come da campione disponibile e	200	Cartella	Urat



## APPROVVIGIONAMENTI, CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Dipartimento Funzione Pubblica

Asta Pubblica n. 05/CA/2024

Gara d'appalto n.34/2024 – Fornitura adesivi, stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

	visionabile presso la Stazione Appaltante)			
<b>1.5</b>	Cartella patenti in cartoncino bianco con alette maggiorate, F.to chiuso cm 26x35, stampa campi solo fronte (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante)	<b>1200</b>	Cartella	Urat
<b>1.6</b>	Registro prodotti petroliferi- combustibili (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante)	<b>10</b>	Registro	Urat
<b>1.7</b>	Blocchi del tipo "verbale di accertamento" formato 14,5x21,5 cm su carta chimica, prima copia bianca, terza copia gialla. Stampa mono-colore (nero) avanti e retro più numerazione progressiva con copertina e sotto-blocco pesante a ribalta. I blocchi devono essere da 20 x 3 verbali cuciti in testa. Il primo verbale di accertamento dovrà essere n° 00001/25 (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante)	<b>400</b>	Blocchetti	Polizia Civile
<b>1.8</b>	Contrassegni per i residenti di tipo "autorizzazione per il transito e sosta nel centro storico di San Marino" annuali. Materiale PVC calandrato più plastificazione, spessore mc 0,5, retro stampato laminato con poliestere bianco e fondo argento anticontraffazione (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante)	<b>150</b>	Contrassegni	Polizia Civile
<b>1.9</b>	Blocchetti per "verbali di accertamento". Ogni blocchetto dovrà essere composto da n. 20 verbali a 3 copie (1° foglio bianco, 2° foglio azzurro, 3° foglio rosa); formato A4 (cm. 21x29,7); completi di cartoncino separatore; stampa 1 colore, fronte/retro; fogli perforati; con numerazione progressiva a partire dal 15001. La numerazione dovrà essere riportata anche sulla copertina dei blocchetti (es. n. 15001 al n. 15020)	<b>50</b>	Blocchetti	Guardia di Rocca
<b>1.10</b>	Blocchetti (10x4) multe polizia civile - copertina esterna azzurra, carta chimica e copertina posteriore ripiegata all'interno. numerazione esterna (24.501-24.600) - numerazione interna dal 245.001 al 246.000.	<b>100</b>	Blocchetti	Contabilità di Stato
<b>1.11</b>	Blocchetti (25x4) quietanze caccia - copertina esterna grigia, carta chimica e copertina posteriore ripiegata all'interno - numerazione esterna (1021-1070) - numerazione interna dal 48.001 al 49.250.	<b>50</b>	Blocchetti	Contabilità di Stato



## APPROVVIGIONAMENTI, CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Dipartimento Funzione Pubblica

Asta Pubblica n. 05/CA/2024

Gara d'appalto n.34/2024 – Fornitura adesivi, stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

1.12	Form precompilate per richiesta abbonamento parcheggio. Fascicoli in carta chimica - doppia copia - primo foglio di colore giallo, secondo foglio di colore bianco; formato cm 10,3x14. (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	5.000	Biglietti	Ufficio del Turismo - Parcheggi
1.13	Biglietti (500 blocchetti da 50) con matrice pretagliata e numero progressivo, stampa in monocromia (nero) su fondo CELESTE indicanti le informazioni (biglietti per navetta da Fonte dell'Ovo). (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	25.000	Biglietti	Ufficio del Turismo - Parcheggi
1.14	Blocchi di verbali per le ispezioni presso le ditte (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	150	Blocchetti	ULPA Sezione Ispettorato

### LOTTO N.2: ADESIVI

Codice Campione	DESCRIZIONE PRODOTTO	Nr° previsti 12 mesi	Unità di Misura (U.M.)	Ufficio richiedente
2.1	Adesivo di sicurezza per certificato revisioni veicoli: sigillo anticontraffazione da applicare sui certificati di revisione veicoli. Caratteristiche: materiale (Confirm Original) trasparente con micro tagli che rendono l'adesivo fragile nel tentativo d'asportazione; collante particolare che in caso di tentativo di asportazione danneggia il supporto su cui è applicato; stampa di un retrologo non visibile ad occhio nudo ma con verificatore in dotazione anche alle forze dell'ordine; dimensioni cm. 26x72, base ultradistruttibile trasparente, con laminato di sicurezza 3M Confirm e retrologo Confirm trifoglio, bobina da n.1.000 etichette, personalizzazione con la denominazione dell'ufficio ricevente e numerazione progressiva dal n° 258.501/2024 al 263.500. (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante)	14.000	Adesivo	Urat
2.2	Sigle internazionale "RSM" autoadesiva Prodotto: MACTAC mod. macscreen 8129 bianco brillante. Dimensioni: ovale cm 17,50x11,50 lettere RSM nere, spessore cm 1, bordo nero spesso mm2, scritte in basso con denominazione ufficio, suddivisione in pacchi da 100 (come da	2.300	Adesivo	Urat



## APPROVVIGIONAMENTI, CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Dipartimento Funzione Pubblica

Asta Pubblica n. 05/CA/2024

Gara d'appalto n.34/2024 – Fornitura adesivi, stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

	campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante)			
--	---	--	--	--

Le imprese concorrenti, **prima di procedere al deposito dell'offerta**, saranno tenute a prendere visione dei campioni degli stampati oggetto della presente gara disponibili presso la sede della Stazione Appaltante.

### Art.2- MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E FATTURAZIONE

La fornitura è inerente ad un bene trasversale per gli uffici della Pubblica Amministrazione ed è riferita ad un periodo di n.12 mesi.

Gli uffici effettueranno gli ordini, sulla base delle quantità specificatamente indicate nel contratto, direttamente all'impresa aggiudicataria, la quale dovrà provvedere alla consegna presso le seguenti sedi o altre indicate dalle Direzioni degli Uffici Pubblici:

- a) Corpo Polizia Civile – Via delle Carrare n.50 47893 Murata (RSM);
- b) Ufficio Registro Automezzi e Trasporti – Via delle Carrare n.42 47893 Murata (RSM);
- c) Guardia di Rocca – Via 28 Luglio n. 212 47893 Borgo Maggiore (RSM)
- d) Contabilità di Stato – Contrada Omerelli n. 49 47890 San Marino (RSM);
- e) Ufficio Turismo Sezione Parcheggi - Via Gino Giacomini n. 103 47890 San Marino (RSM);
- f) Ufficio per il Lavoro e le Politiche Attive – Via H. Bustamonte n. 3 47899 Serravalle (RSM)

Le bolle di consegna e le fatture, prodotte conformemente a quanto disposto all'art. 26 del Capitolato Generale di Appalto versione 1-2019, dovranno essere inviate all'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali.

La fornitura dovrà essere preventivamente concordata con i Direttori dell'Esecuzione degli uffici elencati all'interno dei singoli lotti, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato Generale, e dovrà essere conclusa entro 20 giorni naturali e consecutivi a far data dal perfezionamento della richiesta così come sopra definita.

Nel contratto saranno indicati i nominativi, e i relativi recapiti, dei direttori dell'esecuzione.

### Art. 3 – GARANZIA

Indipendentemente dall'esito positivo della verifica di conformità o di regolare esecuzione, l'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire che i prodotti forniti siano esenti da vizi che li rendano non conformi ed inadatti all'impiego specifico cui sono destinati.

L'impresa assegnataria è tenuta, comunque, a sostituire i beni che da un primo utilizzo presentino vizi che li rendano non conformi o non idonei all'uso.

### Art. 4 – VERIFICA DI CONFORMITA'

Ultimata la fornitura, sarà effettuata la verifica di conformità da parte di ogni singola U.O. della PA al fine di accertare la regolare esecuzione della prestazione, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.