Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110858 del 12/11/2026

San Marino, 12 novembre 2026/1726 d.F.R.

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN DISPOSITIVO DI STAMPA MULTIFUNZIONE GRANDI FORMATI PER L'UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PER L'EDILIZIA

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è l'**U.O. Ufficio Approvvigionamenti e Contratti**, con sede in Via della Capannaccia n. 13, 47890 – San Marino (RSM), Codice Operatore Economico SM24450.
Responsabile del procedimento è la Dott.sa Francesca Spadoni; telefono: 0549/883434; indirizzo e-mail: ufficio.approvvigionamenti@pa.sm.

ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'oggetto della gara d'appalto è costituito dall'affidamento, per un periodo di 12 (dodici) o 36 (trentasei) o 72 (settantadue) mesi, della fornitura del servizio di noleggio di n. 1 dispositivo di stampa multifunzione grandi formati con stampa in bianco e nero per l'Ufficio Pianificazione Territoriale e per l'Edilizia come meglio descritto nel Capitolato Speciale (**Allegato A**).

L'oggetto dell'appalto è composto da un lotto unico, come di seguito descritto:

- **Lotto unico**
  - noleggio di n. 1 dispositivo di stampa multifunzione grandi formati;
  - copie stimate indicativamente n. 5300 metri lineari/anno.

Le offerte presentate dovranno fare riferimento sia ad un per un periodo di 12 (dodici) che ad un periodo di 36 (trentasei) che ad un periodo di 72 (settantadue) mesi.

Le offerte relative ai 36 (trentasei) ed ai 72 (settantadue) mesi saranno valutate dall'Amministrazione in base a principi di economicità ed efficacia della spesa ai sensi del combinato disposto dell'art. 57, comma 1 Legge 20 dicembre 2002 n. 112 e dell'art. 22 Legge 23 dicembre 2022 n. 171.
Nel caso in cui fossero impossibilitate ad effettuare l'offerta per 12 (dodici) mesi, le imprese partecipanti saranno tenute a fornire in sede di presentazione delle offerte **opportune motivazioni a giustificazione di tale impossibilità, a pena di esclusione dalla gara**.
Le caratteristiche tecniche, le condizioni, le modalità ed i termini di esecuzione della fornitura oggetto della presente gara devono corrispondere a quanto puntualmente descritto nel presente bando e nel Capitolato speciale (**Allegato A**) nonché nel Capitolato generale pubblicato sul sito www.gov.sm.

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice identificativo: SM 24450

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110858 del 12/11/2026

ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto viene così stabilito:

a) in riferimento ad un periodo di aggiudicazione di 12 (dodici) mesi, complessivi **euro 20.000,00** (ventimila/00) di cui:
   a.1) euro **15.600,00** (quindicimilaseicento/00) per il canone ordinario del servizio;
   a.2) euro **4.400,00** (quattromilaquattrocento/00) per il costo copia al metro;

b) in riferimento ad un periodo di aggiudicazione di 36 (trentasei) mesi, complessivi **euro 33.000,00** (trentatremila/00) di cui:
   b.1) euro **27.000,00** (ventisettemila/00) per il canone ordinario del servizio;
   b.2) euro **6.000,00** (seimila/00) per il costo copia al metro;

c) in riferimento ad un periodo di aggiudicazione di 72 (settantadue) mesi, complessivi **euro 50.000,00** (cinquantamila/00) di cui:
   c.1) euro **38.000,00** (trentottomila/00) per il canone ordinario del servizio;
   c.2) euro **12.000,00** (dodicimila/00) per il costo copia al metro;

N.B: le ditte partecipanti dovranno effettuare una quotazione per il costo della copia al metro lineare.

Sono escluse dalla valutazione le offerte economiche alla pari o in aumento rispetto al valore stimato per ogni singolo periodo.

Inoltre, **a pena di esclusione dalla gara,** in relazione ad ogni singolo periodo di durata del noleggio, non potrà essere presentata un'offerta con un importo superiore a quello stimato sia per il canone che per il costo copia.

ART. 4 – SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'articolo 12, comma 1, lettera a) e dell'articolo 14 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

La Stazione Appaltante consente la partecipazione alle sole imprese iscritte al Registro Unico, ai sensi dell'articolo 8 comma 2 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i. Nello specifico sarà consentita la partecipazione delle imprese la cui domanda di iscrizione sia precedente rispetto al termine ultimo di presentazione delle offerte; pertanto **è esclusa dalla gara** l'impresa che a seguito delle verifiche effettuate dalla Stazione Appaltante non risulta avere presentato domanda di iscrizione prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta. L'impresa, al fine di provare l'avvenuta domanda di iscrizione, è comunque tenuta ad allegare alla Dichiarazione di partecipazione (**Allegato B**) copia della domanda di iscrizione al Registro Unico dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC, ai sensi dell'articolo 9 comma 3 del Regolamento 6 luglio 2023 n. 6 (vedi successivo Art. 8.1 "Contenuto dell'offerta", punto 4).

N.B.: l'iscrizione al Registro Unico deve essere perfezionata entro l'aggiudicazione finale della gara d'appalto, **a pena di esclusione dell'offerta dalla gara.**

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice identificativo: SM 24450

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110858 del 12/11/2026

ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato utilizzando il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 13, comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., determinato sulla base della somma dei valori ottenuti in relazione ai prezzi unitari offerti e alle caratteristiche tecniche specificate nella "Formula per l'aggiudicazione" di seguito riportata.

La valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata assegnando i punti a disposizione (100 punti) come di seguito indicato:

- **offerta economica, punti da 0 a 60**;
- **offerta tecnica, punti da 0 a 40**.

FORMULA PER L'AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante provvederà ad attribuire i punteggi alle offerte presentate e a stilare la graduatoria per l'aggiudicazione in base alla seguente formula:

$$\mathbf{P_{Tot} = P_{Tec} + P_{Eco}}$$

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo ($\mathbf{P_{Tot}}$) più alto, ottenuto dalla somma del punteggio tecnico $\mathbf{P_{Tec}}$ e del punteggio economico ($\mathbf{P_{Eco}}$).

In caso di parità del punteggio complessivo, si applicherà quanto previsto dall'art. 19, commi 2 e 3 del Regolamento 6 luglio 2023 n. 6 s.m.i.

N.B.: si precisa che i punteggi, tecnici ed economici, saranno attribuiti utilizzando due cifre decimali, con arrotondamento in eccesso della terza cifra qualora questa risulti pari o superiore a cinque.

Attribuzione del punteggio all'offerta economica P_{Eco}

Il punteggio economico $\mathbf{P_{Eco}}$ relativo all'offerta economica (per un massimo di 60 punti) sarà determinato prendendo in considerazione i prezzi unitari dei canoni mensili di noleggio, moltiplicati per il periodo di affidamento, ossia per 12 (dodici), 36 (trentasei) o 72 (settantadue) mesi, in modo da ottenere il valore complessivo del canone di noleggio; a tale importo verrà aggiunto il costo complessivo per le copie, ottenuto moltiplicando il costo unitario delle copie per il numero di copie stimato per il periodo di riferimento, ossia per 12, 36 o 72 mesi (e cioè il costo al metro per il numero di metri stimato per il periodo di riferimento, ossia per 12, 36 o 72 mesi).

All'impresa che presenterà l'offerta complessivamente più favorevole verrà assegnato il punteggio massimo (60 punti).

Il punteggio da attribuire alle restanti offerte economiche, ove presenti, sarà determinato dalla seguente formula:

$$P_{Eco} = 60 \times \frac{V_{min}}{V}$$

in cui:

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice identificativo: SM 24450

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

V_{min} rappresenta il valore dell'offerta economica più vantaggiosa

V rappresenta il valore dell'offerta presa in esame

P_{Eco} rappresenta il punteggio economico, riparametrato rispetto all'offerta economica più vantaggiosa, attribuito all'offerta in esame.

Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica P_{Tec}

Il punteggio tecnico **P_{Tec}** (per un massimo di 40 punti) verrà assegnato sulla base degli elementi di valutazione specificati nelle successive **Tabella "Attribuzione Punteggio Tecnico"**, nelle quali vengono indicati i punteggi attribuibili in relazione a ciascuno dei n. 3 elementi di valutazione (P1, P2, P3).

Al fine di non alterare il rapporto tra i pesi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, qualora nessuna impresa partecipante ottenga il massimo punteggio tecnico (40 punti), si procederà alla riparametrazione dei punteggi tecnici attribuiti alle offerte presentate, assegnando 40 punti all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto (quale somma dei punteggi dei singoli elementi di valutazione) o all'eventuale unica impresa offerente.
Il punteggio da attribuire alle restanti offerte tecniche, ove presenti, sarà determinato tramite la seguente formula:

$$P_T = 40 \times \frac{P}{P_{Max}}$$

Dove:

P rappresenta il punteggio tecnico dell'offerta presa in esame, dato dalla somma dei punteggi degli elementi di valutazione (P1 + P2 + P3).

P_{Max} rappresenta il punteggio tecnico più alto assegnato alla migliore offerta tecnica, dato dalla somma dei punteggi degli elementi di valutazione

P_T rappresenta il punteggio tecnico, riparametrato, attribuito all'offerta presa in esame.

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110858 del 12/11/2026

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice identificativo: SM 24450

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110858 del 12/11/2026

Tabella Attribuzione del Punteggio Tecnico				
ID	**Caratteristica**	**Requisito minimo**	**Requisito migliorativo**	**Punteggio**
P1	Velocità di stampa	10 pagine A1/minuto	Prestazioni superiori a 10 pagine A1/minuto	**2 punti** per ogni pagina A1/min. in aumento, **fino ad un massimo di 20 punti**
P1	Formato supportato	Formato massimo A0 (36”)	Formati superiori ad A0 (36”)	**12 punti** in caso di formato supportato superiore ad A0 (36”)
P3	Tempi di intervento On Site dalla chiamata	Next Business Day	Entro 8 ore lavorative	**8 punti** in caso di tempi di intervento entro le 8 ore lavorative

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice identificativo: SM 24450

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110858 del 12/11/2026

ART. 6 – PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile fino alla sottoscrizione del contratto d'appalto.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

7.1 Contenuto dell'offerta

L'offerta deve essere formata in modalità cartacea (A) o in modalità digitale (B), come di seguito indicato.

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Chiusura e sigillatura del plico: il plico, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la dicitura: "*Offerta gara n. 77/2026 Servizio di noleggio dispositivo di stampa multifunzione grandi formati*".

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, le Buste A, B e C come di seguito indicato:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A deve recare la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura **a pena di esclusione dalla gara**, e deve contenere a sua volta i seguenti documenti:

1) **Dichiarazione di partecipazione**, **a pena di esclusione dalla gara**, che dovrà essere presentata utilizzando il modulo di cui all'**Allegato B** al presente bando, attestante che:
   a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando e nei Capitolati d'appalto generale e speciale;
   b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
   c) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
   d) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara e nei Capitolati d'appalto generale e speciale;
   e) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto;
   f) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino alla

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice identificativo: SM 24450

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110858 del 12/11/2026

sottoscrizione del contratto d'appalto;

g) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;

h) l'impresa ha alle sue dipendenze un dipendente in grado di fornire assistenza all'Ufficio Pianificazione Territoriale e per l'Edilizia;

i) le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati ai sensi della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" ed in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato:

https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html.

La **dichiarazione di partecipazione** deve essere sottoscritta in originale, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa **a pena di esclusione dalla gara** (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).

2) Copia del **documento di riconoscimento**, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).

3) Visura camerale per le imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese.

4) Eventuale **copia della domanda di iscrizione al Registro Unico** (art. 9 Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.) dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A. della Repubblica di San Marino), nel caso l'impresa non sia già iscritta al Registro Unico.

5) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali **segreti tecnici e commerciali** le informazioni contenute nell'offerta tecnica ovvero a giustificazione della stessa, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

6) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19, comma 3, e 19, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

La **Busta A** deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i documenti di cui ai superiori numeri 1) e 2).

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La **Busta B** deve recare la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura **a pena di esclusione dalla gara**. La **Busta B** deve contenere i seguenti documenti:

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice identificativo: SM 24450

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110858 del 12/11/2026

1) offerta tecnica debitamente compilata utilizzando il modulo di cui all'**Allegato C – Modulo di presentazione dell'offerta tecnica** al presente bando, indicando i requisiti minimi e/o migliorativi richiesti all'interno del "Riepilogo scheda tecnica", del "Riepilogo scheda tecnica software", e della "Richiesta server virtuale";

2) schede tecniche;

3) documentazione esplicativa del software di monitoraggio;

4) certificazione marchio CE.

Il **Modulo di presentazione dell'offerta tecnica** deve essere presentato e sottoscritto in originale, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa (o della capogruppo in caso di partecipazione in forma di ATI - Associazione Temporanea di Imprese) o da persona munita di apposita procura.

La **Busta B** deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, il documento di cui al superiore numero 1) che comprende i moduli di cui all'allegato C.1 "Riepilogo scheda tecnica", all'allegato C.2 "Riepilogo scheda tecnica software" e all'allegato C.3 "Richiesta server virtuale". In relazione agli ulteriori numeri 2), 3) e 4) della Busta B) la Commissione potrà chiedere chiarimenti o integrazioni ai sensi dell'art. 21, comma 5 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La **Busta C** deve recare la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura **a pena di esclusione dalla gara**, e deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'**offerta economica** debitamente compilata utilizzando il modulo di cui all'**Allegato D** al presente bando.

L'**Allegato D** deve essere sottoscritto in originale, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura.

In riferimento alla compilazione dell'offerta economica si precisa che:

- i prezzi unitari del canone di noleggio offerti per 12 (dodici), 36 (trentasei) e 72 (settantadue) mesi dovranno essere riportati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- i costi copie unitari dovranno essere riportati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- il canone di noleggio e il costo copie sono da intendersi **esenti da imposta monofase o da IVA** ai sensi dell'art. 26 del Capitolato generale d'appalto e comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal Capitolato speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice identificativo: SM 24450

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110858 del 12/11/2026

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

L'offerta formata in modalità digitale deve essere presentata, **a pena di esclusione dalla gara**, attraverso due distinte raccomandate elettroniche certificate (*tNotice*) come di seguito specificato:

1° Raccomandata elettronica *tNotice* contenente la Documentazione Amministrativa e l'Offerta Tecnica:

La prima raccomandata elettronica certificata (*tNotice*) deve riportare nell'oggetto la dicitura *"Offerta gara n. 77/2026 documentazione amministrativo-tecnica"* e deve contenere la documentazione amministrativa (**Busta A**) e la documentazione tecnica (**Busta B**) come previsto in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea, in formato PDF – PDF/A.

I documenti di cui al numero 1) della precedente Busta A e 1) della precedente Busta B) devono essere contenuti nella 1° raccomandata elettronica a pena di esclusione dalla gara.

L'**Allegato B** - Dichiarazione di partecipazione e l'**Allegato C** - Modulo di presentazione dell'offerta tecnica dovranno essere debitamente **sottoscritti**, **a pena di esclusione dalla gara**, **con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura.

In relazione agli ulteriori numeri 2), 3) e 4) della precedente Busta B) la Commissione potrà chiedere chiarimenti o integrazioni ai sensi dell'art. 21, comma 5 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i..

2° Raccomandata elettronica *tNotice* contenente l'Offerta Economica:

La seconda raccomandata elettronica certificata (*tNotice*) deve riportare nell'oggetto la dicitura *"Offerta gara n. 77/2026 offerta economica"* e deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica (**Busta C**), come previsto in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea, in formato PDF – PDF/A.

L'**Allegato D** – Modulo per l'offerta economica dovrà essere debitamente **sottoscritto, a pena di esclusione dalla gara**, **con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al precedente punto 5) della Busta A, nel corpo della prima raccomandata elettronica certificata (*tNotice*) deve essere espressa motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al precedente punto 6) della Busta A, l'impresa dovrà allegare alla prima raccomandata elettronica certificata (*tNotice*) l'atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI ovvero apposita dichiarazione in cui emerga il proprio impegno a

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice identificativo: SM 24450

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110858 del 12/11/2026

costituirsi in ATI.

7.2 Luogo e modalità d'invio

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea deve pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

U.O Ufficio Approvvigionamenti e Contratti
Via della Capannaccia n. 13, 47890 – San Marino (RSM).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità. **Sarà esclusa** dall'esame l'offerta pervenuta dopo il termine indicato nel presente bando.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

Le due raccomandate elettroniche certificate (*tNotice*) contenenti la documentazione costituente l'offerta formata in modalità digitale devono pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti e Contratti:

re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm

N.B.: per poter trasmettere l'offerta in formato digitale a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC), gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD).
Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l'iscrizione al seguente link: https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html.

Ai sensi dell'art. 23 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n. 51, qualora il SERC generi un certificato postale forense di mancata consegna o altra anomalia per cause non dipendenti dall'impresa offerente, il deposito tramite SERC deve essere ripetuto tempestivamente con il medesimo contenuto, allegando la ricevuta ed il certificato postale forense relativi alla precedente trasmissione; ciò anche allo scopo di provare la non imputabilità all'impresa dell'eventuale mancato rispetto delle scadenze previste, con conseguente rimessione in termini dell'impresa stessa.

7.3 Termine di presentazione

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice identificativo: SM 24450

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

La documentazione costituente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante, se formata in modalità digitale, a partire dalle ore 8:00 di lunedì 14 dicembre 2026 ed entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 10:00 del giorno VENERDI' 18 DICEMBRE 2026.

ART. 8 – APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (*tNotice*) contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica avranno luogo il giorno:

VENERDI' 18 DICEMBRE 2026 alle ore 12:00
presso la sede dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti e Contratti,
Via della Capannaccia n. 13, 47890 – San Marino Città (RSM)

La seduta si svolgerà in forma pubblica a cura del Responsabile del Procedimento o di una Commissione nominata dal Dirigente dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti e Contratti ai sensi dell'art. 21, comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Successivamente all'apertura dei plichi cartacei ed al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (*tNotice*) contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica, il Responsabile del Procedimento o la Commissione, in una o più sedute riservate, valuterà la documentazione amministrativa e tecnica presentata e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, in base a quanto previsto all'Art. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE del presente bando di gara.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche verrà convocata una successiva seduta pubblica; il Responsabile del Procedimento o la Commissione comunicherà i punteggi tecnici attribuiti alle offerte e procederà all'apertura delle buste nonché al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (*tNotice*) contenenti le offerte economiche, dando altresì lettura dei prezzi proposti.

Sono ammesse a partecipare alle due sedute pubbliche tutte le imprese offerenti. Tuttavia sono ammessi ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara d'appalto solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli offerenti (legali rappresentanti o persone munite di apposite procure da porre agli atti della seduta) previa esibizione di un documento di riconoscimento.

Terminate le operazioni di valutazione delle offerte economiche a seguito di una o più sedute riservate, il Responsabile del Procedimento o la Commissione provvederà alla stesura della graduatoria finale.

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110858 del 12/11/2026

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice identificativo: SM 24450

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110858 del 12/11/2026

ART. 9 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla prima seduta pubblica di apertura dei plichi o delle raccomandate elettroniche certificate (*tNotice*) contenenti la documentazione amministrativa e tecnica. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata alle Imprese Aggiudicatarie e a tutte le altre imprese utilmente collocatesi in graduatoria. Contro la delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n. 68, nel termine indicato all'art. 24, comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'art. 4 del Capitolato generale.

ART. 11 – NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo, la Stazione Appaltante nominerà uno o più Direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto dall'art. 30 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

ART. 12 - INIZIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Fatto salvo quanto previsto all'art. 31, commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'esecuzione del servizio da parte dell'Impresa Aggiudicataria avrà inizio dal 1° maggio 2027.

ART. 13 - CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DEI SERVIZIO

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione del servizio sono indicati nei Capitolati d'appalto, generale e speciale, che costituiscono parte integrante e inscindibile del presente bando.

ART. 14 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 26 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto con l'Impresa Aggiudicataria; qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), il contratto sarà formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'Impresa Aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 26-ter del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., le spese di registrazione del

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice identificativo: SM 24450

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110858 del 12/11/2026

contratto sono totalmente a carico dell'Impresa Aggiudicataria.
Il contratto avrà decorrenza a partire dal 1° maggio 2027 e avrà durata pari a 12 (dodici), 36 (trentasei) o 72 (settanta) mesi, o comunque sino all'esito della verifica di conformità o di regolare esecuzione. Nel caso di durata sessennale del contratto l'esecuzione terminerà il 30 aprile 2033.
Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli art. 8 e 9 del Capitolato generale.

ART. 15 - CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto per importi superiori ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00).
Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'art. 24 del Capitolato generale.

ART. 16 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'Impresa Aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

ART. 17 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Eseguiti i controlli legati alla conformità delle prestazioni effettuate rispetto alle prescrizioni previste dagli atti di gara ed alla regolarità delle fatture, **i pagamenti saranno effettuati a 60 giorni data fattura, con fatturazione trimestrale posticipata**. La fatturazione relativa al costo copia dovrà avvenire con cadenza periodica da concordarsi, in modo da tenere conto del volume di produzione annuale.
Fermo restando quanto sopra indicato, i pagamenti delle fatture sono disciplinati dall'art. 26 del Capitolato generale.

Le fatture dovranno essere intestate per competenza all'**Ufficio Approvvigionamenti e Contratti** con sede in Via della Capannaccia n. 13, 47890 – San Marino (RSM).

ART. 18 – MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA

Sono pubblicati sul sito internet www.gov.sm il Capitolato generale d'appalto, il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale d'appalto (**Allegato A**);
- modulistica per la presentazione della dichiarazione di partecipazione (**Allegato B**);
- modulistica per la presentazione dell'offerta tecnica (**Allegato C**);

REPUBBLICA DI SAN MARINO
Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice identificativo: SM 24450

Copia dell'originale conservato presso la Pubblica Amministrazione (Art.85sexies,co.2-4,D156/05 smi)

- modulistica per la presentazione dell'offerta economica (**Allegato D**).

ART. 19 – NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel Capitolato generale d'appalto, nel presente bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Regolamento 6 luglio 2023 n. 6, e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

ART. 20 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le imprese potranno richiedere informazioni/chiarimenti inviando una e-mail all'indirizzo ufficio.approvvigionamenti@pa.sm o contattando il numero telefonico 0549/883434.

Le richieste di informazioni/chiarimenti dovranno pervenire entro tre giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il Dirigente
Avv. Alessandra Guidi

Firmato digitalmente da: Alessandra Guidi
Organizzazione: PA RSM/01
Data: 12/11/2026 18:08:59

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00110858 del 12/11/2026

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice identificativo: SM 24450