

**BANDO DI CONCORSO INTERNO N.19/2025/CI
PER LA COPERTURA DEFINITIVA DI PROFILO DI RUOLO (PDR)
DI OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO (OPSPTEC) SERVIZI ISTITUZIONALI**

ART. 1

(RIFERIMENTI NORMATIVI)

- Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" e successive modifiche, con particolare riferimento all'articolo 30, comma 3 (semplificazione delle procedure del concorso interno);
- Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" e successive modifiche;
- Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n.3 "Profili di Ruolo del Settore Pubblico Allargato" e successive modifiche;
- Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162 "Secondo Fabbisogno Generale del Settore Pubblico Allargato" e successive modifiche;
- Delibera dell'On.le Congresso di Stato n.18 del 28 gennaio 2025;
- Nota della Direzione Generale della Funzione Pubblica Prot.n.108523/2024 in data 21 novembre 2024, recante *"Proposte di modifica delle modalità di svolgimento delle prove relative ai moduli dei procedimenti di concorso volti al reclutamento nel Settore Pubblico Allargato ed al periodo di prova"*.

ART. 2

(INDIZIONE DEL CONCORSO)

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibere dell'On.le Congresso di Stato n.18 del 28 gennaio 2025, indice il presente bando di concorso interno per titoli ed esami per la copertura definitiva di **n.1** profilo di ruolo (PDR) di **Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC) servizi istituzionali**, da assegnarsi al Dipartimento Affari Istituzionali ed Affari Interni con attribuzione all'UO Ufficio Segreteria Istituzionale.

Qualora la posizione da ricoprirsì mediante l'espletamento del presente procedimento di concorso non fosse confermata nel nuovo Fabbisogno Generale, con propria successiva deliberazione l'On.le Congresso di Stato provvederà a revocare il presente bando. Tale potere di revoca sarà espletato prima dell'adozione dei provvedimenti di ammissione relativi ad ogni singolo concorso.

ART. 3

(REQUISITI DI AMMISSIONE)

Il presente concorso interno è riservato ai dipendenti del Settore Pubblico Allargato in ruolo o incaricati a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere residente in territorio sammarinese;
- b) essere in possesso di Diploma di Maturità in ambito tecnico di cui all'Allegato n.1 della Legge della Legge 5 ottobre 2011 n.161 oppure Diplomi di Maturità in cui gli stessi risultano confluiti a mente dell'Allegato n.2 della medesima legge (è richiesto il possesso di patente di guida B); oppure, quale *titolo di studio superiore sostitutivo del titolo base*, Lauree Triennali in ambito tecnico o Laurea Magistrale in ambito tecnico di cui al medesimo Allegato n.1 della Legge n.161/2011, oppure Laurea di primo livello o Lauree di Vecchio Ordinamento o Specialistiche, corrispondenti/equiparate ai sensi rispettivamente dell'Allegato n.3 e dell'Allegato n.4 della medesima legge. **In relazione al titolo di studio, si applica quanto previsto dall'articolo 26 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106;**
- c) essere fisicamente idoneo all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comporti restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comporti, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;

- f) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- g) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti; nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7, della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.

ART. 4

(DOMANDA DI AMMISSIONE E RELATIVO CONTENUTO)

Per partecipare al presente concorso interno, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, **formale domanda di ammissione** in formato elettronico, secondo le modalità previste dal successivo articolo 5.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) nome e cognome; codice ISS; luogo e data di nascita; indirizzo di residenza; domicilio digitale (forniti automaticamente dal sistema informatico, a seguito autenticazione sul portale);
- b) numero di telefono;
- c) dichiarazione del/la candidato/a di:
 - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso interno e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
 - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché ai relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico mediante l'utilizzo dell'applicativo "Istanze OnLine (IOL)" oppure attraverso il Servizio Elettronico di Recapito Certificato (*tNotice*) o in subordine con posta elettronica ordinaria, al domicilio digitale personale;
 - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove di concorso e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - 4) essere in possesso dei requisiti di cui al superiore articolo 3, lettere a), d), e), f), g). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 24 e 25 della medesima Legge n.159/2011 -, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;
 - 5) prendere atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito del presente concorso interno verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet www.gov.sm.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato oppure sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale:

- 1) certificato di sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto, rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS). Per maggiori informazioni consultare il seguente link: <https://www.iss.sm/on-line/home/dipartimento-socio-sanitario/assistenza-territoriale-e-salute-mentale/uoc-cure-primarie.html>;
- 2) certificato di Diploma di maturità o di Laurea Triennale o di Laurea Magistrale, con votazione, ovvero

certificato del titolo di studio posseduto in caso di partecipazione in forza delle disposizioni di cui all'articolo 26 del Decreto Delegato n.106/2012;

- 3) eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati in conformità all'Allegato al presente Bando, ovvero tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. In relazione a titoli accademici e di studio conseguiti in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione si applica l'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato n.16/2020;
- 4) eventuali pubblicazioni, che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico-scientifica, della presenza di eventuali coautori e solo se in conformità all'Allegato al presente Bando;

Ai fini della valutazione dell'attività lavorativa svolta nel Settore Pubblico Allargato, il/la candidato/a dovrà indicare gli uffici/servizi pubblici in cui ha maturato la propria esperienza professionale, provvedendo alla compilazione dell'apposita sezione presente sull'applicativo di cui al successivo articolo 5.

Ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2) e 3) **non è ammessa dichiarazione sostitutiva**.

I documenti elettronici relativi agli allegati devono essere prodotti in formato PDF (Portable Document Format).

È onere del/della candidato/a che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare, nella specifica sezione dell'applicativo "Istanze OnLine (IOL)", gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti di cui ai superiori punti 2) e 3).

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato n.106/2012, così come modificato dall'articolo 4, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, qualora alla domanda di partecipazione siano allegati documenti **manifestamente non valutabili, si applicherà la riscossione di un diritto di pratica aggiuntivo rispetto a quello dovuto**, nelle forme previste per la riscossione di rette, tariffe, canoni, ecc. dal Decreto Delegato 7 agosto 2014 n.131 e successive modifiche.

ART. 5

(MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE)

La domanda e la relativa documentazione dovranno essere formate e presentate **ESCLUSIVAMENTE** attraverso l'applicativo denominato **"Istanze On Line (IOL)"** accessibile tramite il portale internet della Pubblica Amministrazione, www.gov.sm, sezione Reclutamento Settore Pubblico, sotto-sezione Concorsi pubblici e selezioni. Nella medesima sezione è disponibile il "Manuale d'uso" relativo alla procedura IOL, contenente informazioni utili alla compilazione della domanda e successiva istruttoria.

Per inoltrare la domanda è necessario:

- essere registrati sul portale dei servizi online PA;
- essere in possesso del domicilio digitale personale. La registrazione del domicilio digitale, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino S.p.A., muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

Il requisito previsto dal superiore articolo 3, comma 1, lett. a) - residenza in territorio sammarinese -, è altresì condizione necessaria per avviare la domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'articolo 30, comma 3, della Legge n.107/2009 e successive modifiche, la domanda di ammissione ed i relativi allegati dovranno essere presentati nei seguenti termini ridotti: **entro le ore 14:15 di martedì 29 aprile 2025 a mezzo del sopra citato applicativo "IOL – Istanze On Line"**.

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato, al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html>

Si rammenta che l'utilizzo dell'**applicativo IOL** garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi dell'articolo 14 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.51.

ART. 6

(DIRITTI DI PRATICA)

Ai sensi degli articoli 1, commi 2 e 3, 2 e 9, comma 2, lettera c) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente procedimento selettivo è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 50,00 (euro cinquanta/00), così come stabilito dall'Allegato B alla III^a Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato (Ordinanza n.3 – anno 2024).

Il versamento del sopra menzionato diritto di € 50,00 è condizione per l'invio della domanda e può essere effettuato in concomitanza alla compilazione domanda su IOL – attraverso carta di credito - oppure presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo scaricabile da IOL; in quest'ultimo caso la ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa in formato PDF alla domanda.

Resta fermo il pagamento dei diritti dovuti per il certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere, con le modalità definite dall'Istituto per la Sicurezza Sociale.

ART. 7

(VERIFICA DEI TITOLI E DEI REQUISITI)

Ai/alle candidati/e ammessi/e e non ammessi/e, in quanto carenti dei titoli e requisiti richiesti, verrà trasmessa apposita comunicazione al domicilio digitale. Tale comunicazione renderà accessibile, attraverso apposito link ivi contenuto, il relativo provvedimento.

Avverso il provvedimento di non ammissione, contenente i motivi di esclusione, è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di concorso, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla data di trasmissione della loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

ART. 8

(MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE)

I/le candidati/e ammessi/e al concorso saranno convocati/e mediante comunicazione nelle modalità previste dall'articolo 4, paragrafo 2, lettera c), punto 2), **non meno di 10 (dieci) giorni** prima della data fissata, per lo svolgimento delle prove. Tale termine è ridotto rispetto all'ordinario in forza della velocizzazione e semplificazione del procedimento consentita dall'articolo 30 della Legge n.107/2009 e successive modifiche.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera g) del Decreto Delegato n.106/2012, come sostituito dall'articolo 4 del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, qualora i/le candidati/e ammessi/e al procedimento concorsuale risultino in numero superiore a 20 (venti) è prevista l'ammissione subordinata alle prove,

previste all'articolo 9, secondo la loro successione nella procedura, al conseguimento da parte del/della candidato/a di un punteggio minimo (**procedimento preselettivo**). Potrà, altresì, essere attivata una **seconda preselezione**, in caso di superamento della prima fase da parte di un numero di candidati superiore a 30 (trenta).

Le condizioni di tale eventuale ammissione subordinata verranno rese note, espletati gli adempimenti preliminari di cui all'articolo 9, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012 così come modificato dall'articolo 9 del Decreto Delegato n.16/2020, mediante pubblicazione di apposito provvedimento nella sezione riservata al presente procedimento sul sito www.gov.sm (*Reclutamento Settore Pubblico – Concorsi pubblici e selezioni*).

In linea con l'articolo 7 del Decreto-Legge 28 aprile 2022 n.72, eventuali candidati/e sottoposti/e a isolamento domiciliare o in quarantena, anche preventiva, potranno sostenere le prove in collegamento da remoto.

In tale evenienza, l'estrazione a sorte delle domande verrà effettuata dal Presidente della Commissione. Per le prove orali, per il/la candidato/a in collegamento da remoto, verrà predisposta una sessione di videoconferenza attraverso la quale lo/a stesso/a riceverà la prova. Il/la candidato/a dovrà essere munito di un computer, di dispositivi audio-video (webcam, microfono, altoparlanti/cuffie) e di collegamento ad internet, almeno a banda larga (ADSL), efficiente.

Per consentire il controllo nei confronti di coloro che effettuano le prove da remoto, anche a garanzia dell'osservanza delle prescrizioni stabilite dall'articolo 12 del Decreto Delegato n.106/2012, il/la candidato/a dovrà essere dotato di un ulteriore dispositivo elettronico che consenta alla Commissione di visualizzare l'intera postazione, e ambiente circostante, presso la quale viene effettuata la prova; l'Amministrazione fornirà le necessarie credenziali per la trasmissione delle immagini. Al/la candidato/a verrà richiesto di effettuare una panoramica del locale e della postazione prima dell'inizio delle prove e medesima richiesta potrà essere avanzata in qualsiasi momento durante l'espletamento delle stesse. Per tutta la durata delle prove con tale modalità, è ammessa la presenza del/la solo/a candidato/a nel locale in cui sceglierà di effettuare le prove medesime medesimo.

Qualora durante le prove in collegamento da remoto si interrompesse la connessione:

- l'eventuale prova scritta si intenderà immediatamente conclusa e consegnata sulla base di quanto eseguito fino al momento dell'interruzione;
- la prova orale avrà una tolleranza di 10 (dieci) minuti di tempo per il ripristino della connessione, trascorso il quale si intenderà conclusa e la valutazione riguarderà quanto esaminato fino al momento dell'interruzione.

Il/la candidato/a che dovesse trovarsi in quarantena o in isolamento domiciliare o impegnato/a nell'assistenza di minore ed intendesse avvalersi della facoltà di sostenere le prove in collegamento da remoto, è tenuto/a ad informare e a trasmettere la relativa certificazione alla Direzione Generale della Funzione Pubblica entro le ore 14:00 del giorno antecedente quello previsto per le prove.

ART. 9

(PROVE D'ESAME E RELATIVI PUNTEGGI)

Ai sensi dell'articolo 30, comma 3, della Legge n.107/2009 e successive modifiche, al presente concorso interno si applicano procedure semplificate con riferimento alle modalità di verifica per i/le candidati/e delle **conoscenze informatiche**, delle **conoscenze** e delle **competenze specifiche** e delle **competenze trasversali e attitudinali**.

Il presente procedimento si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n.107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del/della candidato/a, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del PDR ricercato e dell'assegnazione al Dipartimento/alla Articolazione Organizzativa prevista nel presente bando.

Nell'ambito del presente modulo verrà accertato il possesso da parte del/della candidato/a delle seguenti **competenze professionali**:

1) Conoscenze e competenze specifiche

a) Norme e prassi del Cerimoniale dello Stato e Diplomatico:

- Introduzione sul Cerimoniale dello Stato e Diplomatico: la rappresentanza ufficiale, i Simboli dello Stato;
- Protocolli delle Cerimonie Nazionali: *Cerimonia d'Ingresso dei Capitani Reggenti (1° aprile, 1° ottobre); 5 febbraio festa di Sant'Agata; 25 marzo Festa delle Milizie; maggio – giugno cerimonia del Corpus Domini; 28 luglio Festa della Libertà; 31 luglio Scampo di Garibaldi; 3 settembre festa del Santo Patrono; 4 dicembre festa di Santa Barbara;*
- Protocolli relativi a:
 1. Visite di Stato a San Marino e all'estero; Visite Ufficiali a San Marino e all'estero; Visite private all'estero;
 2. Cerimonia di presentazione delle Lettere Credenziali da parte degli Ambasciatori accreditati presso la Repubblica; Cerimonia di giuramento degli agenti diplomatici e consolari sammarinesi;
 3. Protocollo delle udienze pubbliche e private concesse dagli Ecc.mi Capitani Reggenti;
 4. Ricevimento degli ospiti illustri, accoglienza e accompagnamento;
 5. Prescrizioni di abbigliamento relative ad ogni cerimonia o occasione ufficiale;
 6. Gli Ordini Equestri di San Marino e di Sant'Agata, di cui i Capitani Reggenti sono Gran Maestri pro tempore; Cenni di cerimoniale militare;
 7. Cerimonie all'aperto, spettacoli, inaugurazioni che prevedono la presenza degli Ecc.mi Capitani Reggenti e dei Segretari di Stato;
 8. Assistenza e accompagnamento degli Ecc.mi Capitani Reggenti e dei Segretari di Stato in tutte quelle occasioni non ufficiali e che pertanto non richiedono la presenza dei funzionari del protocollo, ma che richiedono la massima cura e attenzione;
 9. Cortesie d'uso presso gli aeroporti e coordinamento con le scorte di sicurezza e viabilità richieste e predisposte attraverso il cerimoniale diplomatico;
 10. Ordine delle precedenza e delle cariche pubbliche.

Il materiale didattico contenente le prescrizioni attinenti il protocollo ed il cerimoniale sopraindicato è disponibile presso l'UO Segreteria Istituzionale del Congresso di Stato.

b) Conduzione veicoli:

- Decreto Delegato 26 maggio 2008 n.81 "*Codice della Strada*" (**Testo coordinato** consultabile al seguente link <https://www.consigliograndeegenerale.sm/on-line/home/testi-coordinati/docCat.17003130.1.150.20.html>);
- Principi e norme elementari di conduzione, manutenzione e cura degli autoveicoli.

2) Conoscenze informatiche, con particolare riferimento alla conoscenza degli applicativi Word ed Excel, della Posta Elettronica nonché dell'utilizzo di Internet.

Le competenze professionali saranno accertate con le seguenti modalità:

- gli argomenti di cui alla lettera **a)** saranno accertati mediante **prova pratica 1** che verrà effettuata presso una sede istituzionale e sarà volta ad appurare il comportamento del/della candidato/a in ipotetiche fasi di accomodamento di Rappresentanti delle Istituzioni Sammarinesi e di Ospiti della Repubblica;
- le materie e norme di cui alla lettera **b)** – limitatamente ai Principi e norme elementari di conduzione, manutenzione e cura degli autoveicoli -, saranno accertate con **prova pratica 2** volta ad appurare il

comportamento del candidato in relazione ai soggetti trasportati nel rispetto delle norme di protocollo ed in caso di insorgenza di problemi tecnici durante un trasporto;

- le conoscenze informatiche di cui al punto 2) saranno accertate mediante la compilazione di un breve **questionario** composto da n.3 (tre) domande a risposta multipla con almeno n.3 (tre) alternative per ciascuna domanda. Il questionario verrà somministrato a ciascun/a candidato/a nell'ambito della prova orale di cui al Modulo 2 e dovrà essere completato entro il termine massimo di 5 minuti.

Modulo 2 – Competenze trasversali e attitudinali, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

- Accuratezza e precisione
- Spirito d'iniziativa
- Capacità di pianificazione e di analisi
- Conoscenze tecnico-specialistiche
- Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi
- Ricerca delle informazioni

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale, nella quale la Commissione somministrerà a tutti i candidati n.1 (uno) scenario, in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Le prove relative ai superiori moduli seguiranno la seguente successione:

- prova scritta (solo in caso di *procedimento preselettivo* di cui all'articolo 8, paragrafo 2, con riferimento alle conoscenze e competenze specifiche di cui alla lettera a) Norme e prassi del Cerimoniale dello Stato e Diplomatico per cui è prevista la prova pratica 1);
- prova pratica 1 (tale prova rientrerà, qualora attivato, nel procedimento di *seconda preselezione* di cui all'articolo 8, paragrafo 2, con riferimento alle conoscenze e competenze specifiche di cui alla lettera a) Norme e prassi del Cerimoniale dello Stato e Diplomatico);
- prova pratica 2 con riferimento alle conoscenze e competenze specifiche di cui alla lettera b) Conduzione veicoli;
- prova orale/ questionario di informatica.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70 su 100.

I/Le candidati/e saranno ritenuti/e **idonei/e** se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 42/70.**

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 – 70% per un massimo di 49 punti;

Modulo 2 – 30% per un massimo di 21 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 sono, a loro volta, suddivisi come di seguito indicato:

fino a 49 punti su 70, di cui:

Modulo 1 - Conoscenze e competenze specifiche

fino a 31 punti su 70

Prova pratica 1:

fino a 12 punti su 70

Prova pratica 2:

fino a 6 punti su 70

Questionario di informatica (nell'ambito della prova orale)

Modulo 2 – Competenze trasversali e attitudinali

fino a 21 punti su 70

Prova orale:

In caso di eventuale procedimento **preselettivo**, per la prova scritta saranno riservati fino a 10 punti, che verranno decurtati dai punti complessivamente previsti per la prova pratica 1 relativa alle conoscenze e competenze specifiche lettera a) - Norme e prassi del Cerimoniale dello Stato e Diplomatico: (pertanto per la prova pratica 1 verranno attribuiti i rimanenti 21 punti).

In caso di procedimento di **seconda preselezione**, i punti per la prova pratica 1 sono i rimanenti 21 punti sopra richiamati.

ART. 10*(VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI E RELATIVI PUNTEGGI)*

La valutazione dei Titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 30.

Il punteggio previsto per i Titoli è così ripartito:

- | | |
|---|------------------------|
| 1) Titolo di studio: | fino a 12 punti su 100 |
| 2) Titoli di servizio: | fino a 15 punti su 100 |
| 3) Titoli aggiuntivi (accademici, di studio e pubblicazioni): | fino a 3 punti su 100 |

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dei titoli aggiuntivi (accademici, di studio e pubblicazioni), secondo quanto previsto dagli articoli 23, 24, 25, 27, 28 e 29 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14, 15 e 16 del Decreto Delegato n.16/2020, dagli articoli 10 e 11 del Decreto Delegato n.88/2023 e dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.35/2025, sarà effettuata come da Allegato al presente Bando. In ragione del PDR oggetto del presente concorso e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, non verrà valutato quale titolo di servizio, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato in PDR inferiore a quello di livello/Grado 5°/V.

ART. 11*(COMMISSIONE GIUDICATRICE)*

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dai Decreti Delegati n.16/2020 e n.184/2021.

ART. 12*(FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E RISERVE)*

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei Titoli dei/delle candidati/e, compilerà la graduatorie finale di merito dei concorrenti e redigerà le relativa relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

ART. 13 **(ASSUNZIONE IN SERVIZIO)**

Il/La candidato/a che, risultato/a vincitore/vincitrice, in esito al presente concorso, sarà assunto/a con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel rispetto di quanto indicato nel presente bando e verrà inquadrato nel profilo di ruolo di "Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)".

Il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice non dovrà versare nelle condizioni di incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n.38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'articolo 76, comma 2, della Legge n.188/2011, dall'articolo 11 della Legge 5 settembre 2014 n.141; inoltre, ai fini della nomina e dell'assunzione del servizio non dovrà, altresì, versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3 bis della Legge n.107/2009 come modificato dall'articolo 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n.106/2012, al Decreto Delegato n.16/2020, al Decreto Delegato n.167/2021 e al Decreto Delegato n.184/2021.

La valutazione del periodo di prova di cui all'articolo 24 della Legge n.107/2009 e successive modifiche, verrà effettuata, altresì, con riferimento all'acquisizione delle conoscenze specifiche relative alle materie oggetto dell'ambito di competenza della specifica UO/Articolazione Organizzativa di assegnazione.

Ai fini del provvedimento di nomina si applicano i criteri di cui alla direttiva della Direzione Generale della Funzione Pubblica (DGFP) in data 30 maggio 2023, Prot.n.54399/2023, "Direttiva in merito ai criteri di assegnazione dei vincitori di concorso ed alle conseguenze della rinuncia alla nomina".

Il provvedimento di nomina sarà sottoposto alla condizione risolutiva consistente:

- nell'inidoneità fisica alla mansione del soggetto nominato a svolgere i compiti specifici connessi alla posizione ricoperta, a seguito accertamento da parte del Medico del Lavoro ai sensi della normativa di riferimento (qualora non già certificata);
- nel mancato superamento del periodo di prova di cui al precitato articolo 24 della Legge n.107/2009.

In ragione dell'assenza del requisito di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) della Legge n.107/2009 e qualora la valutazione professionale finale contenga un giudizio negativo ai sensi dell'articolo 26 della medesima legge, l'avveramento della condizione risolutiva entro i sei mesi del periodo di prova nei confronti dei/delle candidati/e:

- non già dipendenti del Settore Pubblico Allargato, determinerà la decadenza dal rapporto di pubblico impiego;
- dei dipendenti del Settore Pubblico Allargato, determinerà la riassunzione in servizio sul PDR precedentemente ricoperto.

Il trattamento retributivo applicabile ai/alle candidati/e non già dipendenti di ruolo del Settore Pubblico Allargato è quello relativo al Grado VI del nuovo regime retributivo (NR) in base alla legislazione vigente e alle Tabelle di cui al Contratto Collettivo di Lavoro di Pubblico Impiego (CCLPI). Ai/Alle candidati/e che risulteranno vincitori/vincitrici, qualora in ruolo, si applica, invece, l'articolo 71 della Legge 5 dicembre 2011 n. 188.

ART. 14
(INFORMAZIONI)

Le comunicazioni relative al procedimento concorsuale successive all'ammissione, saranno trasmesse ai candidate/e interessati/e con le modalità previste dal superiore articolo 4, paragrafo 2, lettera c), punto 2).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al nr. 0549-882832, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 o inviando e-mail all'indirizzo reclutamento@pa.sm

Il presente bando è reso pubblico a norma di legge.

San Marino, 8 aprile 2025/1724 d.f.R.

IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA
Avv. Manuel Canti

Firmato digitalmente da: Manuel Canti
Organizzazione: PA RSM/01
Data: 08/04/2025 19:15:10