



**DELEGA DI FIRMA  
PER IL RILASCIO DI CERTIFICAZIONI**

Il sottoscritto Omar Raimondi Dirigente dell'Unità Organizzativa (UO) Ufficio Prevenzione Ambiente e Vigilanza del Territorio - UPAV,

VISTI

l'articolo 4 della Legge 31 luglio 2009 n.108 che attribuisce al solo Dirigente la competenza all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, a rilevanza interna ed esterna;

l'articolo 28, comma 1, della Legge 5 ottobre 2011 n.159;

l'articolo 17, comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 i cui disposti, pur riferendosi al potere del Dirigente di delegare e revocare nell'ambito dell'UO di competenza la responsabilità dell'attività istruttoria di ogni singolo procedimento ed eventualmente del provvedimento da adottare, risultano estensibili anche all'adozione delle certificazioni in quanto queste ultime rientrano, comunque, fra gli atti amministrativi a rilevanza esterna;

l'articolo 6 del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 in materia di "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'amministrazione";

l'articolo 25 del Decreto Delegato 20 febbraio 2023 n.51;

la Circolare n.4/2024 della Direzione Generale della Funzione Pubblica, Prot.n.31412 del 22 marzo 2024;

il Regolamento Interno esemplificativo delle principali mansioni, attività, competenze e conoscenze richieste in relazione ai PDR previsti dal Fabbisogno Generale ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 (di seguito, per brevità, REGOLAMENTO INTERNO);

CONSIDERATO,

che, ai fini organizzativi dell'UO, sussiste la necessità di delegare la mera attività di firma ai fini del rilascio delle certificazioni specificate nella tabella allegata;

che la formalizzazione della superiore mera "delega di firma" risulta necessaria anche ai fini dell'attività di legalizzazione ed apposizione di apostille sulle certificazioni destinate ad essere prodotte ad Amministrazioni estere;

che si intende perseguire la diffusa conoscibilità delle deleghe conferite nell'ambito delle UO, nonché del relativo aggiornamento e dell'eventuale revoca, ai sensi del sopra richiamato articolo 6 del Regolamento n.16/2015;

CONFERISCE

ai dipendenti individuati nella tabella allegata al presente documento, mera "delega di firma", in relazione alle certificazioni, sia analogiche che elettroniche, indicate nella detta tabella a fianco di ciascun soggetto delegato; in questo caso il Dirigente conserva, comunque, le responsabilità connesse all'emanazione della certificazione.

Le superiori deleghe sono effettuata nel rispetto della declaratoria per ciascun Profilo di Ruolo (PDR) e del Regolamento Interno richiamato in premessa.

Il presente atto e l'eventuale mera delega di firma conferita dal "Responsabile dell'emanazione della certificazione" sono trasmessi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica per quanto di

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**



**UFFICIO PREVENZIONE AMBIENTE E VIGILANZA**  
*Dipartimento Territorio e Ambiente*

competenza, anche ai fini della pubblicazione sul portale istituzionale dall'Amministrazione.

**IL DIRIGENTE**

---

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via XXVIII Luglio, 196 - 47893 Borgo Maggiore  
T +378 (0549) 885138 F +378 (0549) 885139  
info.upav@pa.sm





**UFFICIO PREVENZIONE AMBIENTE E VIGILANZA**  
*Dipartimento Territorio e Ambiente*

Allegato

CERTIFICAZIONI (sia in forma analogica sia digitale)	ADDETTO AL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE / PUBBLICO IMPIEGATO DELEGATO ALLA MERA FIRMA DELLA CERTIFICAZIONE (*)	RESPONSABILE DELL'EMANAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELEGATO (**)
Certificazione art. 79 Legge n. 140/2017	Marina Fiorito	Marina Fiorito

(\*) sulla base del REGOLAMENTO INTERNO la mera "delega di firma" delle certificazioni può essere attribuita a dipendenti almeno di livello/grado 5/V.

(\*\*) sulla base del REGOLAMENTO INTERNO le funzioni di "Responsabile dell'emanazione della Certificazione" con le connesse responsabilità, possono essere attribuite a dipendenti almeno di livello/grado 8/VIII.

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via XXVIII Luglio, 196 - 47893 Borgo Maggiore  
T +378 (0549) 885138 F +378 (0549) 885139  
info.upav@pa.sm