



## **DELEGA DI FUNZIONI PROCEDIMENTALI**

Il sottoscritto Dirigente dell'Unità Organizzativa (UO)  
**UFFICIO TECNICO DEL CATASTO E CARTOGRAFIA**

### VISTI

l'articolo 4 della Legge 31 luglio 2009 n.108 che attribuisce al solo Dirigente la competenza all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, a rilevanza interna ed esterna;

l'articolo 16, comma 1, della Legge 5 ottobre 2011 n.160 ove si prevede che: "1. Qualora non sia previsto altrimenti da specifiche norme di legge che disciplinano singoli procedimenti, ciascun Dirigente del Settore Pubblico Allargato è competente per l'adozione dei provvedimenti amministrativi necessari per il perseguimento della missione e delle funzioni di tutela e di realizzazione del pubblico interesse in capo all'Unità Organizzativa della quale ha la dirigenza, ed è responsabile dell'attività istruttoria dei relativi procedimenti e di ogni altro relativo adempimento.";

l'articolo 17, commi 2 e 3 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 ove si prevede che: "2. Il Dirigente competente ai sensi del comma 1 dell'articolo 16 provvede al più presto ad assegnare nell'ambito della Unità Organizzativa di competenza la responsabilità dell'attività istruttoria di ogni singolo procedimento ed eventualmente del provvedimento da adottare. Il Dirigente può in ogni momento revocare l'assegnazione. 3. Della assegnazione a norma del comma 2 o della sua eventuale revoca è data immediata comunicazione agli interessati di cui all'articolo 14, comma 2.";

l'articolo 6 del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 in materia di "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'amministrazione";

la Circolare n.4/2024 della Direzione Generale della Funzione Pubblica, Prot.n.31412 del 22 marzo 2024;

il Regolamento Interno esemplificativo delle principali mansioni, attività, competenze e conoscenze richieste in relazione ai PDR previsti dal Fabbisogno Generale ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 (di seguito, per brevità, **REGOLAMENTO INTERNO**);

### CONSIDERATO

che sussiste la necessità di delegare nell'ambito dell'UO la responsabilità dell'attività istruttoria relativamente ai procedimenti specificati nella tabella allegata;

che - oltre a che rendere accessibile, a mente del citato articolo 17, comma 3 della Legge n.160/2011, ai soli "soggetti interessati" di cui all'articolo 14, comma 2, della medesima Legge n.160/2011 le superiori informazioni - si intende perseguire la diffusa conoscibilità delle deleghe di funzioni dirigenziali nell'ambito delle UO, nonché oltre del relativo aggiornamento e dell'eventuale revoca, ai sensi del sopra richiamato articolo 6 del Regolamento n.16/2015;

### DELEGA

ai dipendenti individuati nella tabella allegata al presente documento, le funzioni e le connesse responsabilità relative all'attività istruttoria dei procedimenti afferenti all'UO. Tali dipendenti



**UFFICIO TECNICO DEL CATASTO  
E CARTOGRAFIA**

*Dipartimento Territorio e Ambiente*

assumono, pertanto, le funzioni di "Responsabile del Procedimento" di cui all'articolo 18 della Legge n.160/2011 in relazione ai procedimenti indicati nella detta tabella a fianco di ciascun soggetto delegato.

La/e superiore/i delega/ghe è/sono effettuata/e nel rispetto della declaratoria per ciascun Profilo di Ruolo (PDR) e del Regolamento Interno richiamato in premessa.

Il presente atto è trasmesso alla Direzione Generale della Funzione Pubblica per quanto di competenza, anche ai fini della pubblicazione sul portale istituzionale dall'Amministrazione.

**IL DIRIGENTE**

Ing. Fabio Mazzi

---



**UFFICIO TECNICO DEL CATASTO  
E CARTOGRAFIA**

*Dipartimento Territorio e Ambiente*

Allegato

CODIFICA	AREA DI COMPETENZA	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELEGATO (*)
P19.5	ACS - AGGIORNAMENTO E CONSERVAZIONE CATASTO TERRENI	1.1 - FRAZIONAMENTO	Esperto UTCC Geom. Roberto Giancecchi
P19.6	ACS - AGGIORNAMENTO E CONSERVAZIONE CATASTO TERRENI	1.2 - ACCORPAMENTO	Esperto UTCC Geom. Roberto Giancecchi
P19.7	ACS - AGGIORNAMENTO E CONSERVAZIONE CATASTO TERRENI	1.3 - AGGIORNAMENTO CATASTO TERRENI	Esperto UTCC Geom. Roberto Giancecchi
P19.8 P19.9 P19.11	ACS - AGGIORNAMENTO E CONSERVAZIONE CATASTO FABBRICATI	2.1 - AGGIORNAMENTO O NUOVO ACCATASTAMENTO	Esperto UTCC Geom. Lucia Tamagnini
P19.10	ACS - AGGIORNAMENTO E CONSERVAZIONE CATASTO FABBRICATI	2.2 - FRAZIONAMENTO URBANO	Esperto UTCC Geom. Lucia Tamagnini
I001	ACS - AGGIORNAMENTO E CONSERVAZIONE CATASTO TERRENI / FABBRICATI / VOLTURE	3.1 - SEGNALAZIONE ERRORE	Esperto Terreni UTCC Geom. Roberto Giancecchi Esperto Fabbricati UTCC Geom. Lucia Tamagnini
P1.5	ACS - AGGIORNAMENTO E CONSERVAZIONE CATASTO TERRENI / FABBRICATI / VOLTURE	3.2 - RICHIESTA DI RIESAME	Esperto Terreni UTCC Geom. Roberto Giancecchi Esperto Fabbricati UTCC Geom. Lucia Tamagnini



**UFFICIO TECNICO DEL CATASTO  
E CARTOGRAFIA**

*Dipartimento Territorio e Ambiente*

P19.12 P19.13	ACS - AGGIORNAMENTO E CONSERVAZIONE CATASTO VOLTURE	4 - VOLTURE E ANNOTAMENTI	Esperto UTCC incaricato Geom. Fabio Nanni
P1.5	ACS - COMMISSIONE C.C.P.	5 - RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTO CATASTALE	Esperto UTCC Geom. Roberto Giancecchi  Esperto UTCC Geom. Lucia Tamagnini
I002	ACG - ATTIVITÀ DI CONTROLLO E SANZIONATORIE	6 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Esperto UTCC Geom. Roberto Giancecchi  Esperto UTCC Geom. Lucia Tamagnini

(\*) sulla base del REGOLAMENTO INTERNO le funzioni di "Responsabile del Procedimento" con le connesse responsabilità, possono essere attribuite, tenendo conto dei parametri di complessità ivi indicati, a dipendenti almeno di livello/grado 5/V.