



Quesito 1 del 24 giugno 2024: quanti biglietti aerei di andata/ritorno saranno necessari e gestiti direttamente dal Commissariato per tutta la durata dell'evento, incluso pre e post evento, per il trasferimento del proprio personale, inclusi ospiti e personale che lavorerà all'interno del padiglione?

Indicativamente la numerosità dei trasferimenti necessari per il 2025 sarà la seguente:

- 10 voli di andata, con data flessibile, tra i mesi di marzo e aprile per la presa in servizio dello staff del padiglione;
- 15 voli a/r con partenza 10/4/2025 - ritorno 15/4/2025 in occasione dell'inaugurazione, per la partecipazione del nostro Ministro, sponsor e Enti correlati;
- 70 voli a/r partenza 30/4/2025 - ritorno 5/5/2025 per gestire l'afflusso di istituzioni, sponsor ed Enti correlati in occasione del National Day della Repubblica di San Marino fissato per il 3/5/2025;
- 10 voli a/r, con date flessibili, tra giugno e settembre per sostituzione periodica dello staff del padiglione;
- 45 voli a/r, con date flessibili, tra giugno e settembre per la partecipazione degli ospiti agli eventi di promozione che verranno organizzati;
- 15 voli a/r con partenza 10/10/2025 - ritorno 15/10/2025 in occasione della chiusura, per la partecipazione del nostro Ministro, sponsor ed Enti correlati;
- 10 voli di ritorno, con data flessibile, dal 20/10/2025 in poi per il rientro dello staff del padiglione.

Quesito 2 del 24 giugno: Per quanto concerne le sistemazioni alberghiere, avremmo la necessità di sapere se la/e strutture messe a disposizione dal Comitato organizzativo dell'evento Osaka 2025 copriranno le esigenze del Commissariato oppure sarà necessario integrarle con altre strutture o potrà essere negoziato ulteriore allotment di camere negli hotels messi a disposizione dall'organizzazione.

Il Comitato organizzativo di Expo Osaka non metterà a disposizione strutture, potrebbe però indicarne alcune come suggerite in caso di visite di personalità istituzionali come ad esempio per gli Ecc.mi Capitani Reggenti o per i Segretari di Stato. Inoltre, anche il Commissariato Generale del Governo per l'Expo Osaka potrà dare indicazioni vincolanti in ordine alle strutture da utilizzare.

Quesito 3 del 24 giugno: Quando scrivete "supporto e assistenza in loco per le delegazioni istituzionali" avrei necessità di comprendere meglio le esigenze - se riferite agli spostamenti delle delegazioni, alle necessità di includere nel loro viaggio istituzionali delle visite ed escursioni non programmate dal protocollo istituzionale, avere a disposizione degli interpreti o altro...

Si richiederà la presenza di almeno una persona di supporto che possa assistere lo staff del Commissariato nella gestione di eventuali modifiche al programma di viaggio dovute ad imprevisti o esigenze particolari non già definite in fase di organizzazione della missione. Tutto ciò che riguarda particolari servizi da rendere durante le missioni verrà definito tra il Commissariato e l'agenzia viaggi/tour operator tempo per tempo durante le fasi organizzative che precedono la missione.

Quesito 4 del 24 giugno: L'agenzia che verrà prescelta per la sponsorizzazione in qualsiasi forma venga resa, se in quota finanziaria o "value in kind", avrà diritto di godere della visibilità nella campagna promozionale e pubblicitaria che il Comitato Expo appronterà per l'evento, e nello specifico potrà vedere il proprio logo fra gli official sponsor sia sul sito ufficiale dell'expo, come in qualsiasi altro comunicato stampa e altra diffusione sui media a far data dalla aggiudicazione ufficiale?



L'agenzia o il tour operator che verrà selezionata avrà la possibilità di vedere il proprio logo tra gli sponsor del padiglione San Marino sia all'interno del padiglione stesso sia nelle pubblicazioni ufficiali compreso il sito web del Commissariato. Infine, il nome dell'agenzia verrà riportato nei comunicati stampa e nelle diffusioni di informazioni ai media che riguarderanno gli sponsor.

Quesito 5 del 24 giugno: L'agenzia selezionata avrà la possibilità di partecipare/essere invitata agli eventi ufficiali del Commissariato?

L'agenzia viaggi o il tour operator selezionato avrà la possibilità di partecipare agli eventi ufficiali organizzati dal Commissariato ma non potranno essere coperte le relative spese di alloggio e di viaggio.

Quesito 6 del 24 giugno: Avrà la possibilità di fruire delle aeree comuni del padiglione per opportunità di Business?

Sì, ci sarà la possibilità di riservare una piccola VIP Lounge, previa prenotazione preventiva, compatibilmente con gli altri impegni istituzionali che verranno programmati.

Quesito 7 del 24 giugno: Quali facility saranno offerte agli sponsor (ingressi per Expo, Accessi vip al padiglione, Visite guidate del Sito expo, etc..)

Allo stato non siamo in grado di dare indicazioni precise in quanto i dettagli sono ancora in fase di definizione con il Comitato Organizzatore Expo ma in generale le facility offerte saranno: ingressi Expo, accessi VIP al Padiglione, possibilità di prenotare la VIP Lounge del nostro padiglione, accessi VIP ad altri padiglioni (previa disponibilità).